



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
GÜNDÜZ BAKİMEVİ ÖĞRENCİ KAYIT PROTOKOLÜ

1. Ondokuz Mayıs Üniversitesi Gündüz Bakımevi Çalışma ve İşleyişine İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında düzenlenmiştir.
2. Okulöncesi öğrencisinden00 TL aylık ücret alınacaktır.
3. Anasınıfı öğrencisi için her yıl Milli Eğitim İl Müdürlüğü tarafından belirlenen **okul öncesi aidatları** Öğrenci velisi tarafından Gündüz Bakımevinin bağlı bulunduğu Şehit Onbaşı Yücel Ünsal İlkokulu Müdürlüğünün bildirdiği İban numarasına öğrencinin ismi yazılarak yatırılıp, dekontu okul yönetimine teslim edilecektir.
4. Veli Gündüz Bakımevi ücretini **her ayın ilk beş iş günü içinde** Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının ilgili banka hesabına yatırıp, dekontunu okul yönetimine vermekle yükümlüdür.
5. Gündüz Bakımevinde 08.00-17.00 saatleri arasında hizmet verilir, hafta sonu ve resmi tatillerde kapalıdır. Mücbir sebeplerden dolayı, önceden veliye haber vermek şartıyla Yönetim Kurulu kararı ile eğitime ara verilebilir.
6. Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.
7. Yarıyıl tatiline rastlayan ay ile çocuğun özürsüz devamsızlıklarında ve 15 günden az rapora dayalı devamsızlık durumunda aylık aidat tam olarak ödenir.
8. Eğitim yılı içerisinde ödenen ücret iade edilmez. Ancak 15 gün ve daha uzun süreli rapora dayalı devamsızlıklar ile yangın, doğal afet, salgın hastalık, iklimle dayalı olağanüstü durumlarda; mülkî makamların ve Hıfzıssıhha Kurulunun gerekli görmesi ve aralıksız 15 gün veya daha fazla süre ile eğitime ara verilmesi durumunda, önceden alınan ücret bir sonraki ayın ücreti ile mahsuplaştırılır.
9. Çocukların herhangi bir nedenle gelemeyeceği önceden telefonla bildirilecek, hasta çocuklar hastalıkları süresince okula gönderilmeyecektir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına" dair sağlık kuruluşlarından alınacak tabip raporu getirmek zorundadır. Özürsüz olarak aralıksız 20 gün okula devam etmeyen çocukların kaydı silinir. Ödenmeyen ücret tahsil edilir, ödenmiş ücret iade edilmez.
10. Çocuğun eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında alınan ses, görüntü ve video kayıtları ve aynı zamanda hazırlamış olduğu eserler (hikâye, resim, fotoğraf, şiir, vb.) Üniversitenin kurumsal internet sitesi ve sosyal medya hesaplarında yayınlanabilir.
11. Okul yönetimince gerekli görülerek yaptırılan sağlık taramaları ile gezi, tiyatro vb. eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından karşılanır.
12. Çocuklar maddi değeri yüksek olan kolye, küpe vb. süs eşyaları ile okula gönderilmeyecektir. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolmasından, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu olmayacaktır.
13. Veli, okul yönetiminden izinsiz sınıfa giremez. Ancak, isteği halinde önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilecektir.
14. Veli, okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.
15. Veli, okul çıkışı çocuğunu başkası alacaksa bu kişinin kimliğini okul yönetimine önceden bildirmekle yükümlüdür.
16. Eğitimin, amaçlarına uygun olarak en iyi şekilde yürütülmesi için, okul yönetimi ve veli gerekli işbirliğini yaparlar.
17. Bu ilkeler kabul edildiği halde yerine getirilmemesi durumunda Gündüz Bakımevi Çalışma ve İşleyişine İlişkin Usul ve Esaslarına göre işlem yapılır.
18. İş bu protokol 18 (on sekiz) maddeden ibaret olup/...../20..... tarihinde düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

.....
Öğrenci Velisi

.....
Gündüz Bakımevi Sorumlusu



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
GÜNDÜZ BAKİMEVİ ÖĞRENCİ KAYIT PROTOKOLÜ

1. Kayıt İçin Gerekli Belgeler

4 adet vesikalık resim

Nüfus cüzdanı fotokopisi

Aşı kartı fotokopisi

Sağlık raporu

Personel kimlik kartı fotokopisi (OMÜ personeli olan anne veya babanın) Kayıt protokolü

2. Okul İçin Gerekli Malzemeler

Su matarası

Diş fırçası, macunu

İç ve dış giyecek (eşofman takımı-iç çamaşır)

Okul ayakkabısı, pijama takımı

Islak mendil

Nevresim takımı, yastık ve yatak koruyucu

Aidat Hesap No: T.C. Ziraat Bankası Üniversite Şubesi Atakum /SAMSUN

İban No : TR67 0001 0014 7969 1096 8150 01

Alıcı adı : Ticari İşletme, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı

E Posta : saglikkultur@omu.edu.tr