T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
AYRINTILI FİNANSMAN PROGRAMI
REVİZE İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Ayrıntılı Finansman Programı çerçevesinde serbest bırakılan ödenekler ile birim bazında gerçekleşen giderler arasında uyumsuzluk meydana gelmesi halinde ilgili birimlerden SGDB'na AFP revize talep yazısı gönderilir.

SGDB Bütçe ve Performans Birimi

↓

Başkanlık Sekreterliğinden kayda alınan yazı SGDB Daire Başkanı tarafından ilgili birime havale edilir.

SGDB Bütçe ve Performans Birimi

↓

Talep edilen AFP revize işlemi, e-bütçe sistemi üzerinden girişi yapılır.

SGDB Bütçe ve Performans Birimi

↓

E-bütçe sistemine girişi yapılan cetvel üst yazı ekinde Rektörlük Makamına imzaya sunulur.

SGDB Bütçe ve Performans Birimi

↓

Üst yazı ve eki cetveller değerlendirilmek üzere Maliye Bakanlığına (BÜMKO) gönderilir.

SGDB Bütçe ve Performans Birimi

↓

AFP revize talebi Maliye Bakanlığınca (BÜMKO) sistem üzerinden onaylandıktan sonra ödenek gönderme belgesine bağlanarak ilgili birime gönderilir.

SGDB Bütçe ve Performans Birimi