



# Ondokuz Mayıs University

## SKSDB Kùltür Merkezi Personeli Task Definition

Task Name: SKSDB Kùltür Merkezi Personeli

Code: GT109

Critical Task: No

### Task, Authority and Responsibilities

- Kùltür Merkezi ve çevresinin temizlik ve bakımını yapmak, etkinlikler için hizmete hazır bulundurmak.
- Merkezin ses, ışık, havalandırma ve ısıtma sistemlerini hizmete hazır bulundurmak.
- Fuaye alanını etkinlikler için hazırlamak, servis ve sunum hizmetlerini yürütmek.
- Üniversitemiz kampüslerinde ve dışarıda, Başkanlığın yer aldığı organizasyon faaliyetlerinde ihtiyaç duyulacak destek hizmetlerini yürütmek.
- Üniversitemiz birimleri tarafından düzenlenen etkinliklere teknik ve malzeme desteğı hizmeti vermek.
- Tanıtım faaliyetleri kapsamında üniversitemize gelen gruplara rehberlik etmek.

### Joint Responsibility

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değışiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütölmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

### Power of Attorney

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Kùltür Merkezi Personeli

### Qualifications

- En az ilkokul mezunu olmak.