



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Birim Kalite Komisyonu Görev Tanımı

Görev Adı: Birim Kalite Komisyonu

Kod: GT472

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Veri ve Göstergeler

- Veri/göstergelere ait bilgilerin doğruluğunu ve zamanında girilmesini sağlamak
- Birim hedeflerini bölüm hedeflerini de göz önünde bulundurarak belirlenmesini sağlamak

İç değerlendirme işlemleri

- Birim iç değerlendirme raporunu doğru ve güncel kanıtlara göre (Eğitimde Revizyon kılavuzu kontrol kriterlerini de içerecek şekilde) hazırlamak
- Kalite komisyonu tarafından ayrıca istenebilecek olan kurum iç değerlendirme raporuna ilişkin kanıt belgelerin doğruluğunu sağlamak
- BİDR Değerlendirmesi sonucunda belirlenen iyileştirilecek alanların analizi yapılarak düzeltici iyileştirici faaliyet (DİF) planlamak

Eğitimde Revizyon işlemleri

- Eğitimde Revizyon Kılavuzu (ERK) kapsamında gerçekleştirilmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili çalışmaların koordinasyonunu sağlamak, kontrol kriterlerine uygun olarak düzeltmeleri yapmak
- Tüm programlarda ERK'nın uygulanmasını sağlamaya yönelik Dekanlık/Müdürlük adına uygunluk kontrollerini yaparak yardımcı olmak,
- Ders/program bilgi paketlerine (ebs.omu.edu.tr) ilişkin bilgilerin (ders kazanımları, TYYÇ vb.) güncel ve eksiksiz olmasını sağlamak

Eğitim Öğretim Performans Değerlendirme Ölçeği

- Birim "Eğitim Öğretim Performans Değerlendirme Programı" raporlarını analiz etmek, değerlendirmek
- Değerlendirme sonucuna göre 70 puanın altında alan öğretim elemanları için bilgilendirme eğitimleri düzenlenmesini sağlamak

Süreç Yönetimi

- Sorumlu olduğu süreçle ilgili kalite dokümanlarını sürekli gözden geçirip gerekli gördüğü doküman değişikliklerini süreç yöneticisine bildirmek
- Risk ve Fırsat Yönetimine ilişkin fakülte/MYO/YO risk ve fırsatları Prosedüre uygun olarak değerlendirmek ve güncelleme işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Yönetimin Gözden Geçirmesi işlemlerinde KYS Performans Raporlarının hazırlanması ve analizlerinin yapılarak YGG 1. Kademe Raporu sonucuna göre (YGG 2. Kademe raporunda yer almayan kararlar için) Düzeltici iyileştirici faaliyet (DİF) planlamak

İyileştirme Yönetimi

- Yürütmüş olduğu faaliyetleri değerlendirmek, gerekli gördüğü durumlarda düzeltici iyileştirici faaliyet (DİF) tasarlamak, açılan DİF kayıtlarının gerçekleşme durumlarını takip etmek
- Kalite Güvence Sisteminin içselleştirilmesi amacıyla bölüm düzeyinde periyodik bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesini sağlamak
- KGS İşlem Takvimi doğrultusunda yapılacak işlemlerin koordinasyonunu sağlamak
- KALEM (UNİKYS)'de yürütülen "Eylem Planı", "Yönetim Görevi", "İç tetkik", "YGG" ve "Süreç Yönetimi" işlemlerini Fakülte/MYO/YO adına takip etmek, gerekli durumlarda DİF oluşturulmasını sağlamak



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Birim Kalite Komisyonu Görev Tanımı

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Birim Kalite Komisyonu

Aranan Nitelikler

Dekan, MYO Müdür, Fakülte/YO/MYO Sekreteri, Bölüm Başkanı ve ilgili kalite personellerinden oluşur.