



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Toplumsal Yaşama Katkı Koordinatörü Görev Tanımı

Görev Adı: Toplumsal Yaşama Katkı Koordinatörü

Kod: GT527

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Toplumsal Yaşama Katkı faaliyetlerine yönelik politika ve önceliklerin belirlenmesi, gözden geçirilmesi ve uygulamaya konulması
- Toplumsal Yaşama Katkı faaliyetlerinde planlanan strateji ve politikalara ulaşmada başarı göstergelerinin oluşturulması, izlenmesi ve raporlaştırılması,
- Uygulanan toplumsal yaşama katkıya yönelik faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesi, değerlendirilmesi; iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması ve raporlanması,
- Toplumsal Yaşama Katkıya yönelik faaliyetlerin izlenmesi amacıyla oluşturulan yönetim bilgi sistemi üzerinden raporlamaların alınması.
- Toplumsal Yaşama Katkı faaliyetleri konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi.
- Koordinatörlük, birimlerdeki toplumsal yaşama katkı çıktılarının geliştirilmesi konusunda Birim Kalite Komisyonları ile iş birliği yapılması
- Toplumsal Yaşama Katkı faaliyetlerine yönelik birimlerle ilgili kurum içi ve dışı yazışmaların yapılmasını sağlamak

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatör yardımcılarında birisi, koordinatör yardımcısı da bulunmazsa koordinatörün belirleyeceği birim koordinatörlerinden birisi Koordinatöre vekâlet eder.

Aranan Nitelikler

Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.