



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı Görev Tanımı

Görev Adı: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koor...

Kod: GT582

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olur.
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi proje yönetim süreçleri, süreçlerin tasarımı, güncellenmesi ve bunların uygulanması ile ilgili yönergeler, usul ve esaslar ve iş akışlarının düzenlenmesinde Koordinatöre yardımcı olur.
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp Koordinatöre sunar.
- Birim KYS Performans Raporu ve YGG 1. Kademe Raporunun hazırlanmasında Koordinatöre yardımcı olur.
- Birim sorumluluğunda olan "PP2.3 Proje Yönetimi Süreci" süreç faaliyetleri ile ilgili tüm kalite işlemlerinde ve Kalite Komisyonu'nun verdiği görevlerde Koordinatöre yardımcı olur.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

- Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: BAPKOB Koordinatörü

Aranan Nitelikler

- Ondokuz Mayıs Üniversitesinde kadrolu öğretim üyesi veya öğretim elemanı olmak.
- Eğiticilerin eğitimi sertifikasına sahip olmak.
- Ar-Ge ile ilgili koordinatörlük/kurul/komisyonlarda daha önce görev yapmış olmak.