



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

ÖİDB Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti Ofisi Personeli Görev Tanımı

Görev Adı: ÖİDB Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti Ofisi Personeli

Kod: GT158

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Öğrencilerin kayıt yaptırdığı program düzeyinde bilgi yönetim sisteminden borçlandırma işlemini yapmak ve ödemelerini takip etmek.
- %10'luk başarı diliminde olan öğrencilerin ve diğer ücret iade işlemlerini yapmak.
- Mezuniyet işlemleri öncesi öğrencinin borçlanmasını kontrol etmek.
- Normal öğrenim süresi içerisindeki öğrencilerin YÖKSİS veri tabanındaki sayılarla karşılaştırılarak hatalı olanları bildirmek.
- İslam Kalkınma Bankası, Afganistan, Yemen hükümet burslusu öğrencilerin ödemesini hesaplayarak ilgili kuruluşlara bildirmek.
- YTB burslusu olarak üniversiteye yerleşen öğrencilerin burs ödemelerini takip etmek.
- 667 KHK kapsamında öğrenim gören öğrencilerin ücret ödeme ve aktarımlarını takip etmek.
- Birden fazla programda aktif olarak görünen öğrencilerin ödeme takibi ve kontrolünü yapmak.
- Ortak derslerin (UZEM yoluyla verilen) ödemelerinin takibini yapmak.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Katkı payı ve öğrenim ücreti işlemleri personeli

Aranan Nitelikler

- En az ortaöğretim mezunu olmak.