



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Çalışma Gruplarının Görevleri Görev Tanımı

Görev Adı: Çalışma Gruplarının Görevleri

Kod: GT530

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Eğitim programları çalışma/alt çalışma grupları alanlarına ilişkin faaliyetlerde;

- Sistemleri kurgular,
- Sistemler arası koordinasyon sağlar,
- Sistemlerin BEKK'ler ile iş birliği içinde yürütülmesini sağlar,
- BEKK'lere danışmanlık sağlar,
- Sistemin izlem ve değerlendirme görevlerini yerine getirir.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Çalışma grupları görevlerinde vekalet söz konusu olmayıp toplantılarda mevcut üyeler ile faaliyetler yürütülür.

Aranan Nitelikler

- Öğretim üyesi olmak,
- Eğiticilerin eğitimi sertifikasına sahip olmak,