



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## KİTAM Deney Personeli Görev Tanımı

Görev Adı: KİTAM Deney Personeli

Kod: GT415

Hassas Görev: Hayır

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Laboratuvar kapsamında yetkilendirildiği analizleri gerçekleştirmek.
- Laboratuvar faaliyetlerine ilişkin, yetkin olduğu konularda Laboratuvar sorumlusu/Birim Sorumlusu tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- Laboratuvarında yürütülen analizlerde validasyon/verifikasyon çalışmalarına katılmak.
- Birim sorumlusu tarafından görevlendirildiği analizleri yapmak, karar ve uygunluk değerlendirmelerini yapmak, analiz kayıtlarını, karar ve uygunluk değerlendirmelerini Laboratuvar Defterine kaydetmek.
- Yaptığı analizlerle ilgili olarak malzemelerin takibini yapmak ve tespit ettiği eksiklikleri laboratuvar sorumlusuna iletmek Sorumlu olduğu cihazın bakım ve temizliğini yapmak ve en yüksek verimle çalışabilir durumda olmasını sağlamak.
- Kalite politikası çerçevesinde tarafsızlık, dürüstlük, gizlilik ve güvenlik esaslarına uymak.
- Uygun olmayan iş gerçekleşmesi halinde laboratuvar ve/veya birim sorumlusuna derhal bilgi vermek.
- OMULAB yazılımı üzerinden yetkili olduğu analizlere ait takipleri gerçekleştirmek ve yaptığı analizlere ait bilgi ve sonuçları yazılıma aktarmak.
- Diğer görev ve sorumluluklara bakılmaksızın helal test faaliyetlerinin her zaman uygulanmasını ve takip edilmesini sağlamak.
- Müdür tarafından verilen benzeri teknik ve idari görevleri yapmak.

### Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

### Vekalet Durumu

- PP.2.1.LST.0001 KİTAM Personel Listesi ve Görev Dağılımları listesinde tanımlanmıştır.**

### Aranan Nitelikler

Müdür tarafından görevlendirilir. KİTAM personeli veya KİTAM'a yeni bir birim kazandıran bölüm personeli olabilir. Üniversitenin yüksek lisans ve doktora öğrencileri de Müdür onayı ile Birim sorumlusu ve Laboratuvar Sorumlusu gözetiminde deney personeli olarak görevlendirilebilir.