



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Birim Eğitim Koordinasyon Kurulu Görev Tanımı Görev Tanımı

Görev Adı: Birim Eğitim Koordinasyon Kurulu Görev Tanımı

Kod: GT529

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- OMEOK Çalışma Grupları tarafından oluşturulan iş ve işlemlerin yürütülmesini koordine eder ve süreci izler.
- OMEOK ile birim kurulları arasındaki koordinasyonu sağlar.
- Her yılın sonunda hazırladığı faaliyet raporunu, OMEOK'e iletmek üzere birim yönetimine sunar.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Birim Eğitim Koordinasyon Kurulu'nda görevli öğretim elemanının geçici olarak görevinden ayrılması durumunda, bir başka öğretim elemanı vekâlet eder.

Aranan Nitelikler

- Öğretim üyesi olmak,
- Eğitimcilerin eğitimi sertifikasına sahip olmak