



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: sevimh@omu.edu.tr

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ, KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Üniversitenin varlık sebebi olan eğitim faaliyetlerinin ihtiyaca uygun şekilde tasarlamak

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
<ul style="list-style-type: none">Rektörlük yazıları (YÖK talep-talimat, ÖSYM, Senato)İhtiyaç analizleriBölüm/Program/Anabilim/Anasanat Dalı teklifleriFakülte/Yüksekokul/ Enstitü Kurulu KararlarıOMÜ İş Takvimi	<ul style="list-style-type: none">Ofis ortamıTeknolojik Altyapı, donanım ve ofis yazılımlarıİnsan kaynaklarıEBYSKAYSİS ve yasal mevzuatOtomasyon sistemleriStratejik plan	<ul style="list-style-type: none">Yeni Program açılmasına ilişkin teklif dosyasıYeni personel talep yazısıPersonel görevlendirme talep yazısıFiziki altyapının düzenlenmesine ilişkin talep yazılarıBaşvuru ve kabul koşullarıDers bilgi paketiMüfredat oluşturma veya güncelleme teklif yazısıKontenjan talep yazısıRaporlamalar

Faaliyetler



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci

F1.1.1 Yeni Eğitim Programının/Bölümün Planlanması ve Prog..

Faaliyetin Amacı: Eğitim öğretim hizmetlerini çeşitlendirmek, paydaş ihtiyaçlarını karşılamak ve yeni açılacak programa ilişkin gerekli dokümanları toplayarak program açma dosyasını hazırlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">İhtiyaç analizinin yapılmasıProgramın planlanmasıProgram tanımının yapılmasıMüfredatın oluşturulmasıProgram açma dosyasının hazırlanması	<p>Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu Bölüm Başkanı Dekan Öğretim Elemanı</p>	<p>PP.1.2.PRS.0034 OMÜ UZAKTAN-KARMA EĞİTİM YÖNERGESİ PP.1.1.PRS.0003 OMÜ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0017 OMÜ ÖNLİSANS LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0014 OMÜ ÖNLİSANS, LİSANS ÖĞRETİMİ UYGULAMALI DERSLER YÖNERGESİ PP.1.1.PRS.0001 OMÜ MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ (MEYOK) YÖNERGESİ ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ PP1.2.KLV.0002-Eğitimde Revizyon İzleme ve Yönlendirme Kılavuzu PP.1.3.İŞA.0034-Bilgi Paketi Oluşturma ve Güncelleme İş Akış Süreci PP.1.3.İŞA.0035-Yeni Bölüm ve Programların Açılması İş Akış Süreci</p>	<ul style="list-style-type: none">Elektronik OrtamABAYSÜNİKYSFiziksel Ortam

İzleme Kriterleri:

KG566 Paydaş görüşü alınmayan program/bölüm başvuru dosyası sayısı

Riskler:

İhtiyaç analizinin yanlış yapılması, paydaş görüşlerinin alınmaması sebepleriyle açılan programın doluluk oranının düşük olması
Olgunlaşmamış başvuru dosyası nedeniyle program açılmaması



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci

F1.1.2 Program Değerlendirme ve Onay İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Başvuru yapılan program dosyasını değerlendirmek ve uygun görülen dosyaları YÖK'e göndermek

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Program açma dosyasının fakülte/enstitü kurulunda değerlendirilmesiProgram açma dosyasının eğitimde revizyon komisyonunda ve eğitim komisyonunda görüşülmesiProgram açma dosyasının senatoya sunulmasıProgram açma dosyalarına ilişkin senato kararının iletilmesiProgram açma dosyasının YÖK'e gönderilmesiOnay/Red Durumunun ilgili birimlere duyurulması	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu Dekan Eğitim Komisyonu Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü Fakülte/Enstitü Kurulu Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü Sekreteri GEN Yazı İşleri Birimi Yöneticisi Kurul/Komisyonlar Sekreteryası Personeli Öğrenci İşleri Daire Başkanı Öğretim Elemanı ORT-Yazı İşleri Personeli Rektör Senato	PP.1.1.PRS.0003 OMÜ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ PP1.2.KLV.0002-Eğitimde Revizyon İzleme ve Yönlendirme Kılavuzu PP.1.3.İŞA.0035-Yeni Bölüm ve Programların Açılması İş Akış Süreci	<ul style="list-style-type: none">EBYSABAYSÜNİKYSFiziksel Ortam

İzleme Kriterleri:

KG567 Olgunlaşmamış başvuru dosyası sebebiyle (öğretim elemanı, fiziksel altyapı yetersizliği vb.) eğitim komisyonu tarafından birimlere geri gönderilen program açma başvurusu sayısı

KG568 YÖK tarafından kabul edilmeyen program açma başvurusu sayısının toplam YÖK'e program açma başvuru sayısına oranı

Riskler:

Program açma başvuru dosyasının hatalı olması sebebiyle (yanlış veya eksik evrakın bulunması, dosyanın komisyon/kurullarca yanlış anlaşılması vb.) sebebiyle program açma dosyasının YÖK tarafından reddedilmesi

Programa ilişkin temel tanımlamaların iyi yapılmaması sebebiyle ulusal mesleki yeterlilikler ölçütlerine uygun olmayan program açılması

İş yükü hesaplamalarının gerçeği yansıtması sebebiyle öğrenci başarısının düşmesi



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci

F1.1.3 Bölüm Program/Bölüm Akreditasyon İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Bölüm/Program faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını arttırmak ve tescil ettirmek

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Akreditasyon kuruluşu kriterlerine göre hazırlık dosyasının oluşturulmasıİç değerlendirme raporunun hazırlanmasıSaha ziyareti ve değerlendirme işlemlerinin yapılmasıAkreditasyon yenileme işlemleri	<p>Bölüm Başkanı Dekan Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü Öğretim Elemanı</p>		<ul style="list-style-type: none">Elektronik OrtamFiziki ArşivÜNİKYS

İzleme Kriterleri:

KG569 Akredite olan program sayısının toplam program sayısına oranı
KG570 Akredite olamayan program sayısının toplam akreditasyon başvuru sayısına oranı

Riskler:

Rapor oluşturulurken güncel ve tutarlı verilere ulaşılamaması nedeniyle sürecin zamanında tamamlanamaması
Program tanıtım bilgilerinin uygulama ile aynı olmaması nedeniyle akredite olunamaması

Fırsatlar:

Programlara tercih oranının artırılması
Akredite programlar ile üniversiteye daha nitelikli öğrencilerin çekilmesi



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci

F1.1.4 Kariyer Hizmetleri

Faaliyetin Amacı: Üniversite öğrencilerine kariyer danışmanlığı yapmak, staj yapılacak kurum sayısını arttırmak, öğrenci ve mezunlara mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler vermek

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: KARİYER MERKEZİ

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Kariyer danışmanlığı işlemleriİş ve staj duyuru işlemleri	Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü ORT-Sekreter	PP.2.1.PRS.0002 OMÜ KARİYER MERKEZİ YÖNERGESİ	<ul style="list-style-type: none">Elektronik OrtamFiziki ArşivÜNİKYSEBYS

İzleme Kriterleri:

KG189 Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Fırsatlar:

Üniversitemiz ile Samsun Çalışma ve İş Kurumu (İŞKUR) arasında imzalanan protokolle öğrenci ve mezunlarımıza Mesleki Danışmanlık Hizmetleri verilmesi ve böylece mezun memnuniyetinin artması (İŞKUR İş Kulübü tarafından eğitim ve seminerler düzenlemeleri CV hazırlama, mülakat ve öz geçmiş teknikleri, iş arama süreçleri vb. konularda eğitim verilmesi için Akademik birimlere iletilmiştir).

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından içerikleri sunulan üniversite öğrencilerinde kariyer farkındalığı yaratmak ve onlara kariyer yolculuklarında destek sağlamak için önerilen "Kariyer Planlama" dersinin birinci sınıf öğrencilerine zorunlu ders olarak verilmesinin Kariyer Faaliyeti niteliğinin artırması