



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Etüt Proje Şube Müdürü Görev Tanımı

Görev Adı: Etüt Proje Şube Müdürü

Kod: GT437

Hassas Görev: Hayır

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Yapım, onarım ve ilgili mal ve hizmet alımlarıyla ilgili teknik ön incelemeyi yaparak görev olurlarını alınmasını sağlamak,
- Mimarlık, mühendislik, etüt, proje, harita, plan ve teknik şartname v.b. danışmanlık hizmet alımlarının şartname, maliyet, kontrollük ve kabul işlemlerini gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Yapım işleri ile ilgili etüt, proje, şartname ve yaklaşık maliyetleri hazırlanmasını sağlamak,
- Zemin etüdü, harita ve kamulaştırma işlerini yapmak ve diğer birimlerin ilgili işlerine destek sağlamak
- Yapım işleri ile ilgili tüm proje onay ve izinlerini, inşaat başlamadan yapı ruhsatlarını, inşaat tamamlandığında da yapı kullanma izin belgelerini alınmasını sağlamak,
- YİTDB tarafından yapılmakta olan işlerin planlama, izleme ve raporlama çalışmalarını gerçekleştirmek,
- Sorumlu olduğu birimin sevk ve idaresini sağlamak,
- Sorumlu olduğu personelin çalışma saatleri ve izinlerinin kontrolünü sağlamak.

### Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

### Vekalet Durumu

Yapım Şube Müdürü

### Aranan Nitelikler

Üniversitelerin en az lisans programlarından mezun olmak.