



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ LOJMAN TESLİM ALMA TUTANAĞI

KAMU KONUTLARI GERİ ALMA TUTANAĞI

- 1 – Konut tahsis edilen personelin
Adı ve Soyadı :.....
- 2 – Görevi :.....
- 3 – Konuttan Çıkış Tarihi :.....
- 4 – Konutun Bulunduğu İli :.....
- 5 – İlçesi :.....
- 6 – Mahallesi :.....
- 7 – Cadde veya Sokak Ad :.....
- 8 – Konutun Kapı No.'su :.....
- 9 – Daire No.'su :.....
- 10 – Teslim Edilen Demirbaş Eşya veya Mefruşatta Fark ve Noksanlar ve Değerleri:

11- Konutta Meydana Gelen Zarar ve Zıyanlar ve Bedelleri:

12- Konutun Mimarî Durumunda Bir Değişiklik Yapılıp Yapılmadığı:

Yukarıda belirtilen konutun mahsus hanelerinde açıklanan durumu ile teslim alındığını gösterir tutanaktır.

Konutu Teslim Alanın
Adı ve Soyadı, Görevi

Konutu Teslim Eden Kiracının
Adı ve Soyadı, Görevi