



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Atölyeler Ofisi Sorumlusu Görev Tanımı

Görev Adı: Atölyeler Ofisi Sorumlusu

Kod: GT175

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversitemiz birimlerinden gelen beton bordür, çatı, boya gibi küçük onarım talepleri ile alüminyum, demir, ağaç ve mobilya gibi imalat taleplerini mevcut atölye personeli ile karşılamak.
- Küçük onarım ve imalatlar için gerekli malzeme ihtiyacını planlamak ve Satınalma biriminden talep etmek.
- Küçük onarım ve imalatlar için gerekli ekipmanın bakımını düzenli olarak yaptırmak
- Atölyelerdeki iş güvenlik gereklerini takip etmek
- Mevcut personel ile karşılanamayan küçük onarım işleri için teknik şartname ve yaklaşık maliyet hazırlayıp İdareye sunmak
- Sorumlu olduğu birimin sevk ve idaresini sağlamak.
- Sorumlu olduğu personelin çalışma saatleri ve izinlerinin kontrolünü sağlamak.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletme.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Çevre düzenleme ofisi sorumlu yardımcısı veya diğer ofis sorumluları

Aranan Nitelikler

- Üniversitelerin en az ön lisans programlarından mezun olmak.