



Ondokuz Mayıs University

ÖİDB Ders Kayıt İşlemleri Personeli Task Definition

Task Name: ÖİDB Ders Kayıt İşlemleri Personeli

Code: GT154

Critical Task: No

Task, Authority and Responsibilities

- Birimden gelen yeni açılan program müfredatı, ders değişikliği, yeni ders açılması, dersin kaldırılması tekliflerinin bilgi yönetim sistemine uygunluğunu kontrol ederek raporlamak.
- Mezuniyet ve bologna süreci için yeterli AKTS ve kredi değerlerinin yönetmeliğe, dönemlik ders dağılımına uygunluğunu kontrol ederek raporlamak ve Müfredat İşlemleri Personeline göndermek.
- Senatoda onaylanan dersleri kataloğa tanımlamak.
- Müfredata dersleri eğitim programına göre eklemek.
- Ders kayıtlanma işlemleri sırasında öğrenci veya danışmanların yaşadığı problemlerde destek hizmeti vermek.
- Ders Ekle/Sil formu gönderilen öğrencileri sistem üzerinde manuel olarak kayıtlamak.

Joint Responsibility

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Power of Attorney

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Ders kayıtlanma işlemleri personeli

Qualifications

- En az ortaöğretim mezunu olmak.