



# Ondokuz Mayıs University

## SKSDB Kimlik ve Otomasyon Ofisi Sorumlusu Task Definition

Task Name: SKSDB Kimlik ve Otomasyon Ofisi Sorumlusu

Code: GT117

Critical Task: No

### Task, Authority and Responsibilities

- Günlük tahsilatların kontrolünü yaparak güvenli bir Őekilde bankaya yatırılması sürecini koordine etmek.
- Günlük turnike geçiŐ raporlarının takip ve kontrolünü yapmak.
- Otomasyon sisteminde para yükleme pos ve KİOS (para yükleme cihazı) cihazlarının çalıŐıp çalıŐmadıĐını takip etmek.
- Otomasyon sistemi üzerinde, yemek ücretlerinin unvan gruplarına göre kontrolünü yapmak ve sürekli güncel olmasını sağlamak.
- Yemekhane turnikelerinin daima bakımlı ve çalıŐır durumda olmasını sağlamak.
- ÖĐrenci ve personel kimliklerinin basım iŐini yapmak veya yaptırmak.
- Yemekhane otomasyon sistemi üzerinde gerekli yetkilendirme ve bloke iŐlemlerini yapmak veya yapılmasını sağlamak.
- İhtiyaç halinde yemek fiŐi satıŐının yapılmasını sağlamak.
- Yükleme noktalarındaki otomasyon görevlilerinin sevk ve idaresini yapmak.
- Birim bünyesinde yürütülen faaliyetlerle ilgili bilgi edinme taleplerini değerlendirmek, yanıtlamak ve uygun bulunanları yerine getirmek.
- Kurum içi ve dıŐı yazıŐmaları yapmak.
- Birim personeli ile yönetici arasındaki bilgi alıŐveriŐini sağlamak.

### Joint Responsibility

- Etik Kurallara uygun davranıŐlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, deĐiŐiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iŐ ve iŐlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliŐtirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini saĐlamak.
- Yapacağı iŐ ve eylemleri, Őeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayıŐı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İŐ sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi giriŐlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŐ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaŐlarla nezaketli olarak iletiŐim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaŐan paydaŐ bildirimini birim paydaŐ iletiŐim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dıŐ tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

### Power of Attorney

Beslenme Hizmetleri Birim Yöneticisi

### Qualifications

- Üniversitelerin en az nlisans programlarından mezun olmak.