



Ondokuz Mayıs University

Koordinatörlük Yönetim Kurulu Task Definition

Task Name: Koordinatörlük Yönetim Kurulu

Code: GT514

Critical Task: No

Task, Authority and Responsibilities

Koordinatörlüğün çalışmalarını, gözden geçirmek, çalışmaları değerlendirmek ve ilgili konularda kararlar almak.

- Koordinatör tarafından hazırlanan yıllık çalışma planı, yıllık faaliyet raporu, eğitim ve etkinlik planlarını incelemek ve karara bağlamak.
- Koordinatörlüğün etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları almak.
- Yıllık faaliyet raporu ile ilgili çalışmalar yapmak ve bunları Rektöre sunmak.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.
- Yönetim Kurulu; Koordinatör ve Koordinatör yardımcıları dahil en çok yedi kişiden oluşur. Diğer dört üye, öğretim elemanları arasından Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilir.
- Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine kalan sürelerini tamamlamak üzere yenileri aynı yöntemle görevlendirilir.

Joint Responsibility

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Power of Attorney

Kurul üyeliğine vekalet söz konusu olmayıp, kurul toplantılarında mevcut üyeler ile faaliyetini yürütür.

Qualifications

Öğretim elemanları arasından Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilir