



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

BAPKOB BAP İşlemleri Ofisi Personeli Görev Tanımı

Görev Adı: BAPKOB BAP İşlemleri Ofisi Personeli

Kod: GT210

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- BAPKOB BAP İşlemleri Ofisi faaliyet alanına giren proje başvurularında ilgili öğretim üyesine/elemanına yardımcı olmak.
- Proje tekliflerinde istenilen belgelerin idari uygunluk incelemesini yapmak.
- BAP proje başvurularını ilgili değerlendirme komisyonlarına sunarak BAP komisyon kararını Rektör onayına sunmak.
- Rektör onayından gelen kararı proje yürütücüsüne iletmek.
- Üniversitemiz tarafından desteklenen BAP projeleri yürütücülerinin talep ve raporları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- BAPKOB BAP İşlemleri Ofisinin faaliyet alanına giren projelerin kurum içi ve dışı yazışmalarını yapmak.
- BAPKOB BAP İşlemleri Ofisinin faaliyet alanına giren projeler ile ilgili istatistikleri tutmak, kurum içi birimlerden projelerle ilgili istenilen istatistiki bilgileri vermek.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletme.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: BAPKOB BAP İşlemleri Ofisi Personeli

Aranan Nitelikler

- Üniversitelerin en az ön lisans programlarından mezun olmak.