



Task Name: YİTDB Kampüs Planlama Birimi Yöneticisi

Code: GT588

Critical Task: No

Task, Authority and Responsibilities

- Merkez ve diğer kampüs arazilerinin imar planları iş ve işlemlerini yürütmek
- Kampüs arazilerine yönelik halihazır haritalama faaliyetlerine planlamak, yürütmek ve çizim çalışmalarını yapmak
- Kampüs arazilerine yönelik her türlü alt yapı tesislerinin arazi ölçümlerinin yapılarak dijital (cad) ortama aktarılmasını sağlamak
- Kampüs arazilerinde planlanan her türlü projenin arazi aplikasyonlarını yapmak
- Kampüs arazilerinde bulunan Üniversitemize kullanım ön izni verilmiş devlet ormanı alanlarına yönelik eğitim-öğretim amaçlı izin irtifak projelerinin hazırlanması
- Mülkiyeti Üniversitemize ait Özel Orman Alanlarının tespiti ile amenajman planlarının hazırlanması ve uygulanmasına yönelik ihtiyaç duyulan çalışmaları yapmak
- Üniversitemizin faaliyetleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan arazilerin kamulaştırma iş ve işlemlerini yapmak
- Kampüs içi araç ve yaya ulaşım planlarını yapmak,
- Başkanlığımız faaliyetleri kapsamında yürütülen çalışmalarda diğer Müdürlükler ile koordineli şekilde gerekli teknik çizim ve hesaplamaları yapmak ile kontrollük görevlerini yerine getirmek
- Sorumlu olduğu personelin çalışma saatleri ve izinlerinin kontrolünü sağlamak

Joint Responsibility

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Power of Attorney

- Diğer Birim Yöneticileri

Qualifications

- Üniversitelerin en az lisans programlarından mezun olmak