



Ondokuz Mayıs University

Proje Yönetimi Süreci

PROCESS COORDINATOR: fyazici@omu.edu.tr

RESPONSIBLE UNITS FOR THE PROCESS: BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

AUTHORIZATION AND RESPONSIBILITIES: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

GOAL OF PROCESS:

ENTRIES

- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Formları ve Ekleri
- BAP Hakem Değerlendirme Kararı
- BAP Projeleri Bölüm/Anabilim Dalı Proje Değerlendirme Kurulu Kararı
- BAP Projeleri Enstitü/Anabilim Dalı Kararı
- Proje Değerlendirme Komisyonu (PDK) Kararı
- BAP Projeleri BAP Komisyonu Kararı
- BAP Projeleri Rektör Oluru
- BAP Destekleme Sözleşmesi Protokolü
- BAP Destek Programları Proje Formları ve Ekleri
- BAP Destek Programları BAP Komisyon Kararı
- BAP Destek Programları Fakülte/Yüksekökol Yönetim Kurulu Kararı
- BAP Destek Programları Rektör Oluru
- Kamu kurum/kuruluşlardan ve özel kuruluşlardan gelen dış kaynaklı projelerle ilgili talep yazıları
- Kurum/kuruluşların web sitelerinde dış kaynaklı proje duyuru ilanları
- Dış Kaynaklı Proje Başvuru Bilgi Özeti Sayfaları
- Dış Kaynaklı Proje Sözleşmeleri
- TTO Danışmanlık Proje Formları ve Ekleri
- TTO Danışmanlık Projeleri Fakülte Ar-Ge Komisyonu Kararı
- TTO Danışmanlık Projeleri

RESOURCES

- Ofis ortamı
- Bilgisayar ve benzeri teknik altyapı
- İnsan kaynağı
- EBYS
- TÜBİTAK UBYT dergi listesi
- TÜBİTAK Transfer Takip Sistemi (TTS)
- PYO BAP Otomasyon Sistemi
- YÖKSİS

OUTPUTS

- BAP Projeleri PDK Kararı
- BAP Projeleri BAP Komisyonu Kararı
- BAP Projeleri BAP Komisyonu Ek Ödenek Kararı
- BAP Projeleri BAP Komisyonu Ek Süre Kararı
- BAP Projeleri BAP Komisyonu Proje Gelişme Raporu Kararı
- BAP Projeleri BAP Komisyonu Proje Sonuç Raporu Kararı
- BAP projeleri Rektör Oluru
- BAP Destekleme Sözleşmesi Protokolü
- Proje Özet Bilgi Formu
- Proje Çıktıları Takip Formu
- BAP Destek Programı Projeleri BAP Komisyon Kararı
- BAP Destek Programı Projeleri Rektör Oluru
- Kamu kurum/kuruluşlara ve özel kuruluşlara giden görüş/öneri/talep yazıları
- Dış Kaynaklı Proje Sözleşmesi
- TTO Danışmanlık Proje Formları ve Ekleri
- TTO Danışmanlık Projeleri Fakülte/Yüksekökol/Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
- TTO Danışmanlık Projeleri Üniversite Yönetim Kurulu Kararı
- TTO Danışmanlık Projeleri Rektör Oluru
- Yayın Komisyonu Kararı
- Yayın Sözleşme Formu



Ondokuz Mayıs University

Proje Yönetimi Süreci

| | |
|--|--|
| <p>Fakülte/Yüksekökol/Enstitü Yönetim Kurulu Kararı</p> <ul style="list-style-type: none">• TTO Danışmanlık Projeleri Üniversite Yönetim Kurulu Kararı• TTO Danışmanlık Projeleri Rektör Oluru• Yayın Değerlendirme Formu• Eser Telif Hakkı Devir Formu• Yayın Öneri Formu• Yayın Sözleşme Formu• Yayın Komisyonu Kararı• Yayın Öneri Rektör Oluru• OMÜ İş Takvimi | <ul style="list-style-type: none">• Eser Telif Hakkı Devir Formu• Faaliyet raporları• İstatistik veriler |
|--|--|

Activities

F2.3.1 Bilimsel Araştırma Proje (BAP) İşlemleri

| Goal of the Activity: | | | |
|--|---|---|-------------------|
| Units in Which the Activity Is Carried Out: | | | |
| Activity Steps | Officer | Information/Recipe Documents | Registration Type |
| | Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Rektör Rektör Yardımcısı BAPKOB BAP İşlemleri Ofisi Personeli BAPKOB Proje İşlemleri Birimi Yöneticisi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu (BAPAK) BAP Proje Yürütücüsü | PP.2.3.PRS.0002 OMÜ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ PP.2.3.PRS.0004 OMÜ PROJE YÖNETİMİ OFİSİ YÖNERGESİ | |
| Tracking Criterion: | | | |
| Risks: BAP proje başvurularında eksik/hatalı evrak olması nedeniyle başvurunun işleme alınamaması, iş gücü kaybı. BAP projelerinde sonuç raporunun zamanında verilmemesi nedeniyle projenin iptal edilmesi, ödenek kaybı. BAP Bilgilendirme Kılavuzun yeterince anlaşılabilmesi ve BAP proje başvurularında yanlış proje türüne başvuru yapılması nedeniyle, personelin iş gücü kaybı. | | | |



Ondokuz Mayıs University

Proje Yönetimi Süreci

F2.3.2 BAP Destek Programı Proje İşlemleri

| Goal of the Activity: | | | |
|--|---|--|--------------------------|
| Units in Which the Activity Is Carried Out: | | | |
| Activity Steps | Officer | Information/Recipe Documents | Registration Type |
| | Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü Rektör Rektör Yardımcısı BAPKOB Proje İşlemleri Birimi Yöneticisi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Enstitü Yönetim Kurulu Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Yüksekokul Yönetim Kurulu | PP.2.3.PRS.0001 OMÜ 1924-KODLU FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI DESTEK PROJESİ YÖNERGESİ PP.2.3.PRS.0002 OMÜ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ PP.2.3.PRS.0004 OMÜ PROJE YÖNETİMİ OFİSİ YÖNERGESİ | |
| Tracking Criterion: | | | |
| Risks: | | | |
| Dış kaynaklı proje başvurularında son güne kalınması nedeniyle imzalanma/onaylanma ve ilgili kurumla yazışma/postalanma işlemlerinde gecikmeler. | | | |



Ondokuz Mayıs University

Proje Yönetimi Süreci

F2.3.3 Dış Kaynaklı Proje İşlemleri

| Goal of the Activity: | | | |
|---|--|--|-------------------|
| Units in Which the Activity Is Carried Out: | | | |
| Activity Steps | Officer | Information/Recipe Documents | Registration Type |
| | Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü Rektör Rektör Yardımcısı BAPKOB Dış Kaynaklı Projeler Ofisi Personeli BAPKOB Proje İşlemleri Birimi Yöneticisi Dış Kaynaklı Proje Yürütücüsü | PP.2.3.PRS.0004 OMÜ PROJE YÖNETİMİ OFİSİ YÖNERGESİ | |
| Tracking Criterion: | | | |
| Risks: Danışmanlık proje başvurularının zamanında yapılamaması nedeniyle tarafların mağdur olması, prestij kaybı. | | | |

F2.3.4 TTO Danışmanlık Proje İşlemleri

| Goal of the Activity: | | | |
|--|--|------------------------------|-------------------|
| Units in Which the Activity Is Carried Out: | | | |
| Activity Steps | Officer | Information/Recipe Documents | Registration Type |
| | BAPKOB TTO İlişkiler Ofisi Personeli Rektör Rektör Yardımcısı BAPKOB Proje İşlemleri Birimi Yöneticisi Enstitü Yönetim Kurulu Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Üniversite Yönetim Kurulu Yüksekokul Yönetim Kurulu | | |
| Tracking Criterion: | | | |



Ondokuz Mayıs University

Proje Yönetimi Süreci

F2.3.5 Yayın Basımı İşlemleri

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------|
| Goal of the Activity: | | | |
| Units in Which the Activity Is Carried Out: | | | |
| Activity Steps | Officer | Information/Recipe Documents | Registration Type |
| | Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü Rektör Rektör Yardımcısı Üniversite Yönetim Kurulu BAPKOB BAP İşlemleri Ofisi Personeli BAPKOB Proje İşlemleri Birimi Yöneticisi | | |
| Tracking Criterion: | | | |

Tracking Criterions

| Code | Tracking Criterion | Tracking Frequency | Related Units | Realization Value |
|-----------|--|--------------------|---------------|-------------------|
| İK2.3.1.1 | PYO ile ilgili alınan şikayet sayısı | 12 | | 0 |
| İK2.3.1.2 | BAP destekli projelerden üretilen akademik ürün sayısının BAP projesinden taahhüt edilmiş akademik ürün sayısına oranı | 12 | | 0 |
| İK2.3.2.1 | BAP projesi başvuru sahiplerine eksik/hatalı bilgilendirme sayısı | 12 | | 0 |
| İK2.3.2.2 | BAP otomasyonunun hizmet dışı kaldığı süre (saat) | 12 | | 0 |
| İK2.3.2.3 | Sözleşme imzalanmadığı halde bap otomasyonda aktif olarak izlenen proje sayısı | 12 | | 0 |
| İK2.3.2.4 | BAP'a sunulan projelerin bilimsel değerlendirilmesiyle ilgili alınan itiraz sayısı | 12 | | 0 |
| İK2.3.2.5 | proje başvurusu ile değerlendirme kararının duyurulması arasında geçen süre (gün) | 12 | | 0 |