



Ondokuz Mayıs University

KİTAM Proje Destek Ofisi Sorumlusu Task Definition

Task Name: KİTAM Proje Destek Ofisi Sorumlusu

Code: GT420

Critical Task: No

Task, Authority and Responsibilities

- Teknoloji Transfer Ofisi ve BAP birimi ile bağlantı kurarak projelere materyal yöntem desteği sağlamak
- Proje destek taleplerinin ilgili uzmanlara yönlendirilmesi ve takibini sağlamak
- Projelerde özellikle KİTAM aktivitesini içeren yönetsel süreçlerin önerilmesi ve dahil edilmesini sağlamak
- Projelerde gerekli ve rutin kullanılacak yöntemleri KİTAM bünyesinde aktif hale getirilmesi hususunda Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,

Joint Responsibility

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Power of Attorney

PP.2.1.LST.0001 KİTAM Personel Listesi ve Görev Dağılımları listesinde tanımlanmıştır.

Qualifications

Merkezde görev yapan öğretim elemanları/üyeleri veya idari personel arasından Müdür tarafından görevlendirilir. Öğretim elemanları/üyeleri için; Öğretim elemanları/üyelerinin taşınması gereken yetkinlik gerekliliklerini, idari personel için; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşır.