



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Yaygınlaştırma ve Danışmanlık Birimi Personeli Görev Tanımı

Görev Adı: Yaygınlaştırma ve Danışmanlık Birimi Personeli

**Kod:** GT456

**Hassas Görev:** Hayır

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- KALEM ticarileştirme çalışmaları kapsamında modül tasarımları yapmak,
- KALEM ticarileştirme çalışmaları kapsamında kurum dışı eğitimler düzenlemek,
- Kalite Güvence Sistemi kapsamında kurum içi eğitimler vermek,
- Kalite kültürünü yaygınlaştırma etkinlikleri işlemlerini yapmak,
- Kalite Güvence Sistemi ile ilgili toplantı, etkinlik, konferans vb. organizasyonların koordinasyonunu sağlamak,
- Birimlerin akreditasyon süreçlerine ilişkin danışmanlık işlemlerini yürütmek,
- Birimlerin akreditasyon işlemleri sırasındaki talepleri doğrultusunda bilgi belge kanıt oluşturmak.

### Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

### Vekalet Durumu

Diğer Yaygınlaştırma ve Danışmanlık Birimi Personeli

### Aranan Nitelikler

En az lisans mezunu olmak