



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ (BAP04) PROJE SÖZLEŞMESİ

Proje Bilgileri		
Proje Başlığı		
Proje Yürütücüsü		
Fakülte/MYO/YO		
Araştırmacı		
Proje Türü		
Proje Numarası	Projenin Süresi (ay)	
Proje Bütçesi		
Toplam Kalem Sayısı		
Sözleşmeyi Teslim Alan BAP Birimi Personeli Tarafından Doldurulacak Alanlar		
BAP Personeli		
Başlangıç Tarihi		

SÖZLEŞME METNİ

A. Temel Hükümler

- Çalışmanın, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Uygulama Yönergesi ve destekleme esaslarına bağlı kalarak BAP Komisyonunun kabul ettiği süre, amaç, kapsam, bütçe ve diğer şartlara uygun olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü ve tez öğrencisi sorumludur.
- Proje ekibi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilim Etiği Normları, Etik Kurulu ve Çalışma Esaslarına uymakla yükümlüdür.
- İnsanlar üzerinde gerçekleştirilecek çalışmalar için, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Etik Kurul Yönergesi uyarınca Etik Kurul izni alınması zorunludur.
- Proje ekibindeki araştırmacılar tarafından hayvanlar üzerinde gerçekleştirilecek çalışmalar için Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurul izni alınması zorunludur.
- İnsanlar ve hayvanlar üzerinde gerçekleştirilecek çalışmalar için zorunlu olan Etik Kurul Onayının alınması proje yürütücüsünün ve araştırmacıların ortak sorumluluğundadır.
- Desteklenmesine karar verilen projenin, amaç, kapsam, süre, isim, program ve bütçesinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonunun yazılı izni alınmadan hiçbir değişiklik yapılamaz.
- Proje yürütücüsü, sözleşme tarihinden itibaren birincisi ilk 12. ayın sonunda olmak üzere altı aylık dönemlerde BAP Komisyonunun belirlediği formata uygun olarak ara rapor vermekle yükümlüdür. Yürütücü, BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda proje çalışması ile ilgili diğer tüm bilgileri de BAP Koordinasyon Birimine vermekle yükümlüdür.
- BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan yerinde inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Bu durumlarda proje yürütücüsü ve tez öğrencisi, çalışma ile ilgili her türlü teknik, idari ve mali bilgileri ve belgeleri incelemeye hazır bulundurmak ve incelemeyi kolaylaştıracak yardımları yapmakla yükümlüdür.
- Araştırmacılar, proje yürütülüyorken veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde olağanüstü durumlarda ve/veya BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen tüm veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.
- BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.
- Ara raporun veya sonuç raporunun sunulmaması veya reddedilmesi, projenin başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi, yapılan harcamaların projenin amaç ve içeriğine veya sözleşme şartlarına uygun olarak kullanılmaması, etik kuralların ihlal edildiğinin saptanması gibi durumlarda BAP Komisyonu projenin içeriğinde



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ (BAP04) PROJE SÖZLEŞMESİ

düzeltilme yapılmasına, proje yürütücüsü/araştırmacılarında değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücülerine ve araştırmacılarına uygulanacak yaptırımlar Uygulama Yönergesinde belirtilen esaslara göre belirlenir.

12. Proje ekibi, çalışmanın yürütüldüğü yerde kazaları önleme ve sağlık şartları bakımından İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli her türlü yasal gereksinim ve güvenlik tedbirlerinin sağlanmasından sorumludur.
13. Projeler kapsamında herhangi bir harcama yapılabilmesi için proje yürütücülerinin öncelikle BAP Koordinasyon Biriminden harcama talebinde bulunmaları zorunludur. BAP Koordinasyon Birimi tarafından harcama süreçleri başlatılmamış/onaylanmamış harcamalar için herhangi bir ödeme yapılmaz.
14. Projeler kapsamında BAP Komisyonu tarafından onaylanan bütçe içeriğine uygun olarak gerçekleştirilecek seyahatler için araştırmacıların Mevzuatına uygun olarak yetkili mercilerden gerekli izinleri/onayları almaları ve gerekli belgelerle birlikte BAP Koordinasyon Biriminden seyahate yönelik harcama talebinde bulunmaları zorunludur. Bu koşula ve BAPKOB Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzuna uygun olarak gerçekleştirilmeyen seyahatler için ödeme yapılmaz.
15. Projeler kapsamında yapılacak harcamalar ve ödemeler yalnızca proje süresi içerisinde gerçekleştirilebilir. Süresi tamamlanan projeler için herhangi bir harcama veya ödeme yapılmaz.
16. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süresi ile sınırlıdır. **Yapılan herhangi bir harcamanın normal öğrenim süresi dışında gerçekleştirildiğinin tespit edilmesi durumunda gerçekleştirilen harcamalar yasal faizi ile birlikte proje ekibinden geri alınır.**
17. Proje yürütücüsü, kullanılan avans veya kredinin süresi içinde kapatılmasının takibinden sorumludur. Verilen avans veya kredinin usulüne uygun mahsubu yapılmadan yeniden avans veya kredi verilmez.
18. BAP Koordinasyon Birimi tarafından projeye tahsis edilen her türlü teçhizatın mülkiyeti birime aittir. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır.
19. Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Üniversitemiz Kütüphanesinde bulunmaması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.
20. Çalışmanın sonuç raporu, hazırlanan tezdır. Tezin ilgili Enstitü tarafından onaylanmasını takiben en geç 3 (üç) ay içerisinde tezin bir nüshası sistem üzerinden elektronik ortamda BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Hazırlanan tezde çalışmanın Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair ibareye yer verilmesi zorunludur. Ayrıca, **tez savunma sınavı başarı belgesinin de sonuç raporu ile birlikte sisteme yüklenmesi zorunludur.** Ayrıca, var ise araştırma devam ederken yayımlanan bilimsel yayınların birer örneği de sistem üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunulmalıdır.
21. Desteklenmiş Lisansüstü Tez Projelerinin sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasını takip eden 2 (iki) yıl içerisinde sözleşmenin imzalandığı tarihte yürürlükteki BAPKOB Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzunda belirtilen sayı ve nitelikte yayına dönüştürülmesi ve üretilen yayınların BAP Koordinasyon Birimine sunulması zorunludur.
22. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde "Bu çalışma Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından proje numarası ile desteklenmiştir." ("This work has been supported by Ondokuz Mayıs University Scientific Research Projects Coordination Unit under project number") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer verilmesi zorunludur.
23. Projenin tüm aşamalarında BAP Koordinasyon Biriminden proje ekibine yapılacak bildirimler e-posta üzerinden gerçekleştirilecektir. Proje ekibi Proje Süreçleri Yönetim Sisteminde tanımlı e-posta adreslerine yapılacak bildirimleri ve sistemdeki uyarıları takip etmekle yükümlüdür.
24. Bu sözleşme ile ilgili diğer ihtiyaç duyulacak yazışma ve tebligat tez öğrencisinin başvuru aşamasında BAP Koordinasyon Birimine sunduğu özgeçmiş dosyasında belirtilen adrese yapılır. Proje sahibi, adresini değiştirdiği takdirde bunu en geç 10 gün içinde BAP Koordinasyon Birimine bildirmekle yükümlüdür. Adres değişikliği bildirilmemiş ise eski adrese gönderilen yazı ve tebligat yeni adrese yapılmış sayılır.
25. Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri 7 (yedi) yıl süreyle saklamak zorundadır.
26. Başarısızlıkları ve kişisel ihmalleri nedeniyle projenin iptal edilmesine veya tamamlanamaz hale gelmesine neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinasyon Birimi Lisansüstü Tez Projesi desteklerinden



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ (BAP04) PROJE SÖZLEŞMESİ

faýdalandırılmazlar.

27. Sözleşmede belirtilmeyen hususlarla ilgili olarak, Ondokuz Mayıs Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Yönergesi, Uygulama Esasları Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzunda ve ilgili Yönetmelik hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.
28. Proje ekibinde yer alan tez öğrencisinin herhangi bir nedenle öğrenciliğinin son bulması durumunda, tez danışmanı durumu en geç 2 hafta (14 gün) içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirmekle yükümlüdür.
29. Proje ekibi, tez konusunun ilgili Enstitü/Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiğini ve başvuru aşamasında beyan ettikleri diğer bilgilerin doğru olduğunu beyan etmiştir.
30. BAP Komisyonu Kararı ile projeye ek süre verilmesi durumunda bu sözleşme, söz konusu süreyi kapsayacak şekilde uzamış sayılır.
31. Anlaşmazlık halinde yetkili merci Samsun Mahkeme ve İcra Daireleridir.

Yukarıda yazan sözleşme maddelerini okudum ve tamamını kabul ettim.
