



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Isı Merkezi Birimi Personeli Görev Tanımı

Görev Adı: Isı Merkezi Birimi Personeli

Kod: GT162

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Isı Merkezlerinin bağlı olduğu binalara sıcak su ve buhar akışını sağlamak.
- Isı merkezlerindeki ısıtma ve buhar sistemlerinin bakım onarım hizmetlerini yapmak ve gerekli durumlarda müdahalede bulunmak.
- Görev alanı içerisindeki binalara ait Merkezi Isı Santralini işletmek, kalorifer daireleri ve eşanjör dairelerinin bakım onarımını yapmak.
- Isı Merkezi kazan dairesinin brülör çanakların temizliğinin rutin olarak yapmak.
- Kazanlarda, eşanjörlerde ve birimlerdeki tesisatlarda meydana gelen arızalar için gerekli işlemleri yapmak.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletme.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Makine işletme ofisi sorumlusu

Aranan Nitelikler

- En az ortaöğretim mezunu olmak.
- Buhar Kazanları Ateşleme belgesine sahip olmak.