



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Ortak Sağlık Güvenlik Birimi Ofis Sorumlusu Görev Tanımı

Görev Adı: Ortak Sağlık Güvenlik Birimi Ofis Sorumlusu

Kod: GT296

Hassas Görev: Evet

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi personelinin görevlendirilmesini takip etmek,
- OSGB kayıtlarının tutulmasını ve düzenli olarak arşivlenmesini sağlamak,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından istenen belgeleri hazırlamak,
- OSGB'nin başvuru, yetkilendirme, vize işlemlerini takip etmek,
- Görev verilmesi halinde Üniversite İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulunda görev almak,
- Kurul ve Üst Yöneticiler tarafından verilen benzeri görevleri yerine getirmektir.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Birimde görevli diğer İş Güvenliği Uzmanı veya İşyeri Hekimi

Aranan Nitelikler

İlgili Bakanlık onaylı İş Güvenliği Uzmanı veya İşyeri Hekimi belgesi sahibi olmak