



Ondokuz Mayıs University

İnsan Kaynakları Süreci

PROCESS COORDINATOR: fyazici@omu.edu.tr

RESPONSIBLE UNITS FOR THE PROCESS: PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

AUTHORIZATION AND RESPONSIBILITIES: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

GOAL OF PROCESS:

ENTRIES	RESOURCES	OUTPUTS
- İlan - Birimlerle Yapılan Yazışmalar - Dilekçe ve Başvuru Evrakları - Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ve YÖK'ten Kadro Talebi - Kurum/Kuruluşlarla Yapılan Yazışmalar - Eğitim Plan ve Programı - İlgili Yönetim Kurulu Kararı - Kurum/Kuruluşlarla Yapılan Protokoller - Görevlendirme Yazısı - Ek Ders Beyannamesi - Akademik Teşvik Ödeneği Kesin Listesi - Yolluk Bildirim Formu - Fazla Çalışma Puantajı Formu - Kesintilere İlişkin Listeler (SGK, Vergi, BES, Sendika, Kefalet, Kişi Borcu, İcra Vs.) - Toplu İş Sözleşmesi - Atama Onayı - SGK işe giriş-işten ayrılış bildirgesi - Jüri Ödeme Beyannamesi - Rapor/İzin Formları - Aile Durum Bildirimi - Aile Yardımı Bildirimi - Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi	- Ofis Ortamı - Teknolojik Altyapı, donanım ve ofis yazılımları - İnsan Kaynağı - EBYS - Yasal Mevzuat - ÜNİPA Yazılımı - HİTAP Yazılımı - OMÜ Personel Performans Yazılımı - YÖKSİS - KAYSİS - İŞKUR Yazılımı - Kamu E-Uygulama (Çalışma Genel Müdürlüğü Yazılımı) - Jüri Otomasyon Programı - Fiziki Mekân - Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (KBS) - Mali Yönetim Sistemi (MYS) - DMİS	- Atama Onayı - Sözleşme - Tebliğ ve İlan - Göreve Başlama ve Görevden Ayrılış Yazısı - Kurum/Kuruluşlarla Yapılan Yazışmalar - Eğitim Plan ve Programı - Personel Hizmet Belgesi - Katılım/ Başarı Belgesi/Teşekkür Belgesi - Eğitim Raporları - Sınav ve Mülakat - Hizmet Dökümü Belgesi - Soruşturma Raporu - Ödeme Emri Belgesi - Muhasebe İşlem Fişi - SGK Bildirgeleri - Muhtasar Beyanname - Maaş ve Ücret Bordroları - Çeşitli Ödemeler Bordrosu - Banka Listesi - Kesintilere ilişkin listeler (SGK, Vergi, BES, Sendika, Kefalet, Kişi Borcu, İcra Vs.)

Activities

F4.3.1 Atama Faaliyeti

Goal of the Activity:



Ondokuz Mayıs University

İnsan Kaynakları Süreci

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	Genel Sekreter Genel Sekreter Yardımcısı Personel Daire Başkanı Rektör Rektör Yardımcısı PDB Atama İşlemleri Birim Sorumlusu PDB Atama İşlemleri Birim Yöneticisi PDB Atama Ofisi Personeli PDB İlan ve Başvuru İşlemleri Ofisi Personeli PDB Kadro İşlemleri Ofisi Personeli	PP.4.3.PRS.0002 OMÜ GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ PP.4.3.PRS.0005 OMÜ AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMALARDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ PP.4.3.PRS.0006 OMÜ TIP FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ÜYELERİNİN ÖZEL HASTANELER VE VAKIF YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI HASTANELERİNDE ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR PP.4.3.PRS.0007 OMÜ ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI YÖNERGESİ PP.4.3.GEN.0001-OMÜ İŞ KANUNUNA TABİ PERSONEL GENELGESİ PP.5.1.PRS.0010 OMÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI YÖNERGESİ	- EBYS - PP.4.3.FR.0003- Dr.Öğr.Üyesi Kadrosu Başvuru Dilekçesi - PP.4.3.FR.0004- Dr.Öğr.Üy. İlk Defa Başv. Ad. ve Süre Uzt.ı İçin Bilimsel Dosya Ön Değ. Snç. Tutanağı - PP.4.3.FR.0005- Dr.Öğr.Üyesi Deneme Dersi Değerlendirme Formu - PP.4.3.FR.0006- Dr.Öğr.Üyesi Deneme Dersi Tutanağı - PP.4.3.FR.0007- Dr.Öğr.Üyesi Süre Uzatma Puanlama Çizelgesi - PP.4.3.FR.0008-Öğretim Elemanı Başvuru Formu - PP.4.3.FR.0011- Rektörlük Uzman Değerlendirme Formu - PP.4.3.FR.0021- Akademik Personel Alımı Giriş Sınav Sonuçları Formu - PP.4.3.FR.0024- Personel Bilgi Formu - PP.4.3.FR.0033-İdari Atama Formu - PP.4.3.FR.0034-Öğretim Üyesi Bilgi Formu (Profesör ve Doçentler İçin) - PP.4.3.FR.0035- Sözleşmeli Personel Başvuru Formu (657, 4-B) - PP.4.3.FR.0040-Kadro Talep Formu (YÖK) - PP.4.3.FR.0031-Mecburi Hizmet Yükümlüleri İçin Talep Formu (Bağlı Olduğu Kurum) - PP.4.3.FR.0032-Mecburi Hizmet Yükümlüleri İçin Nakil Talep Formu (Talep Sahibi Kurum) - PP.4.3.FR.0023- Akademik Yükseltilme ve Atama Asgari Koşullarının Sağlandığına İlişkin Bildirim ve Değerlendirme Formu



Ondokuz Mayıs University

İnsan Kaynakları Süreci

(Profesör ve Doçentler için)

- PP.4.3.FR.0045-Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi
- PP.4.3.FR.0061-Öğretim Görevlisi Değerlendirme Formu
- PP.4.3.FR.0092-Aday Memur Staj Değerlendirme Belgesi
- PP.4.3.FR.0093-Devlet Memuru Yemin Belgesi
- PP.4.3.FR.0009-Öğretim Üyesi Atama Jüri Üyeliği Görevi İçin Ücret Beyan Formu
- PP.4.3.FR.0096-Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Emsal Ücret Hesaplama Formu
- PP.4.3.FR.0022-Akademik Giriş Sınav Sonuçları Formu / Başvuran Adayların Ön Değerlendirme Sonuçları

Tracking Criterion:

F4.3.2 Emeklilik ve Görevden Ayrılma Faaliyeti (Özlük işlemleri..)

Goal of the Activity:

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	Genel Sekreter Genel Sekreter Yardımcısı Personel Daire Başkanı Rektör Rektör Yardımcısı PDB Ayrılış İşlemleri Ofisi Personeli PDB Özlük İşlemleri Birim Sorumlusu PDB Özlük İşlemleri Birim Yöneticisi		

Tracking Criterion:



Ondokuz Mayıs University

İnsan Kaynakları Süreci

F4.3.3 Personel Görevlendirme Faaliyetleri

Goal of the Activity:			
Units in Which the Activity Is Carried Out:			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	Genel Sekreter Genel Sekreter Yardımcısı Personel Daire Başkanı Rektör Rektör Yardımcısı PDB Görevlendirme İşlemleri Birimi Sorumlusu PDB Görevlendirme İşlemleri Birimi Yöneticisi PDB Ders Görevlendirme İşlemleri Ofisi Personeli PDB Yurtiçi/Yurtdışı Görevlendirme Ofisi Personeli ORT-İnsan Kaynakları Personeli	PP.4.3.PRS.0001 OMÜ AKADEMİK PERSONEL YURTDIŞI VE YURTDIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ PP.4.3.PRS.0005 OMÜ AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMALARDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ	
Tracking Criterion:			

F4.3.4 Özlük İşlemleri Faaliyetleri (Terfi ve İzin işlemleri)

Goal of the Activity:			
Units in Which the Activity Is Carried Out:			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	Genel Sekreter Genel Sekreter Yardımcısı Personel Daire Başkanı Rektör Rektör Yardımcısı PDB İzin İşlemleri Ofisi Personeli PDB Özlük İşlemleri Birim Sorumlusu PDB Özlük İşlemleri Birim Yöneticisi PDB Terfi İşlemleri Ofisi Personeli PDB Özlük İşlemleri Personeli ORT-İnsan Kaynakları Personeli	PP.4.3.PRS.0002 OMÜ GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ PP.4.3.PRS.0005 OMÜ AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMALARDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ PP.5.1.PRS.0010 OMÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI YÖNERGESİ	
Tracking Criterion:			



Ondokuz Mayıs University

İnsan Kaynakları Süreci

F4.3.5 Eğitim Faaliyetleri

Goal of the Activity:			
Units in Which the Activity Is Carried Out:			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	Genel Sekreter Genel Sekreter Yardımcısı Personel Daire Başkanı Rektör Rektör Yardımcısı PDB Hizmet İçi Eğitim Ofisi Personeli PDB İnsan Kaynakları Planlama Birimi Yöneticisi PDB İnsan Kaynakları Planlama Birim Sorumlusu Eğitim Kurulu ORT-İnsan Kaynakları Personeli	PP.4.3.PRS.0012 OMÜ HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNERGESİ PP.4.3.PRS.0005 OMÜ AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMALARDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ PP.5.1.PRS.0010 OMÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI YÖNERGESİ	
Tracking Criterion:			

F4.3.6 İdari Personel Sınav Destek Hizmetleri

Goal of the Activity:			
Units in Which the Activity Is Carried Out:			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	Genel Sekreter Genel Sekreter Yardımcısı Personel Daire Başkanı Rektör Rektör Yardımcısı PDB İnsan Kaynakları Planlama Birimi Yöneticisi PDB İnsan Kaynakları Planlama Birim Sorumlusu PDB Sınav Destek Hizmetleri Ofisi Personeli Sınav Komisyonu	PP.4.3.PRS.0002 OMÜ GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ	
Tracking Criterion:			



Ondokuz Mayıs University

İnsan Kaynakları Süreci

F4.3.7 İnsan Kaynakları Planlama Faaliyetleri

Goal of the Activity:			
Units in Which the Activity Is Carried Out:			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	Genel Sekreter Genel Sekreter Yardımcısı Personel Daire Başkanı Rektör Rektör Yardımcısı PDB İnsan Kaynakları Planlama Birimi Yöneticisi PDB İnsan Kaynakları Planlama Birim Sorumlusu PDB İnsan Kaynakları Planlama Ofisi Personeli	PP.4.3.PRS.0012 OMÜ HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNERGESİ	
Tracking Criterion:			

F4.3.8 Disiplin İşlemleri Faaliyetleri

Goal of the Activity:			
Units in Which the Activity Is Carried Out:			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	Genel Sekreter Personel Daire Başkanı Rektör Rektör Yardımcısı PDB Disiplin İşlemleri Ofisi Personeli PDB Özlük İşlemleri Birim Sorumlusu PDB Özlük İşlemleri Birim Yöneticisi ORT-İnsan Kaynakları Personeli	PP.4.3.PRS.0002 OMÜ GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ PP.4.3.PRS.0005 OMÜ AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMALARDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ PP.5.1.PRS.0010 OMÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI YÖNERGESİ	
Tracking Criterion:			



Ondokuz Mayıs University

İnsan Kaynakları Süreci

F4.3.9 Bordro İşlemleri

Goal of the Activity:			
Units in Which the Activity Is Carried Out:			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	Genel Sekreter Rektör Rektör Yardımcısı Maaş Tahakkuk Birimi Personeli Maaş Tahakkuk Birimi Yöneticisi ORT-İnsan Kaynakları Personeli ORT-Özlük Tahakkuk Personeli	PP.4.3.PRS.0001 OMÜ AKADEMİK PERSONEL YURTIÇI VE YURTDIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ	
Tracking Criterion:			

F4.3.10 Performans Değerlendirme İşlemleri

Goal of the Activity:			
Units in Which the Activity Is Carried Out:			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
	Genel Sekreter PDB İnsan Kaynakları Planlama Birimi Yöneticisi PDB İnsan Kaynakları Planlama Birim Sorumlusu PDB İnsan Kaynakları Planlama Ofisi Personeli Personel Daire Başkanı Rektör Rektör Yardımcısı	PP.4.3.PRS.0012 OMÜ HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNERGESİ PP.4.3.PRS.0011 OMÜ PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ	• EBYS • KALEM
Tracking Criterion:			

Tracking Criterions

Code	Tracking Criterion	Tracking Frequency	Related Units	Realization Value
İK4.3.1.1	Süresi içinde gerçekleştirilemeyen atama sayısı	12		0



Ondokuz Mayıs University

İnsan Kaynakları Süreci

İK4.3.2.1	Görevden ayrıldığı halde birimlerden ve otomasyon sistemlerinden ilişkisi kesilmemiş personel sayısı	12	0
İK4.3.2.2	Merkez ve Yüksekokul Müdürlerinin görev süresi bitiminin takibinde tekrar ataması veya başka personelin görevlendirilmesi yapılmamış kadro sayısı	12	0
İK4.3.3.1	Birimlerin personel ihtiyacı taleplerine personel yetersizliği nedeni ile görevlendirilemeyen personel sayısı	12	0
İK4.3.4.1	İzin hakkı olmadığı halde sistemsel aksaklık nedeniyle izin kullanan personel sayısı	12	0
İK4.3.5.1	Planlanmadığı halde gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısı	12	0
İK4.3.5.2	Planlanıp gerçekleştirilmeyen hizmet içi eğitim sayısı	12	0
İK4.3.5.3	Hizmet içi eğitime katılan personel ile ilgili müşteri memnuniyeti oranı	12	0
İK4.3.5.4	Karşılanamayan hizmet içi eğitim talebi sayısı	12	0
İK4.3.5.5	Hizmet içi eğitimler ile ilgili gelen şikayet sayısı	12	0
İK4.3.6.1	Unvan değişikliği ve görevde yükselme sınavları ile ilgili gelen şikayet sayısı	12	0
İK4.3.7.1	Karşılanan birim personel ihtiyacı sayısı	12	0
İK4.3.7.2	Talep edilen yer değişikliği sayısı	12	0
İK4.3.8.1	Disiplin işlemleri yürütülen personel sayısı	12	0
İK4.3.9.1	Maaşları zamanında ödenemeyen birim sayısı	12	0
İK4.3.9.2	İşe giriş bildirgesi zamanında yapılmayan personel sayısı	12	0
İK4.3.9.3	İşten çıkış bildirgesi zamanında yapılmayan personel sayısı	12	0
İK4.3.9.4	Prim bildirgesi zamanında yapılmayan birim sayısı	12	0
İK4.3.9.5	Zamanında bildirilmeyen iş kazası sayısı	12	0
İK4.3.9.6	Zamanında bildirilmeyen rapor sayısı	12	0
İK4.3.9.7	İcra dairesinden gelen tekid yazı sayısı	12	0
İK4.3.10.1	Personelin performansını ölçümlemede personelin dış kurumlara şikayet edilme ve dava açılma sayısı.	12	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 0