



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Görev Tanımı

Görev Adı: Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu

Kod: GT226

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim üyeleri tarafından hazırlanan Bilimsel Araştırma Proje (BAP) başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi; bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi; projelerin dondurulması, kapatılması, iptali ve sonuçlandırılması ile ilgili yetki ve sorumluluklara sahiptir.
- OMÜ BAP projeleri ile ilgili formların ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesine ilişkin yetki ve sorumluluklara sahiptir.
- BAP Komisyonu, proje yürütücüsünün projede fasıllar arası aktarım, ek süre, ek ödenek vb. taleplerinin değerlendirilmesinde yetki ve sorumluluklara sahiptir.
- BAP Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda projeye ilgili her türlü teknik, idari, mali bilgileri ve belgeleri inceleyebilir veya inceletebilir.
- BAP Komisyonu proje başvuru ve değerlendirme takvimini her yıl ilan etmekle yükümlüdür.
- Proje başvurularını son başvuru tarihinden itibaren en geç dört ay içinde değerlendirmeye almakla sorumludur. BAP Komisyonu, bu sürenin uzatılmasına yetkilidir.
- BAP Komisyonu yılda en az iki defa olmak üzere Başkanın çağrısı üzerine toplanmakla sorumludur.
- BAP Komisyonu, proje gelişme ve sonuç raporlarının incelenmesi, değerlendirilmesi, kabul edilmesi, incelendikten sonra ret edilmesi veya düzeltme istenmesi işlemlerinden yetkili ve sorumludur.
- BAP Komisyonu, OMÜ-BAP Yönergesine göre gerekli hallerde proje ekibini değiştirmekle ilgili yetki ve sorumluluklara sahiptir.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletme.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Oy çokluğu ile karar alınır.

Aranan Nitelikler

Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesinde kadrolu öğretim üyesi olmak.