



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Proje Yönetimi Süreci

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: sevimh@omu.edu.tr

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Kaynakların etkin kullanımını sağlayarak üniversitemiz araştırma faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini artırmak; bilimsel araştırma, geliştirme, uygulama, altyapı ve dış kaynaklı projeler ile destekleme programlarına ilişkin faaliyetleri tek bir birim altında ve öğretim elemanları ile koordineli şekilde yürütmek

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
<ul style="list-style-type: none">Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Formları ve EkleriBAP Hakem Değerlendirme KararıBAP Projeleri Bölüm/Anabilim Dalı Proje Değerlendirme Kurulu KararıBAP Projeleri Enstitü/Anabilim Dalı KararıBilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu (BAPAK) KararıBilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu KararıBAP Projeleri Rektör OluruBAP Destekleme Sözleşmesi ProtokolüBAP Destek Programları Proje Formları ve EkleriBAP Destek Programları BAP Komisyon KararıBAP Destek Programları Fakülte/Yüksekökol Yönetim Kurulu KararıBAP Destek Programları Rektör OluruKamu kurum/kuruluşlardan ve özel kuruluşlardan gelen dış kaynaklı projelerle ilgili talep yazılarıKurum/kuruluşların web sitelerinde dış kaynaklı proje duyuru ilanlarıOMÜ Dış Kaynaklı Proje Başvuru Bilgilendirme FormuTÜBİTAK Proje Önerisi Başvuru FormuDış Kaynaklı Proje SözleşmeleriTTO Danışmanlık Proje Formları ve	<ul style="list-style-type: none">Ofis ortamıBilgisayar ve benzeri teknik altyapıİnsan kaynağıUBYSTÜBİTAK UBYT dergi listesiTÜBİTAK Transfer Takip Sistemi (TTS)BAP Otomasyon SistemiYÖKSİS	<ul style="list-style-type: none">BAP Projeleri BAPAK KararıBAP Projeleri BAP Komisyonu KararıBAP Projeleri BAP Komisyonu Ek Ödenek KararıBAP Projeleri BAP Komisyonu Ek Süre KararıBAP Projeleri BAP Komisyonu Proje Gelişme Raporu KararıBAP Projeleri BAP Komisyonu Proje Sonuç Raporu KararıBAP Projeleri Rektör OluruBAP Destekleme Sözleşmesi ProtokolüProje Özet Bilgi FormuProje Çıktıları Takip FormuBAP Destek Programı Projeleri BAP Komisyon KararıBAP Destek Programı Projeleri Rektör OluruKamu kurum/kuruluşlara ve özel kuruluşlara giden görüş/öneri/talep yazılarıDış Kaynaklı Proje SözleşmesiTTO Danışmanlık Proje Formları ve EkleriTTO Danışmanlık Projeleri Fakülte/Yüksekökol/Enstitü Yönetim Kurulu KararıTTO Danışmanlık Projeleri Üniversite Yönetim Kurulu KararıTTO Danışmanlık Projeleri Rektör OluruFaaliyet raporları



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Proje Yönetimi Süreci

<p>Ekleri</p> <ul style="list-style-type: none">TTO Danışmanlık Projeleri Fakülte Ar-Ge Komisyonu KararıTTO Danışmanlık Projeleri Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulu KararıTTO Danışmanlık Projeleri Üniversite Yönetim Kurulu KararıTTO Danışmanlık Projeleri Rektör OluruOMÜ İş Takvimi	<ul style="list-style-type: none">İstatistiki veriler
--	---

Faaliyetler

F2.3.1 Bilimsel Araştırma Proje (BAP) İşlemleri

Faaliyetin Amacı: OMÜ destekli Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) başvurularının alınması, projelerin BAP ve BAPAK Komisyonların değerlendirilmesi işlemlerinin yürütülmesi, projelerin izlenmesi ve sonlandırılması işlemlerinin yapılması

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) başvurularının alınması işlemleriKabul edilen BAP proje başvurularının ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmesi işlemleriDesteklenmesi kabul edilen BAP projeleri sözleşme işlemleriYürütülmekte olan BAP projelerinin izlenmesi işlemleriProje sonlandırma işlemleriProje özet bilgilerinin YÖKSİS veri tabanına eklenmesi işlemleri	<p>BAP Proje Yürütücüsü Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu (BAPAK) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü BAPKOB BAP İşlemleri Ofisi Personeli BAPKOB Proje İşlemleri Birimi Yöneticisi Rektör Rektör Yardımcısı</p>	<p>PP.2.3.FR.0056-Bilimsel Araştırma Projeleri Makale Feragat Formu PP.2.3.FR.0001-1901 Bilimsel AR-GE Destekleme Programı Projesi Sunum Formu PP.2.3.FR.0002-1902 Başlangıç Programı Projesi Sunum Formu PP.2.3.FR.0003-1903 Sanayi ile İşbirliği Araştırma Des.Prog. Projesi Sunum Formu PP.2.3.FR.0007-1907 Eğitim, Öğretim Altyapısını Geliştirme Programı Projesi Sunum Formu PP.2.3.FR.0009-Bilimsel Araştırma Projeleri Gelişme Raporu Formu PP.2.3.FR.0011-Proje Çıktıları Takip Formu PP.2.3.FR.0014-Bilimsel Araştırma Proje Önerisi Değerlendirme Formu PP.2.3.FR.0015-Ek Süre Talebi Formu PP.2.3.FR.0016-Bütçe Kalemleri Arası Aktarım Talebi Formu PP.2.3.FR.0017-Diğer Talepler</p>	<ul style="list-style-type: none">UBYS KayıtlarıBAP Otomasyon Sistemi KayıtlarıÜNİKYSFiziki Ortam



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

Proje Yönetimi Süreci

Formu
PP.2.3.FR.0018-Ek Malzeme - Hizmet Talebi Formu
PP.2.3.FR.0019-Ek Ödenek Talebi Formu
PP.2.3.FR.0013-Bilimsel Araştırma Projeleri Özet Bilgi Formu
PP.2.3.FR.0012-1904 Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projesi (1904-A, 1904-B Ve 1904-C) Bölüm/Anabilim/Bilim Dalı Ortak Değerlendirme Formu
PP.2.3.FR.0033-BAP Ek Ödenek ve Malzeme Talebi Formu
PP.2.3.FR.0034-BAP Malzeme Çıkartma - Miktar Değiştirme Talebi Formu
PP.2.3.FR.0035-Proje Başlığı Değiştirme Talebi Formu
PP.2.3.FR.0036-Proje Başvuru Formu
PP.2.3.FR.0037-Proje Dondurma Talebi Formu
PP.2.3.FR.0038-Proje Geri Çekme-Yürürlükten Kaldırma Talebi Formu
PP.2.3.FR.0039-Proje İptal Etme Talebi Formu
PP.2.3.FR.0040-Proje Yürütücüsü Değiştirme Talebi Formu
PP.2.3.FR.0041-Proje Türü Değiştirme Talebi Formu
PP.2.3.FR.0047-Personel Ekleme-Çıkarma Talebi Formu
PP.2.3.FR.0050-Uluslararası Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılım Başvuru Formu
PP.2.3.FR.0052-1912 Kamu İle İşbirliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri Sunum Formu
PP.2.3.FR.0053-1908 Çağrılı Projeler Sunum Formu
PP.2.3.FR.0054-Proje Ön Değerlendirme Formu
PP.2.3.FR.0006-1906 Araştırma Altyapısını Destekleme Programı Projesi Sunum Formu
PP.2.3.FR.0004-1904 Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projesi Sunum Formu
PP.2.3.FR.0010-1904 Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri Kişisel Değerlendirme Formu
PP.2.3.PRS.0002 OMÜ



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Proje Yönetimi Süreci

BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ KOORDİNASYON
BİRİMİ VE BİLİMSEL
ARAŞTIRMA PROJELERİ
UYGULAMA YÖNERGESİ
PP.2.3.İŞA.0005-BAP İşlemleri
İş Akış Süreci
PP.2.3.FR.0055-1908 Çağrılı
Projeler Değerlendirme
Formu
PP.2.3.FR.0062-Bilimsel
Araştırma Projeleri Uzman-
Hakem Görevlendirme Formu
PP.2.3.FR0059 Bilimsel
Araştırma Projeleri Bursiyer
Aylık Bilgi Formu
PP.2.3.FR0058 Bilimsel
Araştırma Projeleri Bursiyer
Başvuru Bilgi Formu
PP.2.3.FR.0063-Bilimsel
Araştırma Projeleri Uzman-
Hakem Bilgi Formu
PP.2.3.FR.0061 1914 Lisans
Öğrencisi Katılımlı Araştırma
Programı Projesi Sunum
Formu
PP.2.3.FR.0064 Araştırma ve
Uygulama Merkezleri
Araştırmalarını Destekleme
Programı Projesi Sunum
Formu
PP.2.3.PRS.0004 OMÜ PROJE
YÖNETİMİ OFİSİ YÖNERGESİ

İzleme Kriterleri:

KG651 BAP destekli projelerden üretilen akademik ürün sayısının BAP projesinden taahhüt edilmiş akademik ürün sayısına oranı
KG652 BAP projesi başvuru sahiplerine eksik/hatalı bilgilendirme sayısı
KG653 Sözleşme imzalanmadığı halde BAP otomasyonda aktif olarak izlenen proje sayısı
KG654 BAP'a sunulan projelerin bilimsel değerlendirilmesiyle ilgili alınan itiraz sayısı
KG655 Proje başvurusu ile değerlendirme kararının duyurulması arasında geçen süre

Riskler:

BAP proje başvurularında eksik/hatalı evrak olması nedeniyle başvurunun işleme alınamaması, iş gücü kaybı.
BAP projelerinde sonuç raporunun zamanında verilmemesi nedeniyle projenin iptal edilmesi, ödenek kaybı.
BAP Bilgilendirme Kılavuzun yeterince anlaşılabilmesi ve BAP proje başvurularında yanlış proje türüne başvuru yapılması nedeniyle, personelin iş gücü kaybı.

Fırsatlar:

BAP proje başvurularında BAP Otomasyonu üzerinden başvuru esnasında gerekli uyarıların yapılması, proje yürütücülerinin duyurular, iş akışları ile bilgilendirilmesi ve BAPKOB Yönergesinde gerekli yönlendirmelerin yer alması ile Üniversitenin destek verilen proje sayılarının artmasına katkıda bulunulması
BAP projelerinde sonuç raporu teslim süresinin proje yürütücülerine BAP Otomasyon üzerinden hatırlatılmasının yapılması, BAPKOB Yönergesinde gerekli uyarıların, cezai durumların belirtilmesi ile Üniversitenin destek verilen proje sayılarının artmasına katkıda bulunulması, proje iptalinin önlenmesiyle ödenek kaybının önüne geçilmesi



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Proje Yönetimi Süreci

F2.3.2 BAP Destek Programı Proje İşlemleri

Faaliyetin Amacı: OMÜ BAP Bilimsel Destek Programı kapsamında başvurularının alınması, projelerin BAP Komisyonunda değerlendirilmesi işlemlerinin yürütülmesi, projelerin izlenmesi ve sonlandırılması işlemlerinin yapılması

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">BAP Destek Programı proje başvurularının alınması işlemleriKabul edilen BAP Destek Programı proje başvurularının BAP komisyonu tarafından değerlendirilmesi işlemleriDesteklenmesi kabul edilen BAP Destek Programı projelerinin izlenmesi ve sonuçlandırılması işlemleri	<p>Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Enstitü Yönetim Kurulu Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü BAPKOB BAP Destek Programları Ofisi Personeli BAPKOB Proje İşlemleri Birimi Yöneticisi Rektör Rektör Yardımcısı Yüksekökol Yönetim Kurulu</p>	<p>PP.2.3.FR.0022-1923 Bilimsel Etkinlik Düzenleme Destekleme Programı Projesi Başvuru Formu PP.2.3.FR.0021-1922 Uzun Süreli Yurtdışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı Projesi Başvuru Formu PP.2.3.FR.0023-1924 Fikri Ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Projesi Beyan Formu PP.2.3.FR.0045-1924 Fikri Ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Projesi Başvuru Formu PP.2.3.FR.0031-1923 Bilimsel Etkinlik Düzenleme Destekleme Programı Projesi Etkinlik Ayrıntı Formu PP.2.3.PRS.0001 OMÜ 1924-KODLU FİKRİ VE SINAI MÜLKİYET HAKLARI DESTEK PROJESİ YÖNERGESİ PP.2.3.PRS.0003 OMÜ FİKRİ VE SINAI MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ PP.2.3.PRS.0004 OMÜ PROJE YÖNETİMİ OFİSİ YÖNERGESİ PP.2.3.PRS.0002 OMÜ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ PP.2.3.İŞA.0006-BAP Destek Programları Proje İşlemleri İş Akış Süreci</p>	<ul style="list-style-type: none">UBYS KayıtlarıBAP Otomasyon Sistemi KayıtlarıÜNİKYSFiziki Ortam

İzleme Kriterleri:

KG656 BAP otomasyonunun hizmet dışı kaldığı süre

Riskler:

BAP Destek Programları başvurularının zamanında yapılamaması nedeniyle tarafların mağdur olması, prestij kaybı.

Fırsatlar:

BAP Destek Programı projeleri başvurularının etkinliğin gerçekleşme tarihinden önce yapılması hususunda, proje yürütücülerinin duyurular, iş akışları ile bilgilendirilmesi ve BAPKOB Yönergesinde gerekli uyarının belirtilmesi



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Proje Yönetimi Süreci

F2.3.3 Dış Kaynaklı Proje İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Dış kaynaklı proje çağrılarının takibi ve Proje Çağruları sayfasında duyurulması, dış kaynaklı projelerin başvuru aşamasında kurum adına yetkili kişi/kişilerce imzalanmasının sağlanması ve dış kaynaklı projelerin yürütülmesi işlemlerinde destek sağlanması

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Dış kaynaklı proje çağrılarının takibi ve Proje Çağruları sayfasında duyurulması işlemleriDış kaynaklı proje başvuruların kayıt altına alınması ve destek işlemleriDış kaynaklı projelerin sözleşme işlemleriDış kaynaklı projelerin yürütülmesinde kurum içi/dışı yazışma işlemleri	<p>Dış Kaynaklı Proje Yürütücüsü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü BAPKOB Dış Kaynaklı Projeler Ofisi Personeli BAPKOB Proje İşlemleri Birimi Yöneticisi Rektör Rektör Yardımcısı</p>	<p>PP.2.3.FR.0057-Dış Kaynaklı Proje Başvuru Bilgilendirme Formu PP.2.3.PRS.0004 OMÜ PROJE YÖNETİMİ OFİSİ YÖNERGESİ PP.2.3.PRS.0002 OMÜ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ PP.2.3.İŞA.0007-Dış Kaynaklı (Bakanlıklar ve Diğer Kamu Kurumları) Proje İşlemleri İş Akış Süreci PP.2.3.İŞA.0008-TÜBİTAK Projeleri İş Akış Süreci</p>	<ul style="list-style-type: none">UBYS KayıtlarıProje Sözleşmeleri (Basılı Ortam)TÜBİTAK Transfer Takip Sistemi (TTS) KayıtlarıÜNİKYSFiziki Ortam

İzleme Kriterleri:

KG657 Dış kaynaklı proje başvurularında son güne kalınması nedeniyle yaşanan gecikmeden dolayı iptal olan proje başvuru sayısı

Riskler:

Dış kaynaklı proje başvurularında son güne kalınması nedeniyle imzalanma/onaylanma ve ilgili kurumla yazışma/postalanma işlemlerinde gecikmeler.

Fırsatlar:

Dış kaynaklı proje çağrılarının OMÜ-proje çağruları sayfasında duyurulması, proje yürütücülerinin EBYS/e-mail/telefon yoluyla bilgilendirilmesi ile Üniversitenin Ar-Ge çalışmalarına, ikili işbirliği, paydaş etkileşimine katkı sağlanması
Dış kaynaklı proje başvurularında proje yürütücülerine OMÜ-TTO tarafından verilen danışmanlık hizmeti ile birlikte proje başvuru tarihleri hakkında bilgilendirme, yönlendirme yapılması



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Proje Yönetimi Süreci

F2.3.4 TTO Danışmanlık Proje İşlemleri

Faaliyetin Amacı: TTO danışmanlık proje başvurularında ilgili öğretim elemanına yardımcı olmak, Üniversite Yönetim Kurulunda onaylanan danışmanlık projelerin ilgili evraklarını kayıt altına alarak BAP Otomasyon Sistemine girmek ve karara bağlanan danışmanlık projelerini TTO'ya bildirilmesi

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">TTO danışmanlık projeleri başvuru aşamasında destek işlemleriÜniversite Yönetim Kurulunda onaylanan TTO danışmanlık projeleri görevlendirmelerinin BAP Otomasyon Sisteminde kayıt işlemleriKarara bağlanan TTO danışmanlık projeleri TTO'ya bildirilmesi işlemleri	<p>Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu BAPKOB Proje İşlemleri Birimi Yöneticisi BAPKOB TTO İlişkiler Ofisi Personeli Rektör Rektör Yardımcısı Üniversite Yönetim Kurulu Yüksekokul Yönetim Kurulu</p>	<p>PP.2.3.FR.0024-(UKAP) Uluslararası Kontratlı AR-GE Projesi Başvuru Formu PP.2.3.FR.0025-(DAP) Danışmanlık Projesi Başvuru Formu PP.2.3.FR.0026-(EP) Eğitim Projesi Başvuru Formu PP.2.3.FR.0027-(ULAP)-Ulusal Kontratlı AR-GE Projesi Başvuru Formu PP.2.3.FR.0029-(SUVAM)-OMÜ SUVAM Projesi Başvuru Formu PP.2.3.FR.0028-(PO)-AR-GE Proje Ortaklığı Başvuru Formu PP.2.3.PRS.0005 OMÜ DIŞ KAYNAKLI PROJELERDE ARAŞTIRMACILARIN GÖREV ALMASINA İLİŞKİN YÖNERGE PP.2.3.İŞA.0009-TTO Danışmanlık Proje İşlemleri İş Akış Süreci</p>	<ul style="list-style-type: none">UBYS KayıtlarıBAP Otomasyon Sistemi KayıtlarıÜNİKYSFiziki Ortam

İzleme Kriterleri:

KG658 Proje başvurusu ile görevlendirme kararının çıkması arasında geçen süre

Riskler:

Danışmanlık proje başvurularının zamanında yapılamaması nedeniyle tarafların mağdur olması, prestij kaybı.

Fırsatlar:

Danışmanlık projelerinde faaliyet tarihinden önce gerekli işlemlerin zamanında yapılması/gerekli izinlerin alınması hususunda proje yürütücülerinin duyurular, iş akışları, e-mail yoluyla bilgilendirilmesi ile Üniversitenin Ar-Ge işbirliği çalışmalarına katkıda bulunulması

OMÜ-TTO ödeme işlemlerinde yapılan ön sözleşmede gerekli uyarıların belirtilmesi ile tarafların mağduriyetinin önüne geçilmesi