



Ondokuz Mayıs University

BİDB Bilişim Sistemleri Yönetim Birimi Sorumlusu Task Definition

Task Name: BİDB Bilişim Sistemleri Yönetim Birimi Sorumlusu

Code: GT40

Critical Task: Yes

Task, Authority and Responsibilities

- Güvenlik duvarı yönetimi ve internet trafik optimizasyonu yapmak.
- Fiziksel ve sanal sunucuların düzenli olarak yedeklenmesini sağlamak.
- İhtiyaç duyulan hizmet sunucularının (DNS, DHCP, RADIUS, LDAP, PROXY, WEB, Yük Dengeleme, E-posta v.b.) kurulumunu yapmak ve işletmek.
- Sistem odasını yönetmek ve takip etmek.
- Sanallaştırma sistemini işletmek.
- 5651 Kapsamında internet erişim güncelerinin tutulmasını sağlamak.
- Alt alan adı tahsisi ve sanal Web dizini hizmetini vermek.
- Bilişim sektörünü takip ederek yeni çıkan hizmet ve teknolojileri ihtiyaçlara göre kurum bünyesine katmak.
- Kurumun büyüme seyrine göre gelecek dönemlerde ihtiyaç duyulabilecek olan bilişim ürün ve hizmetleri için teknik şartname hazırlamak.
- Sorumlu olduğu personelin çalışmalarını koordine etmek.

Joint Responsibility

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletme.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Power of Attorney

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Görevlendirme işlemleri birimi yöneticisi

Qualifications

- Üniversitelerin en az lisans programları Bilgisayar, Elektrik-Elektronik, Bilgisayar Öğretmenliği Bölümlerinden mezun olmak.
- Sistem yönetimi ve bilişim sistemleri güvenliği konularında sertifikalara sahip olmak.
- İngilizce (okuma, yazma, konuşma): en az orta düzey