



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: ckurnaz@omu.edu.tr

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ, KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ, EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Üniversitenin varlık sebebi olan eğitim faaliyetlerinin ihtiyaca uygun şekilde tasarlamak

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
- Rektörlük yazıları (YÖK talep-talimat, ÖSYM, Senato) - İhtiyaç analizleri - Bölüm/Program/Anabilim/Anasanat Dalı teklifleri - Fakülte/Yüksekokul/ Enstitü Kurulu Kararları - OMÜ İş Takvimi	- Ofis ortamı - Teknolojik Altyapı, donanım ve ofis yazılımları - İnsan kaynakları - EBYS - KAYSİS ve yasal mevzuat - Otomasyon sistemleri - Stratejik plan	- Yeni Program açılmasına ilişkin teklif dosyası - Yeni personel talep yazısı - Personel görevlendirme talep yazısı - Fiziki altyapının düzenlenmesine ilişkin talep yazıları - Başvuru ve kabul koşulları - Ders bilgi paketi - Müfredat oluşturma veya güncelleme teklif yazısı - Kontenjan talep yazısı - Raporlamalar

Faaliyetler



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci

F1.1.1 Yeni Eğitim Programının/Bölümün Planlanması ve Prog..

Faaliyetin Amacı: Eğitim öğretim hizmetlerini çeşitlendirmek, paydaş ihtiyaçlarını karşılamak ve yeni açılacak programa ilişkin gerekli dokümanları toplayarak program açma dosyasını hazırlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- İhtiyaç analizinin yapılması - Programın planlanması - Program tanımının yapılması - Müfredatın oluşturulması - Program açma dosyasının hazırlanması	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu Bölüm Başkanı Dekan Öğretim Elemanı	PP.1.2.PRS.0034 OMÜ UZAKTAN-KARMA EĞİTİM YÖNERGESİ PP.1.1.PRS.0003 OMÜ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0017 OMÜ ÖNLİSANS LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0014 OMÜ ÖNLİSANS, LİSANS ÖĞRETİMİ UYGULAMALI DERSLER YÖNERGESİ PP.1.1.PRS.0001 OMÜ MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ (MEYOK) YÖNERGESİ ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ PP1.2.KLV.0002-Eğitimde Revizyon İzleme ve Yönlendirme Kılavuzu PP.1.3.İŞA.0034-Bilgi Paketi Oluşturma ve Güncelleme İş Akış Süreci PP.1.3.İŞA.0035-Yeni Bölüm ve Programların Açılması İş Akış Süreci	- Elektronik Ortam - ABAYS - ÜNİKYS - Fiziksel Ortam

İzleme Kriterleri:

KG566 Paydaş görüşü alınmayan program/bölüm başvuru dosyası sayısı

Riskler:

Olgunlaşmamış başvuru dosyası nedeniyle program açılmaması

İhtiyaç analizinin yanlış yapılması, paydaş görüşlerinin alınmaması sebepleriyle açılan programın doluluk oranının düşük olması



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci

F1.1.2 Program Değerlendirme ve Onay İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Başvuru yapılan program dosyasını değerlendirmek ve uygun görülen dosyaları YÖK'e göndermek

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Program açma dosyasının fakülte/enstitü kurulunda değerlendirilmesi - Program açma dosyasının eğitimde revizyon komisyonunda ve eğitim komisyonunda görüşülmesi - Program açma dosyasının senatoya sunulması - Program açma dosyalarına ilişkin senato kararının iletilmesi - Program açma dosyasının YÖK'e gönderilmesi - Onay/Red Durumunun ilgili birimlere duyurulması	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu Dekan Eğitim Komisyonu Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü Fakülte/Enstitü Kurulu Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü Sekreteri GEN Yazı İşleri Birimi Yöneticisi Kurul/Komisyonlar Sekreteryası Personeli Öğrenci İşleri Daire Başkanı Öğretim Elemanı ORT-Yazı İşleri Personeli Rektör Senato	PP.1.1.PRS.0003 OMÜ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ PP1.2.KLV.0002-Eğitimde Revizyon İzleme ve Yönlendirme Kılavuzu PP.1.3.İŞA.0035-Yeni Bölüm ve Programların Açılması İş Akış Süreci	- EBYS - ABAYS - ÜNİKYS - Fiziksel Ortam

İzleme Kriterleri:

KG567 Olgunlaşmamış başvuru dosyası sebebiyle (öğretim elemanı, fiziksel altyapı yetersizliği vb.) eğitim komisyonu tarafından birimlere geri gönderilen program açma başvurusu sayısı

KG568 YÖK tarafından kabul edilmeyen program açma başvurusu sayısının toplam YÖK'e program açma başvuru sayısına oranı

Riskler:

Program açma başvuru dosyasının hatalı olması sebebiyle (yanlış veya eksik evrakın bulunması, dosyanın komisyon/kurullarca yanlış anlaşılması vb.) sebebiyle program açma dosyasının YÖK tarafından reddedilmesi

Programa ilişkin temel tanımlamaların iyi yapılmaması sebebiyle ulusal mesleki yeterlilikler ölçütlerine uygun olmayan program açılması

İş yükü hesaplamalarının gerçeği yansıtmaması sebebiyle öğrenci başarısının düşmesi



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci

F1.1.3 Bölüm Program/Bölüm Akreditasyon İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Bölüm/Program faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını arttırmak ve tescil ettirmek

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Akreditasyon kuruluşu kriterlerine göre hazırlık dosyasının oluşturulması - İç değerlendirme raporunun hazırlanması - Saha ziyareti ve değerlendirme işlemlerinin yapılması - Akreditasyon yenileme işlemleri	Bölüm Başkanı Dekan Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü Öğretim Elemanı		- Elektronik Ortam - Fiziki Arşiv - ÜNİKYS

İzleme Kriterleri:

KG569 Akredite olan program sayısının toplam program sayısına oranı

KG570 Akredite olamayan program sayısının toplam akreditasyon başvuru sayısına oranı

Riskler:

Program tanıtım bilgilerinin uygulama ile aynı olmaması nedeniyle akredite olunamaması

Rapor oluşturulurken güncel ve tutarlı verilere ulaşılamaması nedeniyle sürecin zamanında tamamlanamaması

Fırsatlar:

Akredite programlar ile üniversiteye daha nitelikli öğrencilerin çekilmesi

Programlara tercih oranının artırılması



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci

F1.1.4 Kariyer Hizmetleri

Faaliyetin Amacı: Üniversite öğrencilerine kariyer danışmanlığı yapmak, staj yapılacak kurum sayısını arttırmak, öğrenci ve mezunlara mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler vermek

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: KARİYER MERKEZİ

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Kariyer danışmanlığı işlemleri - İş ve staj duyuru işlemleri - Kariyer etkinlikleri	Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü ORT-Sekreter	PP.2.1.PRS.0002 OMÜ KARİYER MERKEZİ YÖNERGESİ	- Elektronik Ortam - Fiziki Arşiv - ÜNİKYS - EBYS - Kariyer Kapısı - Yetenek Kapısı

İzleme Kriterleri:

KG189 Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı

KG1386 Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapan öğrenci sayısı

KG1387 Kariyer Fuarına (Orta Karadeniz Kariyer Fuarı (OKAF) katılan öğrenci/mezun sayısı

Riskler:

Kariyer eğitimi ve etkinliklerle ilgili çalışmaların yetersiz olması nedeniyle kariyer hizmetlerinin niteliğinin düşmesi
Akademik birimlerin öğrencilerine yönelik kariyer planlamalarına desteklerinin olmaması nedeniyle sürecin etkin yürütülmemesi
Öğrenci ve mezunların kariyerlerine yönelik, Kariyer Danışmanlığı yapabilecek personel ile idari personelin olmaması sebebiyle hizmetlerin zamanında tamamlanamaması

Fırsatlar:

Üniversitemiz ile Samsun Çalışma ve İş Kurumu (İŞKUR) arasında imzalanan protokolle öğrenci ve mezunlarımıza Mesleki Danışmanlık Hizmetleri verilmesi ve böylece mezun memnuniyetinin artması (İŞKUR İş Kulübü tarafından eğitim ve seminerler düzenlemeleri CV hazırlama, mülakat ve öz geçmiş teknikleri, iş arama süreçleri vb. konularda eğitim verilmesi için Akademik birimlere iletilmiştir).

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından içerikleri sunulan üniversite öğrencilerinde kariyer farkındalığı yaratmak ve onlara kariyer yolculuklarında destek sağlamak için önerilen "Kariyer Planlama" dersinin birinci sınıf öğrencilerine zorunlu ders olarak verilmesinin Kariyer Faaliyeti niteliğinin artırması



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci

F1.1.5 Dış Paydaş Görüşlerinin Program Değerlendirme Süreci.

Faaliyetin Amacı: Toplanan dış paydaşlardan (işveren, mezun, sektör) gelen görüşlerin program yeterlilikleri ile eşleştirilerek sistematik iyileştirme kararlarına dönüştürülmesi.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Gelen önerilerin nitel/nicel kategorize edilmesi ve SWOT analizinin yapılması. - Önerilerin program kurullarında tartışılması, kabul/kısmen/uygulanmama kararının gerekçeleriyle birlikte alınması. - Kararların ders planlarına ve müfredata uygulanması (Seçmeli ders havuzu, staj süresi vb.). - Yapılan iyileştirmelerin dış paydaşlara raporlanması, web sitesinde yayımlanması ve bir sonraki dönem anketlerine etkisinin izlenmesi.	Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu Bölüm Başkanı Bölüm Kurulu Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu	PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ	- UBYS - ÜNİKYS - Web Sayfası - Fiziki Arşiv

İzleme Kriterleri: