



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

SKSDB Gündüz Bakımevi Personeli Görev Tanımı

Görev Adı: SKSDB Gündüz Bakımevi Personeli

Kod: GT112

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Gündüz Bakımevinin, oyun parkı ve çevresinin genel temizliğini yapmak.
- Gündüz Bakımevine gelen ve giden malzeme ve araç-gereci gerekli yerlere taşımak ve yerleştirmek.
- Çocukların tuvalet ihtiyaçları, uyku ve yemek saatleri ile sosyal faaliyetlerde refakat etmek.
- Çocukların giyinme ve soyunmalarında onlara yardımcı olmak.
- Çocukların karşılanması ve velilere teslim edilmesinde refakat etmek.
- Program ve sosyal faaliyetlerde sınıfları hazırlamak ve sonrasında yeni programlara hazır hale getirmek.
- Gündüz Bakımevi ile ilgili her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Gündüz Bakımevi Personeli

Aranan Nitelikler

- En az ilkokul mezunu olmak.