



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## İMİD Memur Tahakkuk Ofisi Sorumlusu Görev Tanımı

Görev Adı: İMİD Memur Tahakkuk Ofisi Sorumlusu

**Kod:** GT322

**Hassas Görev:** Hayır

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Akademik ve İdari Personelin özlük hakları ile ilgili tahakkuk işlemleri gerçekleştirmek ve takip etmek.
- Personele ilişkin harcırah işlemlerinin yürütmek ve takip etmek.
- Personele ilişkin icra işlemlerini yapmak ve takip etmek.
- Personele ilişkin ek ders ve fazla mesai işlemlerinin yapılmasını sağlamak ve takip etmek.
- Personele ilişkin sosyal güvenlik pirim kesintilerini ve bildirimlerini yapmak ve takip etmek.
- İşe giriş ve çıkış bildirimleri ile ilgili işlemleri yapmak ve takip etmek.
- Birim çalışanları ile birim yöneticisi arasında bilgi alışverişini sağlamak.
- Kurum içi ve dışı yazışmaları yapmak ve takip etmek.

### Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

### Vekalet Durumu

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: İşçi Memur Tahakkuk Ofisi Sorumlusu veya Memur Tahakkuk Ofisi Personeli

### Aranan Nitelikler

- Üniversitelerin en az ÖnLisans programlarından mezun olmak.