



Ondokuz Mayıs University

SKSDB Kostüm Görevlisi Task Definition

Task Name: SKSDB Kostüm Görevlisi

Code: GT103

Critical Task: No

Task, Authority and Responsibilities

- Öğrenci Topluluklarının spor malzemesi, kostüm ve aksesuarlarını korumak ve muhafaza etmek, hizmete hazır halde bulundurmak.
- Spor malzemesi, kostüm ve aksesuarların küçük bakım ve tamiratları ile yıkama ve ütülme işlemlerini yapmak.
- Gösteri ve etkinliklerde kullanılacak kostüm, aksesuar ve spor malzemelerinin teslim-tesellüm işlerini yapmak.
- Bulunduğu birimde mevcut olan topluluk çalışma odası ve salonların temizliğini yapmak.
- Üniversitemiz bünyesinde, Başkanlığın görev alanı ile ilgili olarak yapılan toplu organizasyonlarda görev almak.

Joint Responsibility

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletme.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Power of Attorney

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Kültür Merkezi Personeli

Qualifications

- En az ilkokul mezunu olmak.