



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Acil Durum İlk Yardım Ekibi Destek Elemanı Görev Tanımı

Görev Adı: Acil Durum İlk Yardım Ekibi Destek Elemanı

Kod: GT447

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- İlk yardım müdahalesi gerektiren acil durumlarda ilk müdahaleyi yaparak en seri şekilde en yakın sağlık merkezine gönderilmelerini sağlar.
- Durumu derhal Acil Durum Yöneticisine (Koruma Ekip Başkanı) ve Üniversite Güvenliğine bildirir.
- Olay yerine gelecek olan ambulans ve sağlık ekibine yardımcı olur.
- Ekip Başkanı, ilk yardım malzemelerini ayda bir kontrol ederek eksilenler ve son kullanma tarihi geçenleri amirine bildirir.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Varsa Diğer Acil Durum İlk Yardım Ekibi Destek Elemanı

Aranan Nitelikler

İlk Yardım Yönetmeliği kapsamında edinilen İlk Yardımcı belgesine sahip olmak.