



Ondokuz Mayıs University

SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Yöneticisi Task Definition

Task Name: SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Yöneticisi

Code: GT75

Critical Task: No

Task, Authority and Responsibilities

- Beslenme Hizmetleri Birim personelinin sevk ve idaresini yapmak.
- Beslenme faaliyetleri ile ilgili yazışmaların yapılmasını ve kayıtların tutulmasını sağlamak.
- Yemek üretiminde kullanılan mutfak malzemeleri ile gıda maddelerinin temin edilmesini sağlamak.
- Yemek hizmetlerinde ihtiyaç duyulan şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Birim ile alt birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- Birimle ilgili aylık/yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak.
- Üniversite kampüslerinde tüm yemek süreçlerinin kontrol ve denetimini yapmak.
- Yemek hizmeti kapsamında yapılan para tahsilatı sürecini organize etmek ve kontrolünü yapmak.
- Aylık yemek menüsünün hazırlanması ve ilan sürecinin kontrolünü yapmak.
- Üniversitemiz bünyesinde, Başkanlığın görev alanı ile ilgili olarak yapılan organizasyonlarda ekibi ile birlikte görev almak.

Joint Responsibility

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Power of Attorney

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Başkanlığa bağlı diğer birim yöneticileri

Qualifications

- En az üniversitelerin lisans programlarından mezun olmak.