



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

PROCESS COORDINATOR: fyazici@omu.edu.tr

RESPONSIBLE UNITS FOR THE PROCESS: SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

AUTHORIZATION AND RESPONSIBILITIES: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

GOAL OF PROCESS: Başta öğrencilerin barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirme, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak, sosyal durumlarının iyileşmesine, yetenek ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler olmak üzere tüm paydaşlarına kaliteli hizmet sunmak.

ENTRIES

RESOURCES

OUTPUTS



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

• Aylık Yemek Menüsü • Araç Ruhsatı • Başvuru Formu/Dilekçesi • Birimler Arası Yazışma • Davet Yazısı • Görevlendirme Belgesi • Kafiye Listesi • Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep Formu • Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme Formu • Kimlik Kartı • Kimlik Talep Formu • Kurum Dışı Yazışma • Konaklama Formu • Öğrenci Belgesi • Pasaport • Sağlık Raporu • Topluluk Kurucu Üye Formu • Üyelik Formu • Üye Sözleşmesi • Vesikalık Fotoğraf	• Basım Makinesi • EBYS • Eğitim Materyalleri • Enerji (doğalgaz, elektrik vb.) • Fiziki Mekân • KAYSİS • Kimlik Kartı -Yemek Sevk Araçları • Konaklama Demirbaşları • İnsan Kaynağı • Mutfak ve Yemekhane Demirbaşları • Ofis Ortamı • OMÜ İş Takvimi • Plaka Tanıma Sistemi • Spor Malzemeleri • Spor ve Salon Demirbaşları • Tanıtım Materyalleri • Teknolojik Altyapı, Donanım ve Yazılımlar • Turnike ve Geçiş Sistemleri • TÜSF Ekstranet Programı • Yasal Mevzuat • Yemek Üretim Malzemeleri	• Erişilebilirlik Ödülleri • Fidan Sertifikası • Gündüz Bakımevi Kayıt Protokolü • Hizmet Faturası veya Tahsilat Makbuzu • Kısmi Zamanlı Öğrenci Listesi • Kısmi Zamanlı SGK Tescili • Kısmi Zamanlı Ücret Bordrosu • Kimlik/Giriş Kartı • İş Bitirme Tutanağı • Malzeme Teslim Tutanağı • Mezun Hologramı • Organizasyon Destek Hizmeti • Öğrenci Butiği Cari Hesap Kartı • Öğrenci Temsilciliği Seçim Sonuç Tutanağı • Öğrenci Topluluğu Kuruluş Kararı • Öğrenci Topluluk Etkinlikleri • Öğrenci Yurdu Kesin Kayıtları • Turnike Geçişleri • Üniversite Seçim Kurulu Kararı • Üretilen Kimlik Kartı • Üretilen Yemek • Üye Kaydı • Üyelik Kartı • Sporcu Lisansı • Salon Tahsis Kaydı • Yemek Bursu Öğrenci Listesi
---	---	--

Activities



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

F4.7.1 Beslenme Hizmetleri

Goal of the Activity: Üniversitemiz personel ve öğrencilerine uygun şartlarda, sağlıklı ve dengeli bir beslenme hizmeti sunmak.

Units in Which the Activity Is Carried Out: SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
Yemek Hazırlama ve Sunum İşlemleri	SKSDB Aşçı SKSDB Başaşçı SKSDB Başgarson SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Sorumlusu	PP.4.7.PRS.0002 OMÜ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BESLENME HİZMETLERİ YÖNERGESİ PP.4.7.PRS.0009 OMÜ ÖĞRENCİ YEMEK BURSUYÖNERGESİ	• EBYS
Yemekhane Hazırlık ve Temizlik İşlemleri	Birim Yöneticisi	PP.4.5.İŞA.0012-Beslenme destek hizmetleri araç görevlendirme iş akış süreci	
Yemek Geliri Takip İşlemleri	ORT Bütçe Ofisi Personeli SKSDB Garson	PP.4.2.İŞA.0013-Günlük Yemek Geliri Takibi İş Akış Süreci	
Yemek Ödemeleri İşlemleri	SKSDB Mutfak Ön Hazırlık Personeli SKSDB Yemekhane Gelirleri Sorumlusu SKSDB Yemekhane Otomasyon Görevlisi SKSDB Yemek Sevk Personeli SKSDB Yemek Üretim ve Kontrol Sorumlusu İMİD İdari ve Destek Hizmetleri Ofis Personeli SKSDB Birim Koordinatörü Teknik Destek Personeli	PP.4.2.İŞA.0025-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Özgelirleri İş Akış Süreci PP.4.2.İŞA.0033-Yemekhane Gelirleri İş Akış Süreci PP.4.2.İŞA.0059-Yemek Ödemeleri İş Akış Süreci PP.4.7.FR.0065-Beslenme ve Destek Hizmetleri Nöbet Çizelgesi PP.4.7.FR.0063-Atık Yemek Teslim Formu PP.4.7.FR.0080-Günlük Yemek Üretimi ve Kontrol Formu PP.4.7.FR.0083-İmha Edilen Yemeklerin Teslim Formu PP.4.7.FR.0085-Kemikli Et İşleme Formu PP.4.7.FR.0105-Yemek Bursu Alacak Öğrenci Listesi PP.4.7.FR.0096 Soğuk Oda Isı-Nem Takip Çizelgesi PP.4.7.FR.0106-Yemek İmha Tutanağı PP.4.7.FR.0107-Yemek Sevk ve Dönüş Formu PP.4.7.FR.0109-Yemek Üretim Sayısı Tespit Formu PP.4.7.FR.0110-Yemekhane Denetim Formu PP.4.7.FR.0111-Yemekhane Malzeme Ön İstek Formu PP.4.7.FR.0112-Yemekhane Malzeme Sayım Çizelgesi PP.4.7.FR.0114-Yemekhaneler Ücretli - Ücretsiz Geçiş İcmal Formu PP.4.7.FR.0115-Yemekhanelerin Malzeme	



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Takip ve Kullanım Çizelgesi
PP.4.2.FR.0013-Aylık Yemek
Gelir Formu
PP.4.7.FR.0177-Ziyaret Talep
Formu
PP.4.7.FR.0162-Aylık Yemek
Listesi Formu
PP.4.7.FR.0016-Yemek
Numunesi Alma ve Saklama
Formu
PP.4.7.FR.0022-Yemek
Hizmeti Bildirim Formu
PP.4.7.İŞA.0002-Yemek Fiş
Talep İş Akış Süreci
PP.4.7.İŞA.0003-Yemekhane
Hazırlık ve Temizleme İş Akış
Süreci
PP.4.7.İŞA.0004-Yemek
Hazırlama ve Sunumu İş Akış
Süreci
PP.4.7.İŞA.0020-Yemek Bursu
İş Akış Süreci
PP.4.8.İŞA.0003-Beslenme ve
Destek Hizmetleri Teknik
Bakım İş Akış Süreci

Tracking Criterion:

F4.7.2 Barınma hizmetleri

Goal of the Activity: Öğrenci yurtlarının ilgili mevzuatlar kapsamında işletilmesi, yönetimi ve denetimi ile üniversitemiz öğrencilerine güvenli ortamlarda kaliteli bir barınma hizmeti sunmak.

Units in Which the Activity Is Carried Out: SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Öğrenci Yurdu Başvuru ve Kayıt İşlemleri - Öğrenci Yurdu Aidat ve Güvence Bedeli Tahsilat İşlemleri - Öğrenci Yurdu Gelir Takip İşlemleri - Yurttan Ayrılış İşlemleri	ORT Bütçe Ofisi Personeli SKSDB Birim Koordinatörü SKSDB Sosyal Hizmetler Birim Yöneticisi SKSDB Sosyal Hizmetler Ofisi Personeli ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi SKSDB Yurt Personeli SKSDB Yurt Yöneticisi SKSDB Yurt Yönetim Personeli İMİD Bakım Onarım Servisi Personeli İMİD Destek Hizmetleri Personeli	PP.4.7.PRS.0008 OMÜ ÖĞRENCİ YURTLARI YÖNERGESİ	

Tracking Criterion:



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

F4.7.3 Konaklama Hizmetleri

Goal of the Activity:			
Units in Which the Activity Is Carried Out:			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	SKSDB Çamaşırhane Personeli SKSDB İktisadi İşletme Birim Yöneticisi SKSDB İktisadi İşletme Konukevi Genel Sorumlusu SKSDB Birim Koordinatörü SKSDB Kat Hizmetleri Personeli SKSDB Ön Büro Personeli SKSDB Ön Muhasebe Personeli SKSDB Sosyal Hizmetler Birim Yöneticisi SKSDB Sosyal Hizmetler Ofisi Personeli ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi İMiD Bakım Onarım Servisi Personeli İMiD Destek Hizmetleri Personeli	PP.4.7.PRS.0004 OMÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İKTİSADİ İŞLETME YÖNERGESİ	
Tracking Criterion:			



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

F4.7.4 Öğrenci Toplulukları ve Spor Takımları Yönetimi

Goal of the Activity:			
Units in Which the Activity Is Carried Out:			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	SKSDB Birim Koordinatörü SKSDB Kostüm Görevlisi SKSDB Kültür Hizmetleri Ofisi Personeli SKSDB Kültür ve Spor Birimi Yöneticisi SKSDB Spor Saha/Salon Personeli ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi İMİD Bakım Onarım Servisi Personeli Spor Hizmetleri Ofisi Personeli	PP.4.7.PRS.0007 OMÜ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ	
Tracking Criterion:			



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

F4.7.5 Salonlardan ve Spor Tesislerinden Yararlandırma Hizm..

Goal of the Activity:			
Units in Which the Activity Is Carried Out:			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	SKSDB Antrenör SKSDB Berber SKSDB Cankurtaran Personeli SKSDB Havuz Operatörü SKSDB İktisadi İşletme Birim Yöneticisi SKSDB İktisadi İşletme Konukevi Genel Sorumlusu SKSDB Birim Koordinatörü SKSDB Kültür Hizmetleri Ofisi Personeli SKSDB Kültür Merkezi Personeli SKSDB Kültür Merkezi Sorumlusu SKSDB Kültür ve Spor Birimi Yöneticisi SKSDB Tesis Amiri SKSDB Ön Büro Personeli SKSDB Ön Muhasebe Personeli SKSDB Spor Saha/Salon Personeli ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi Spor Hizmetleri Ofisi Personeli ORT-Temizlik ve Destek Hizmetleri Personeli	PP.4.7.PRS.0004 OMÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İKTİSADİ İŞLETME YÖNERGESİ	
Tracking Criterion:			



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

F4.7.6 Burs ve Yardım

Goal of the Activity:			
Units in Which the Activity Is Carried Out:			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	SKSDB Öğrenci Butiği Personeli SKSDB Sosyal Hizmetler Birim Yöneticisi SKSDB Sosyal Hizmetler Ofisi Personeli	PP.4.7.PRS.0002 OMÜ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BESLENME HİZMETLERİ YÖNERGESİ PP.4.7.PRS.0009 OMÜ ÖĞRENCİ YEMEK BURSUYÖNERGESİ	
Tracking Criterion:			

F4.7.7 Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması

Goal of the Activity:			
Units in Which the Activity Is Carried Out:			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	SKSDB Sosyal Hizmetler Birim Yöneticisi SKSDB Sosyal Hizmetler Ofisi Personeli	PP.4.7.PRS.0005 OMÜ KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ	
Tracking Criterion:			



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

F4.7.8 Gündüz Bakımevi Hizmetleri

Goal of the Activity:			
Units in Which the Activity Is Carried Out:			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	SKSDB Aşçı SKSDB Garson SKSDB Gündüz Bakımevi Eğitmen SKSDB Gündüz Bakımevi Eğitmen Yardımcısı SKSDB Gündüz Bakımevi Yardımcı Personel SKSDB Gündüz Bakımevi Müdürü SKSDB İktisadi İşletme Birim Yöneticisi SKSDB İktisadi İşletme Konukevi Genel Sorumlusu SKSDB Sosyal Hizmetler Birim Yöneticisi SKSDB Sosyal Hizmetler Ofisi Personeli ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi İMİD Bakım Onarım Servisi Personeli İMİD Destek Hizmetleri Personeli	PP.4.7.PRS.0004 OMÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İKTİSADİ İŞLETME YÖNERGESİ PP.4.7.PRS.0003 OMÜ GÜNDÜZ BAKİMEVİ ÇALIŞMA VE İŞLEYİŞİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARI	
Tracking Criterion:			



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

F4.7.9 Üniversite Kimlik Kartı Basım Hizmeti

Goal of the Activity:			
Units in Which the Activity Is Carried Out:			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Yöneticisi SKSDB Kimlik ve Otomasyon Ofisi Personeli SKSDB Kimlik ve Otomasyon Ofisi Sorumlusu ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi SKSDB Yemekhane Gelirleri Sorumlusu SKSDB Yemekhane Otomasyon Görevlisi		
Tracking Criterion:			

F4.7.10 Otopark Hizmetleri

Goal of the Activity:			
Units in Which the Activity Is Carried Out:			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	SKSDB İktisadi İşletme Birim Yöneticisi SKSDB İktisadi İşletme Konukevi Genel Sorumlusu SKSDB Ön Muhasebe Personeli SKSDB Otopark Sorumlusu SKSDB Otopark Personeli	PP.4.7.PRS.0004 OMÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İKTİSADİ İŞLETME YÖNERGESİ	
Tracking Criterion:			



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

F4.7.11 Organizasyon Destek Hizmetleri

Goal of the Activity:			
Units in Which the Activity Is Carried Out:			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	SKSDB Baskı Atölyesi Personeli SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Yöneticisi SKSDB İktisadi İşletme Birim Yöneticisi SKSDB Birim Koordinatörü SKSDB Kültür ve Spor Birimi Yöneticisi SKSDB Sosyal Hizmetler Birim Yöneticisi		
Tracking Criterion:			

F4.7.12 Tanıtım Faaliyetleri

Goal of the Activity:			
Units in Which the Activity Is Carried Out:			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	SKSDB Baskı Atölyesi Personeli SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Yöneticisi SKSDB İktisadi İşletme Birim Yöneticisi SKSDB Birim Koordinatörü SKSDB Kültür ve Spor Birimi Yöneticisi SKSDB Sosyal Hizmetler Birim Yöneticisi		
Tracking Criterion:			



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

F4.7.13 Engelli Öğrenci Hizmetleri

Goal of the Activity:			
Units in Which the Activity Is Carried Out:			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	Engelli Öğrenci Ofisi Personeli SKSDB Sosyal Çalışmacı SKSDB Sosyal Hizmetler Birim Yöneticisi SKSDB Sosyal Hizmetler Ofisi Personeli	PP.4.7.PRS.0001 OMÜ ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0006 OMÜ ENGELLİ ÖĞRENCİLER EĞİTİM-ÖĞRETİM UYGULAMALARI USUL VE ESASLAR	
Tracking Criterion:			

F4.7.14 Öğrenci Temsilciliği Faaliyetleri

Goal of the Activity:			
Units in Which the Activity Is Carried Out:			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	SKSDB Kültür Hizmetleri Ofisi Personeli SKSDB Kültür ve Spor Birimi Yöneticisi		
Tracking Criterion:			

Tracking Criterions

Code	Tracking Criterion	Tracking Frequency	Related Units	Realization Value
İK4.7.1.1	İmha edilen yemek sayısının üretilen yemek sayısına oranı	12		0
İK4.7.1.3	Yemek ile ilgili yapılan şikayet sayısı (olumsuz geri bildirim)	12		0
İK4.7.1.4	Yemek sunumu ile ilgili müşteri memnuniyeti oranı	12		0
İK4.7.2.1	Barınma ile ilgili şikayet sayısı	12		0
İK4.7.2.2	Barınma ile ilgili müşteri (öğrenci) memnuniyeti oranı	12		0
İK4.7.3.1	Konaklama ile ilgili şikayet sayısı	12		0



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

İK4.7.3.2	Konaklama ile ilgili müşteri memnuniyeti oranı	12	0
İK4.7.4.1	Desteklenemeyen öğrenci faaliyeti sayısı	12	0
İK4.7.5.1	Salonlarla ilgili şikayet sayısı	12	0
İK4.7.5.2	Salonlarla ilgili müşteri memnuniyeti oranı	12	0
İK4.7.5.3	Olumsuz havuz suyu numunesi sayısı	12	0
İK4.7.6.1	Yemek bursu verilen öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	12	0
İK4.7.6.2	İmha edilen ürün sayısının bağışlanan ürün sayısına oranı	12	0
İK4.7.7.1	Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin çalışma karşılıklarının ödenmesi ile ilgili şikayet sayısı	12	0
İK4.7.8.1	Kreşte gerçekleşen kaza vb. olumsuz olay sayısı	12	0
İK4.7.8.2	Kreşten yararlanan şikayetçi sayısı	12	0
İK4.7.8.3	Uygun olmayan yemek numunesi sayısı	12	0
İK4.7.8.4	Kreşten yararlananların toplam kapasiteye oranı	12	0
İK4.7.9.1	Hatalı veya eksik basılan kimlik sayısı	12	0
İK4.7.10.1	Otoparklarda yaşanan kaza sayısı	12	0
İK4.7.11.1	Organizasyon desteği memnuniyet oranı	12	0
İK4.7.12.1	Etkin gerçekleştirilmeyen tanıtım faaliyeti sayısı	12	0
İK4.7.13.1	Kampüs erişilebilirlik (asansör, kılavuz yol, tuvalet, rampa vb.) oranı	12	0
İK4.7.14.1	Seçim sonuçlarına yapıla itiraz sayısı	12	0