



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## SKSDB Gündüz Bakımevi Birim Kurulu Görev Tanımı

Görev Adı: SKSDB Gündüz Bakımevi Birim Kurulu

**Kod:** GT503

**Hassas Görev:** Hayır

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Eğitim öğretim yılı başında bir önceki yılın değerlendirmesini yaparak, yeni eğitim yılı çalışma esaslarını belirlemek ve iş bölümü yapmak.
- Öğretim yılı süresince kullanılacak olan materyal, yöntem ve teknikleri belirlemek.
- Öğretim yılı çalışma takvimi hazırlamak.
- Sınıfları öğrenci sayılarına göre düzenlemek.
- Yıl içinde kutlanması gereken özel gün ve bayramları belirleyerek yapılacak etkinlikleri planlamak.
- Çocukların yaş gruplarına göre kişilik gelişimi, sağlık, beslenme, sosyal ilişkiler, ekonomik ve aile durumlarını değerlendirmek, alınacak önlemleri görüşmek.
- Personelin meslekî gelişimi için hizmet içi ve iş başında eğitim planlaması yapmak.
- Aile eğitimi çalışmalarını plânlamak.
- Meslekî yayınlar ile eğitim alanındaki değişim ve yeni gelişmeleri değerlendirmek.
- Birimin taşınır malzeme, bakım, onarım ve tadilat ihtiyacını belirlemek.

### Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

### Vekalet Durumu

#### **Komisyon Kimlerden Oluşur:**

Birim Kurulu, İşletme Müdürünün başkanlığında, Müdür, eğitmen, çocuk gelişimi ve eğitimcisi, pedagog ve sağlık personelinden oluşur. Kurul, her eğitim öğretim dönemi başında ve sonunda olağan olarak ve ihtiyaç halinde toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

### Aranan Nitelikler

Dayanak : Gündüz Bakımevi Çalışma Ve İşleyişine İlişkin Usul Ve Esasları