



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## BAP Proje Yürütücüsü Görev Tanımı

Görev Adı: BAP Proje Yürütücüsü

Kod: GT341

Hassas Görev: Hayır

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

OMÜ BAP Destekli Proje Yürütücülerin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları;

- BAP projesinin, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine bağlı kalarak proje sözleşmesindeki süre, amaç ve şartlara uygun olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasından sorumludur.
- Proje kaynaklarının kullanımının etkin takibini yapmakla sorumludur.
- Projeyle ilgili her türlü teknik, idari, mali bilgi ve belgelerin incelemeye hazır bulundurulmasından sorumludur.
- Projenin devamı süresince her altı ayda bir çalışmaların gidişi ve harcama durumlarıyla ilgili bir gelişme raporu ve istenildiğinde proje ile ilgili ayrıntılı bilgileri BAP Komisyonuna vermekle yükümlüdür.
- Proje bitiş tarihinden sonra en geç üç ay içerisinde tüm araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu ekleri ile birlikte BAP Komisyonuna vermekle yükümlüdür.
- Araştırma devam ederken ve/veya tamamlandıktan sonra bilimsel toplantılara sunulan bildiri metinleri ve yayınları BAP Otomasyon Sistemine girmekle yükümlüdür.
- Projede iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasından sorumludur.
- Projeyle ilgili elde edilecek bilgilerin gizliliğinin korunması bakımından BAP Komisyonuna karşı sorumludur.
- Ulusal güvenlik, milli ekonomi ve ülke çıkarları aleyhine kullanılacak proje sonuçları üzerinde proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacılar tarafından haber veya beyanat verilemez ve yayın yapılamaz.
- Proje yürütücüsü, tamamlanan proje ile ilgili veri, kayıt ve dokümanları en az beş yıl saklamakla yükümlüdür.
- Proje ve projenin çıktılarıyla ilgili olarak kamuoyuna yönelik duyurularda, makale, bildiri, tez vb. proje çıktılarında "Bu çalışma, Ondokuz Mayıs Üniversitesi tarafından ..... proje numarası ile desteklenmiştir" ibaresini kullanmakla yükümlüdür.
- Proje yürütücüsü, bilimsel araştırma projelerine ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

### Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletme.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

### Vekalet Durumu

Bu göreve vekalet edilmemektedir.



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## BAP Proje Yürütücüsü Görev Tanımı

### Aranan Nitelikler

---

Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesinde kadrolu öğretim üyesi veya öğretim elemanı olmak.  
Üniversitelerin en az doktora, tıpta/dište uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak.