



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

**SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ:** sevimh@omu.edu.tr

**SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER:** SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

**YETKİ VE SORUMLULUKLAR:** Görev tanımlarında belirlenmiştir.

**SÜRECİN AMACI:** Başta öğrencilerin barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirme, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak, sosyal durumlarının iyileşmesine, yetenek ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler olmak üzere tüm paydaşlarına kaliteli hizmet sunmak

**GİRDİLER**

**KAYNAKLAR**

**ÇIKTILAR**



## Ondokuz Mayıs Üniversitesi

### Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

- Aylık Yemek Menüsü
- Araç Ruhsatı
- Başvuru Formu/Dilekçesi
- Birimler Arası Yazışma
- Davet Yazısı
- Görevlendirme Belgesi
- Kafiye Listesi
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep Formu
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme Formu
- Kimlik Kartı
- Kimlik Talep Formu
- Kurum Dışı Yazışma
- Konaklama Formu
- Öğrenci Belgesi
- Pasaport
- Sağlık Raporu
- Topluluk Kurucu Üye Formu
- Üyelik Formu
- Üye Sözleşmesi
- Vesikalık Fotoğraf
- Basım Makinesi
- UBYS
- Eğitim Materyalleri
- Enerji (doğalgaz, elektrik vb.)
- Fiziki Mekân
- KAYSİS
- Kimlik Kartı -Yemek Sevk Araçları
- Konaklama Demirbaşları
- İnsan Kaynağı
- Mutfak ve Yemekhane Demirbaşları
- Ofis Ortamı
- OMÜ İş Takvimi
- Plaka Tanıma Sistemi
- Spor Malzemeleri
- Spor ve Salon Demirbaşları
- Tanıtım Materyalleri
- Teknolojik Altyapı, Donanım ve Yazılımlar
- Turnike ve Geçiş Sistemleri
- TÜSF Ekstranet Programı
- Yasal Mevzuat
- Yemek Üretim Malzemeleri
- Erişilebilirlik Ödülleri
- Fidan Sertifikası
- Gündüz Bakımevi Kayıt Protokolü
- Hizmet Faturası veya Tahsilat Makbuzu
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Listesi
- Kısmi Zamanlı SGK Tescili
- Kısmi Zamanlı Ücret Bordrosu
- Kimlik/Giriş Kartı
- İş Bitirme Tutanağı
- Malzeme Teslim Tutanağı
- Mezun Hologramı
- Organizasyon Destek Hizmeti
- Öğrenci Butiği Cari Hesap Kartı
- Öğrenci Temsilciliği Seçim Sonuç Tutanağı
- Öğrenci Topluluğu Kuruluş Kararı
- Öğrenci Topluluk Etkinlikleri
- Öğrenci Yurdu Kesin Kayıtları
- Turnike Geçişleri
- Üniversite Seçim Kurulu Kararı
- Üretilen Kimlik Kartı
- Üretilen Yemek
- Üye Kaydı
- Üyelik Kartı
- Sporcu Lisansı
- Salon Tahsis Kaydı
- Yemek Bursu Öğrenci Listesi

## Faaliyetler



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

### F4.7.1 Beslenme Hizmetleri

**Faaliyetin Amacı:** Üniversitemiz personel ve öğrencilerine uygun şartlarda, sağlıklı ve dengeli bir beslenme hizmeti sunmak

#### Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Yemek Hazırlama ve Sunum İşlemleri</li><li>Yemekhane Hazırlık ve Temizlik İşlemleri</li><li>Yemek Geliri Takip İşlemleri</li><li>Yemek Ödemeleri İşlemleri</li></ul>	<p>İMİD İdari ve Destek Hizmetleri Ofis Personeli ORT Bütçe Ofisi Personeli SKSDB Aşçı SKSDB Başaşçı SKSDB Başgarson SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Sorumlusu SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Yöneticisi SKSDB Birim Koordinatörü SKSDB Garson SKSDB Mutfak Ön Hazırlık Personeli SKSDB Yemekhane Gelirleri Sorumlusu SKSDB Yemekhane Otomasyon Görevlisi SKSDB Yemek Sevk Personeli SKSDB Yemek Üretim ve Kontrol Sorumlusu Teknik Destek Personeli Aşçı Yardımcısı Depo Personeli ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi</p>	<p>PP.4.7.FR.0065-Beslenme ve Destek Hizmetleri Nöbet Çizelgesi PP.4.7.FR.0063-Atık Yemek Teslim Formu PP.4.7.FR.0080-Günlük Yemek Üretimi ve Kontrol Formu PP.4.7.FR.0083-İmha Edilen Yemeklerin Teslim Formu PP.4.7.FR.0085-Kemikli Et İşleme Formu PP.4.7.FR.0105-Yemek Bursu Alacak Öğrenci Listesi PP.4.7.FR.0092-Mutfak İstem Formu PP.4.7.FR.0096 Soğuk Oda Isı-Nem Takip Çizelgesi PP.4.7.FR.0106-Yemek İmha Tutanağı PP.4.7.FR.0107-Yemek Sevk ve Dönüş Formu PP.4.7.FR.0109-Yemek Üretim Sayısı Tespit Formu PP.4.7.FR.0110-Yemekhane Denetim Formu PP.4.7.FR.0111-Yemekhane Malzeme Ön İstek Formu PP.4.7.FR.0112-Yemekhane Malzeme Sayım Çizelgesi PP.4.7.FR.0114-Yemekhaneler Ücretli - Ücretsiz Geçiş İcmal Formu PP.4.7.FR.0115-Yemekhanelerin Malzeme Takip ve Kullanım Çizelgesi PP.4.1.FR.0006-Mal Alımları Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım Takip Formu PP.4.1.FR.0016-Malzeme İstek Formu PP.4.2.FR.0013-Aylık Yemek Gelir Formu PP.4.7.FR.0177-Ziyaret Talep Formu PP.4.7.FR.0162-Aylık Yemek Listesi Formu PP.4.7.FR.0016-Yemek Numunesi Alma ve Saklama Formu PP.4.7.FR.0168-İdari Denetim, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>UBYS</li><li>KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi</li><li>Yemekhane Otomasyon Sistemi</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>



# ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

PP.4.7.FR.0022-Yemek Hizmeti Bildirim Formu  
PP.4.2.FR.0019-Gelir Teslim Formu  
PP.4.7.PRS.0002 OMÜ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BESLENME HİZMETLERİ YÖNERGESİ  
PP.4.7.PRS.0009 OMÜ ÖĞRENCİ YEMEK BURSUYÖNERGESİ  
PP.4.5.İŞA.0012-Beslenme destek hizmetleri araç görevlendirme iş akış süreci  
PP.4.7.İŞA.0002-Yemek Fiş Talep İş Akış Süreci  
PP.4.7.İŞA.0003-Yemekhane Hazırlık ve Temizleme İş Akış Süreci  
PP.4.7.İŞA.0004-Yemek Hazırlama ve Sunumu İş Akış Süreci  
PP.4.7.İŞA.0020-Yemek Bursu İş Akış Süreci  
PP.4.8.İŞA.0003-Beslenme ve Destek Hizmetleri Teknik Bakım İş Akış Süreci  
PP.4.2.İŞA.0013-Günlük Yemek Geliri Takibi İş Akış Süreci  
PP.4.2.İŞA.0025-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Özgelirleri İş Akış Süreci  
PP.4.2.İŞA.0033-Yemekhane Gelirleri İş Akış Süreci  
PP.4.2.İŞA.0059-Yemek Ödemeleri İş Akış Süreci  
PP.4.7.FR.0224 Uygulamalı Eğitim İş Sözleşmesi  
PP.4.7.FR.0225-Uygulamalı Eğitim İş Birliği Protokolü  
PP.4.7.FR.0160-Gelir İcmali Formu  
PP.4.3.FR.0098-Vardiya Değişim Formu  
PP.4.1.FR.0021-Hizmet İstek Formu  
PP.4.7.FR.0161-Yemek Geliri Formu  
PP.4.5.FR.0008-Taşit Görev Emri  
PP.4.5.FR.0046-Soğuk Oda Arıza ve Bakım Takip Çizelgesi  
PP.4.5.FR.0040-Günlük Temizlik Takip Çizelgesi  
PP.4.5.FR.0038-Taşınır Depo Takip Formu  
PP.4.5.FR.0037-Mutfak Temizlik Kontrol Formu  
PP.4.7.FR.0167-Firma Personeli Alacağıım Yoktur Beyanı Formu  
PP.4.5.FR.0058-Sıfır Atık



# Öndokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

(KAGIT) Tartı Tablosu Formu  
PP.4.5.FR.0048-Sıfır Atık  
(KAGIT) Teslim Formu  
PP.4.5.FR.0051-Sıfır Atık  
(ORGANİK) Teslim Formu  
PP.4.1.FR.0035-Özel Eşya  
(Taşınır Mal) Beyan Formu  
PP.4.7.FR.0206 Kayıp Eşya  
Formu  
PP.4.1.FR.0027-Toplu Olarak  
Satın Alınacak Mal Listesi  
PP.4.5.FR.0045-Soğuk Dolap  
ve Depo Soğutucuları Arıza  
ve Bakım Takip Çizelgesi  
Formu  
PP.4.5.FR.0039-Taşınır Miad  
Takip Formu  
PP.4.5.FR.0049-Sıfır Atık  
(PLASTİK) Teslim Formu  
PP.4.7.FR.0002-Doğalgaz  
Kontör Takip Formu  
PP.4.5.FR.0061-Sıfır Atık  
(ORGANİK) Tartı Tablosu  
Formu  
PP.4.5.FR.0059-Sıfır Atık  
(PLASTİK) Tartı Tablosu  
Formu  
PP.4.3.FR.0090-Yemek  
Yardımlı Aylık Toplam Çalışma  
Süreleri Formu  
PP.4.5.FR.0073-Günlük  
Temizlik Takip Çizelgesi(Büro  
ve Odalar)  
PP.4.7.FR.0196 Yemekhane  
Kiosk Tahsilat Formu  
PP.4.5.FR.0078 Taşınır  
Kontrol Yetkilisi Periyodik  
Kontrol Formu  
PP.4.5.FR.0077 Araç Sürücüsü  
Yıllık Performans Tablosu  
PP.4.7.FR.0212 Yemek Bedeli  
Tahsilat Formu  
PP.4.7.FR.0030 Aylık Çalışma  
Çizelgesi  
PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN  
ALMA PROSEDÜRÜ  
PP.4.7.İŞA.0001-Atık Yağın  
Geri Dönüşüme  
Kazandırılması İş Akış Süreci  
ORG.0059 Sağlık Kültür ve  
Spor Daire Başkanlığı  
Organizasyon Şeması  
PP.4.2.GEN.0001-OMÜ  
ÖDENEKLERİN  
KULLANILMASINA İLİŞKİN  
GENELGE  
PP.4.3.GEN.0001-OMÜ İŞ  
KANUNUNA TABİ PERSONEL  
GENELGESİ  
PP.4.5.GEN.0001-OMÜ İSİTMA  
SİSTEMLERİNİ İŞLETME VE  
KULLANMA GENELGESİ  
PP.4.5.GEN.0003-OMÜ  
ZİMMETTEKİ TAŞINIRLARIN  
İADESİ HAKKINDA GENELGE



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

PP.4.7.GEN.0001-OMÜ TÜTÜN  
KULLANIMI GENELGESİ  
PP.5.1.GEN.0001-OMÜ İMZA  
DEVİRİ ve EVRAK AKIŞI  
GENELGESİ  
PP.5.2.PLN.0001 OMÜ Anket  
Uygulama ve İzleme Planı

### İzleme Kriterleri:

KG731 İmha edilen yemek sayısının üretilen yemek sayısına oranı  
KG732 Yemekle ilgili alınan Geri Bildirim (şikayet) sayısının toplam yemek sayısına oranı

### Riskler:

Yemek sevk aracının arızalanması veya sevk sırasında kaza yapması nedeniyle yemeğin zamanında ulaştırılmaması  
Gerekli ve yeterli önlem alınmaması nedeniyle yemek üretim ve sunum sürecinde iş kazası sonucunda yaralanma veya can kaybı yaşanması  
Haşere ve kemirgenlerin üretim malzemelerine zarar vermesi, ortamın kirlenmesi ve böcek ısırılmaları  
Üretilen yemek miktarının talebi karşılamaması nedeniyle bir kısım öğrenci ve personelin yemek yiyememesi  
Yemek üretiminde bozuk malzeme kullanılması nedeniyle toplu zehirlenme vakası meydana gelmesi

### Fırsatlar:

Rezervasyonlu yemek sistemi kurulması  
Akıllı Kart Sistemi kullanımının yaygınlaştırılması  
Sunulan kaliteli ve ucuz yemek hizmeti sayesinde Üniversite kampüsündeki alternatif beslenme hizmetlerinin kontrol altında (fiyat, hizmet kalitesi vb.) tutulması

## F4.7.2 Barınma hizmetleri

**Faaliyetin Amacı:** Öğrenci yurtlarının ilgili mevzuatlar kapsamında işletilmesi, yönetimi ve denetimi ile üniversitemiz öğrencilerine güvenli ortamlarda kaliteli bir barınma hizmeti sunmak

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci Yurdu Başvuru ve Kayıt İşlemleri</li><li>Öğrenci Yurdu Aidat ve Güvence Bedeli Tahsilat İşlemleri</li><li>Öğrenci Yurdu Gelir Takip İşlemleri</li><li>Yurttan Ayrılış İşlemleri</li></ul>	<p>ORT Bütçe Ofisi Personeli ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi SKSDB Birim Koordinatörü SKSDB Yurt Amiri SKSDB Yurt Personeli SKSDB Yurt Yöneticisi SKSDB Yurt Yönetim Personeli Teknik Destek Personeli</p>	<p>PP.4.7.FR.0030 Aylık Çalışma Çizelgesi PP.4.7.FR.0031-Yurt Kimlik Bildirim Formu PP.4.7.FR.0039-Güvence Bedeli İade Dilekçe Formu PP.4.7.FR.0042-Yurt Misafir Konaklama Dilekçesi Formu PP.4.7.FR.0043-Oda Değişikliği Dilekçesi Formu PP.4.7.FR.0044-Oda Değişim Formu PP.4.7.FR.0034-Yurt İzin Dilekçe Formu PP.4.7.FR.0046-Öğrenci Yurdu Konaklama Belgesi PP.4.7.FR.0047-Öğrenci Yurdu Ayrılış Formu PP.4.7.FR.0053-Yurt Konaklama Listesi PP.4.7.FR.0054-Yurt Başvuru Listesi PP.4.7.FR.0058-Nöbet Devir-</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kimlik Bildirim Sistemi EGM KBS (<a href="https://kbs.egm.gov.tr">https://kbs.egm.gov.tr</a>)</li><li>UBYS</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

İslem Formu  
PP.4.7.FR.0097-Öğrenci Yurdu  
Konaklama Başvuru Dilekçesi  
PP.4.7.FR.0098-Öğrenci Yurdu  
Taahhütnamesi  
PP.4.7.FR.0018-Öğrenci Yurdu  
Aidat Raporu Formu  
PP.4.7.FR.0166-Daire / Oda  
Teslim Formu  
PP.4.7.FR.0019-Yurt Günlük  
İmza Çizelgesi  
PP.4.7.FR.0020-Yurt Yatak  
Formu  
PP.4.7.PRS.0008 OMÜ  
ÖĞRENCİ YURLARI  
YÖNERGESİ  
PP.4.7.İŞA.0024-Öğrenci  
Yurdu Aidat ve Güvence  
Bedeli Tahsilat İşleri İş Akış  
Süreci  
PP.4.7.İŞA.0025-Öğrenci  
Yurdu Kaydı İş Akış Süreci  
PP.4.7.İŞA.0026-Yurttan  
Ayrılış İş Akış Süreci  
PP.4.7.İŞA.0027-Yurt Güvence  
Bedeli İadesi İş Akış Süreci  
PP.4.2.İŞA.0023-Öğrenci  
Yurdu Gelirleri İş Akış Süreci  
PP.4.2.İŞA.0025-Sağlık Kültür  
ve Spor Daire Başkanlığı  
Özgelirleri İş Akış Süreci  
PP.4.2.İŞA.0043-İktisadi  
İşletme Gelirlerinin Vadesiz  
Hesaba Aktarılması İş Akış  
Şeması  
PP.4.2.İŞA.0044-İktisadi  
İşletme Gelirlerinin Vadeli  
Hesaba Aktarılması İş Akış  
Süreci  
PP.4.2.İŞA.0045-İktisadi  
İşletme Vergi Ödemeleri İş  
Akış Süreci  
PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN  
ALMA PROSEDÜRÜ  
ORG.0059 Sağlık Kültür ve  
Spor Daire Başkanlığı  
Organizasyon Şeması  
PP.4.7.FR.0160-Gelir İcmali  
Formu  
PP.4.3.FR.0098-Vardiya  
Değişim Formu  
PP.4.1.FR.0021-Hizmet İstek  
Formu  
PP.4.5.FR.0040-Günlük  
Temizlik Takip Çizelgesi  
PP.4.7.FR.0206 Kayıp Eşya  
Formu  
PP.4.1.FR.0016-Malzeme İstek  
Formu  
PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım  
Takip Formu  
PP.4.7.FR.0168-İdari Denetim,  
Muayene ve Kabul Komisyonu  
Tutanağı  
PP.4.5.FR.0073-Günlük



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Temizlik Takip Çizelgesi(Büro ve Odalar)  
PP.4.3.GEN.0001-OMÜ İŞ KANUNUNA TABİ PERSONEL GENELGESİ  
PP.4.5.GEN.0001-OMÜ ISITMA SİSTEMLERİNİ İŞLETME VE KULLANMA GENELGESİ  
PP.4.5.GEN.0003-OMÜ ZİMMETTEKİ TAŞINIRLARIN İADESİ HAKKINDA GENELGE  
PP.4.7.GEN.0001-OMÜ TÜTÜN KULLANIMI GENELGESİ  
PP.5.1.GEN.0001-OMÜ İMZA DEVRİ ve EVRAK AKIŞI GENELGESİ

### İzleme Kriterleri:

KG733 Barınma ile ilgili geri bildirim (şikayet) sayısının toplam barınma sayısına oranı

### Riskler:

Barınma birimlerinde Yangın, su baskını, elektrik, doğalgaz kaçağı, doğal afet vb. nedenlerden dolayı maddi hasar oluşması veya can kaybı yaşanması

Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenciler tarafından sağlık durumları ile ilgili bilgilerin eksik ya da hatalı bildirilmesi nedeniyle bulaşıcı hastalıklarla karşılaşılması ve dolayısıyla çalışan ve öğrencilerin sağlıklarının tehlikeye girmesi.

Kız öğrenci yurdunda güvenlik personeli bulunmaması nedeniyle güvenlik sorunu yaşanması

Yurtlarda yaşanan internet, elektrik, su ve doğalgaz kesintisi nedeniyle öğrencilerin mağduriyet yaşamaması

### Fırsatlar:

Kız yurdu A ve B Bloklara standartlara uygun yangın merdiveni yapılması

Kız yurdu A ve B bloklar bahçe girişinde güvenlik noktası oluşturulması

Verilecek barınma bursları ile başarılı öğrencilerin Üniversitemiz birimlerini tercih etmelerinin sağlanması

Öğrenci yurtlarında yabancı uyruklu öğrencilere kullanım önceliği verilerek Üniversitemizin uluslararası öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğinin artırılması

Yurtlarda Türk el sanatlarına yönelik kurslar açılarak uluslararası öğrenciler aracılığı ile yaygınlaşmasının sağlanması

## F4.7.3 Konaklama Hizmetleri

**Faaliyetin Amacı:** Konaklama tesislerinin Kamu Sosyal Tesisleri Tebliğine uygun olarak işletilmesi, yönetimi ve denetimi ile paydaşlara güvenli ortamlarda kaliteli bir konaklama hizmeti sunmak

### Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Konaklama başvuru ve rezervasyon İşlemleri</li><li>Konaklama Giriş İşlemleri</li><li>Konaklama Ayrılış işlemi</li></ul>	<p>ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi ORT-Temizlik ve Destek Hizmetleri Personeli SKSDB Birim Koordinatörü SKSDB Çamaşırhane Personeli SKSDB İktisadi İşletme Birim Yöneticisi SKSDB İktisadi İşletme Konukevi Genel Sorumlusu SKSDB Kat Hizmetleri Personeli SKSDB Misafirhane Sorumlusu</p>	<p>PP.4.7.PRS.0011 OMÜ AKADEMİK KONUKEVİ İŞLETİM ESASLARI PP.4.7.PRS.0013 OMÜ MUSTAFA KEMAL GÜNEŞDOĞDU KAMPÜSÜ MİSAFİRHANESİ İŞLETİM ESASLARI PP.4.7.FR.0041-Konaklama Temizlik Takip Formu PP.4.7.FR.0088-Konaklama Formu PP.4.7.FR.0176 Ticari İşletme</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Otel Yönetim Yazılımı</li><li>UBYS</li><li>Genel Muhasebe Sistemi (GMS)</li><li>Kimlik Bildirim Sistemi</li></ul> <p>EGM KBS (<a href="https://kbs.egm.gov.tr">https://kbs.egm.gov.tr</a>)</p>





# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

SKSDB Ön Büro Personeli  
SKSDB Ön Muhasebe  
Personeli  
Teknik Destek Personeli  
Büro /Turizm Operasyon  
Elemanı  
Mutfak ve Restoran Birim  
Sorumlusu  
Resepsiyon Görevlisi

Gelir Tablosu  
PP.4.7.FR.0166-Daire / Oda  
Teslim Formu  
PP.4.2.FR.0019-Gelir Teslim  
Formu  
PP.4.7.PRS.0004 OMÜ SAĞLIK  
KÜLTÜR VE SPOR DAİRE  
BAŞKANLIĞI İKTİSADİ İŞLETME  
YÖNERGESİ  
PP.4.7.İŞA.0007-Misafirhane  
İşlemleri İş Akış Süreci  
PP.4.7.İŞA.0005-Akademik  
Konukevi İş Akış Süreci  
PP.4.7.İŞA.0006-Konukevi  
Konaklama İş Akış Süreci  
PP.4.2.İŞA.0025-Sağlık Kültür  
ve Spor Daire Başkanlığı  
Özgelirleri İş Akış Süreci  
PP.4.2.İŞA.0043-İktisadi  
İşletme Gelirlerinin Vadesiz  
Hesaba Aktarılması İş Akış  
Şeması  
PP.4.2.İŞA.0044-İktisadi  
İşletme Gelirlerinin Vadeli  
Hesaba Aktarılması İş Akış  
Süreci  
PP.4.2.İŞA.0045-İktisadi  
İşletme Vergi Ödemeleri İş  
Akış Süreci  
PP.4.7.PRS.0002 OMÜ  
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR  
DAİRE BAŞKANLIĞI BESLENME  
HİZMETLERİ YÖNERGESİ  
PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN  
ALMA PROSEDÜRÜ  
ORG.0059 Sağlık Kültür ve  
Spor Daire Başkanlığı  
Organizasyon Şeması  
PP.4.7.FR.0221 Günlük Ürün  
Satış Listesi  
PP.4.7.FR.0224 Uygulamalı  
Eğitim İş Sözleşmesi  
PP.4.7.FR.0225-Uygulamalı  
Eğitim İş Birliği Protokolü  
PP.4.7.FR.0096 Soğuk Oda Isı-  
Nem Takip Çizelgesi  
PP.4.7.FR.0016-Yemek  
Numunesi Alma ve Saklama  
Formu  
PP.4.7.FR.0180- Konukevi  
Rezervasyon Formu  
PP.4.7.FR.0198 İade İcmal  
Formu  
PP.4.7.FR.0206 Kayıp Eşya  
Formu  
PP.4.7.FR.0092-Mutfak İstem  
Formu  
PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım  
Takip Formu  
PP.4.7.FR.0168-İdari Denetim,  
Muayene ve Kabul Komisyonu  
Tutanağı  
PP.4.7.FR.0195 Konaklama  
Birimleri Kahvaltı ve Akşam  
Yemeği Satışları Tespit Formu

- ÜNİKYS
- Fiziki Arşiv



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Yeniye Sayın Respit Formu  
PP.4.7.FR.0227 Ticari İşletme  
Birimleri Ürün Teslim Formu  
PP.4.7.FR.0030 Aylık Çalışma  
Çizelgesi  
PP.4.7.FR.0228 Rezervasyon /  
Konaklama İptal Formu  
PP.4.3.GEN.0001-OMÜ İŞ  
KANUNUNA TABİ PERSONEL  
GENELGESİ  
PP.4.5.GEN.0001-OMÜ ISITMA  
SİSTEMLERİNİ İŞLETME VE  
KULLANMA GENELGESİ  
PP.4.5.GEN.0003-OMÜ  
ZİMMETTEKİ TAŞINIRLARIN  
İADESİ HAKKINDA GENELGE  
PP.4.7.GEN.0001-OMÜ TÜTÜN  
KULLANIMI GENELGESİ  
PP.5.1.GEN.0001-OMÜ İMZA  
DEVİRİ ve EVRAK AKIŞI  
GENELGESİ

### İzleme Kriterleri:

KG734 Konaklama ile ilgili geri bildirim (şikayet) sayısının toplam konaklayan kişi sayısına oranı

### Riskler:

Konaklama birimlerinde Yangın, su baskını, elektrik, doğalgaz kaçağı, doğal afet vb. nedenlerden dolayı maddi hasar oluşması veya can kaybı yaşanması  
Konaklama hizmetlerinden yararlananlar tarafından sağlık durumları ile ilgili bilgilerin eksik ya da hatalı bildirilmesi nedeniyle bulaşıcı hastalıklarla karşılaşılması ve dolayısıyla çalışanlar ve hizmet alıcılarının sağlıklarının tehlikeye girmesi.  
Rezervasyon hatası nedeniyle mağduriyet yaşanması  
Odalarda yeterli temizlik ve hijyen sağlanmamış olması nedeniyle işletmenin prestij kaybına uğraması.

### Fırsatlar:

Ulusal ve Uluslararası anlaşmalar kapsamında akademik çalışmalar yapmak üzere Üniversitemize gelecek araştırmacılara Akademik Konukevinde aileleri ile birlikte konaklama imkanı sunularak Üniversitemizin uluslararasılaşma ve ar-ge çalışmalarının gelişmesine katkıda bulunulması  
Havza Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezinde tedavi gören hastalara ve yakınlarına kaliteli bir konaklama ve termal havuz hizmeti sunularak Üniversitemizin tanıtımına katkıda bulunulmasının sağlanması  
Sahil Tesislerinde piyasa ile rekabet edebilecek şekilde kapsamlı tadilat yapılması

## F4.7.4 Öğrenci Toplulukları ve Spor Takımları Yönetimi

**Faaliyetin Amacı:** Ondokuz Mayıs Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla; bilimsel, mesleki, sosyal, kültürel, sportif vb. alanlarda oluşturulan takım ve topluluklar aracılığıyla yapılacak etkinlikler için gerekli imkan ve ortamları sağlamak

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci topluluğu ve spor takımları kurulum ve üyelik işlemleri</li><li>Öğrenci toplulukları etkinlik başvuru ve</li></ul>	<p>ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi ORT-Temizlik ve Destek Hizmetleri Personeli SKSDB Birim Koordinatörü SKSDB Kostüm Görevlisi SKSDB Kültür Hizmetleri Ofisi Personeli</p>	<p>PP.4.7.FR.0120-Öğrenci Toplulukları Salon Talep Formu PP.4.7.FR.0148-Sponsorluk Sözleşmesi PP.4.7.FR.0121-İş Hizmet Talep - Takip Formu PP.4.7.FR.0177-Ziyaret</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>UBYS</li><li>Topluluklar Bilgi Sistemi (<a href="https://topluluk.omu.edu.tr/">https://topluluk.omu.edu.tr/</a>)</li><li>ÜNİKYS</li></ul>



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

değerlendirme

işlemleri

- Spor turnuvaları

organizasyonu,

başvuru ve katılım

işlemleri

- Raporlama İşlemleri

SKSDB Kültür Merkezi

Personeli

SKSDB Kültür Merkezi

Sorumlusu

SKSDB Kültür ve Spor

Birimi Yöneticisi

SKSDB Spor Salonu

Personeli

Spor Hizmetleri Ofisi

Personeli

Teknik Destek Personeli

Öğrenci Topluluğu

Akademik Danışmanı

Öğrenci Topluluğu

Akademik Danışman

Yardımcısı

Talep Formu

PP.4.7.FR.0179 Öğrenci

Toplulukları Yönetim Kurulu

Seçim Tutanağı

PP.4.7.FR.0010-Öğrenci

Topluluğu Kurucu Üye

Formu

PP.4.7.FR.0015-Öğrenci

Topluluğu Kurma Dilekçe

Formu

PP.4.7.FR.0170-Tiyatro

Festivali Başvuru Formu

PP.4.7.PRS.0007 OMÜ

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI

YÖNERGESİ

PP.4.7.İŞA.0010-Öğrenci

Topluluk Etkinlik İş Akış

Süreci

PP.4.7.İŞA.0033-Üniversite

İç Spor Şenliği İş Akış

Süreci

PP.4.7.İŞA.0034-Turnuvalara

Katılım İş Akış Süreci

PP.4.7.İŞA.0009-Öğrenci

Topluluğu Kurulum İş Akış

Süreci

PP.4.7.İŞA.0030-Bahar

Şenliği İş Akış Süreci

PP.4.7.İŞA.0031-

Çalıştırıcı,Öğretici Ücret

Ödemeleri İş Akış Süreci

PP.4.7.İŞA.0032-Pankart,Afiş

Düzenleme İş Akış Süreci

PP.4.2.İŞA.0026-Stant Açma

İş Akış Süreci

PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN

ALMA PROSEDÜRÜ

PP.4.2.İŞA.0025-Sağlık

Kültür ve Spor Daire

Başkanlığı Özgelirleri İş Akış

Süreci

PP.4.7.FR.0226 Etkinlik

Tespit Formu

PP.4.7.FR.0224 Uygulamalı

Eğitim İş Sözleşmesi

PP.4.7.FR.0225-Uygulamalı

Eğitim İş Birliği Protokolü

PP.4.7.FR.0192 Kafale Listesi

PP.4.7.FR.0155

Stant/Seminer Açma İzin

Belgesi

PP.4.7.FR.0165-Spor

Etkinlikleri Katılım Formu

PP.4.7.FR.0172-Etkinlik

Katılım Formu

PP.4.7.FR.0191 Öğrenci

Projeleri Destek Programı

Proje Destek Sözleşmesi

PP.4.7.FR.0190 Öğrenci

Projeleri Destek Programı

Proje Başvuru Formu

PP.4.7.FR.0187 Öğrenci

Projeleri Destek Programı

Koordinatör Görevlendirme

Formu

- Fiziki Arşiv



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Formu  
PP.4.7.FR.0200 Üniversite  
İçer Spor Şenliği Kafale Listesi  
Formu  
PP.4.7.FR.0197 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı  
Malzeme İstek Formu  
PP.4.7.FR.0217 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı  
Danışman Değişikliği Talep  
Formu  
PP.4.7.FR.0216 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı  
Başvuru Geri Çekme Talep  
Formu  
PP.4.7.FR.0205 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı  
Proje Sonuç Raporu  
PP.4.7.FR.0204 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı  
Proje Gelişme Raporu  
PP.4.3.FR.0057 Çalışma  
Puantajı  
PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım  
Takip Formu  
PP.4.7.FR.0168-İdari  
Denetim, Muayene ve Kabul  
Komisyonu Tutanağı  
PP.4.7.FR.0171-Etkinlik  
Katılım Takip Formu  
PP.4.7.FR.0199 Sporcu  
Sağlık Durumu Beyan  
Formu  
PP.4.7.FR.0194 Öğrenci  
Toplulukları Malzeme Devir  
Teslim Tutanağı  
PP.4.7.FR.0188 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı  
Proje Teslim Formu  
PP.4.7.FR.0186 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı  
Ön Değerlendirme Formu  
PP.4.7.FR.0185 Etkinlik  
Görevli Katılım Listesi  
PP.4.7.FR.0215 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı Ek  
Süre Talep Formu  
PP.4.7.FR.0214 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı  
Proje Ortağı Değişiklik Talep  
Formu  
PP.4.7.FR.0213 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı  
Projeden Feragat Etme  
Talep Formu  
PP.4.7.FR.0203 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı  
Proje Başvuru Dilekçesi  
PP.4.7.FR.0202 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı  
İçerik Değerlendirme Formu  
PP.4.5.GEN.0001-OMÜ  
İSITMA SİSTEMLERİNİ  
İŞLETME VE KULLANMA  
GENELİ GFSİ



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

PP.4.5.GEN.0003-OMÜ  
ZİMMETTEKİ TAŞINIRLARIN  
İADESİ HAKKINDA GENELGE  
PP.4.7.GEN.0001-OMÜ  
TÜTÜN KULLANIMI  
GENELGESİ  
PP.5.1.GEN.0001-OMÜ İMZA  
DEVİRİ ve EVRAK AKIŞI  
GENELGESİ

### İzleme Kriterleri:

KG735 Desteklenmeyen öğrenci proje sayısının toplam öğrenci proje başvuru sayısına oranı  
KG1068 Öğrenci Toplulukları toplam faaliyet sayısının öğrenci topluluk sayısına oranı  
KG1069 Üniversitemizi temsilen katıldığı Ulusal ve Uluslararası müsabakalarda ilk üç dereceye giremeyen branş sayısının müsabakalara katılan branş sayısına oranı

### Riskler:

Etkinlik Kurulunca onaylanmayan topluluk faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.  
Öğrenci Toplulukları yönergesinde seçimlerin online yapılacağı belirtilmesine rağmen Topluluk Bilgi Sisteminde uyarılama yapılmadığından seçimlerin manuel yapılması

### Fırsatlar:

Topluluk Bilgi Sisteminin geliştirilmesi (Seçim, proje başvuru gibi modüller eklenmesi)  
Öğrenci Topluluklarını sosyal sorumluluk projelerine yönlendirerek Üniversitemizin bu yöndeki amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesine katkıda bulunulması  
Topluluk faaliyetleri ile öğrencilerin mesleki mesleki becerilerinin yanı sıra yeni alışkanlıklar kazanmalarına imkan sağlanması

## F4.7.5 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Salonlarından Yararlandırım..

**Faaliyetin Amacı:** Ondokuz Mayıs Üniversitesine ait salon vb. fiziki mekanların yönetimi ve bağlı birimler ile paydaşların bu mekanlarda yapacakları faaliyetler için gerekli ortamları sağlamak

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** Araştırma Merkezleri, Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Başvuru ve değerlendirme işlemleri</li><li>Rezervasyon ve tahsis işlemleri</li><li>Raporlama işlemleri</li></ul>	<p>ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi ORT-Temizlik ve Destek Hizmetleri Personeli SKSDB Birim Koordinatörü SKSDB İktisadi İşletme Birim Yöneticisi SKSDB İlim, Sanat ve Kültür Evi Sorumlusu SKSDB Kültür Hizmetleri Ofisi Personeli SKSDB Kültür Merkezi Personeli SKSDB Kültür Merkezi Sorumlusu SKSDB Kültür ve Spor Birimi Yöneticisi SKSDB Ön Büro Personeli SKSDB Ön Muhasebe Personeli SKSDB Spor Salonu Personeli</p>	<p>PP.4.7.FR.0056-Salonlar ve Tesisler Haftalık Program Çizelgesi PP.4.7.FR.0120-Öğrenci Toplulukları Salon Talep Formu PP.4.7.FR.0148-Sponsorluk Sözleşmesi PP.4.7.FR.0121-İş Hizmet Talep - Takip Formu PP.4.7.FR.0154-Salon Tahsis Formu PP.4.7.FR.0158-Salon Tahsis Sözleşmesi PP.4.7.FR.0169-İlim, Sanat ve Kültür Evi Başvuru Formu PP.4.7.PRS.0004 OMÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İKTİSADİ İŞLETME YÖNERGESİ PP.4.7.İŞA.0011-Atatürk</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>UBYS</li><li>Genel Muhasebe Sistemi (GMS)</li><li>OMU Etkinlik Takvimi (www.omu.edu.tr/user)</li><li>Topluluk Bilgi Sistemi (<a href="https://topluluk.omu.edu.tr/">https://topluluk.omu.edu.tr/</a>)</li><li>Web ajanda (<a href="https://eob.omu.edu.tr/login">https://eob.omu.edu.tr/login</a>)</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Spor Hizmetleri Ofisi  
Personeli  
Teknik Destek Personeli

Kongre ve Kültür Merkezi İş  
Akiş Süreci  
PP.4.2.İŞA.0026-Stant Açma  
İş Akiş Süreci  
ORG.0059 Sağlık Kültür ve  
Spor Daire Başkanlığı  
Organizasyon Şeması  
PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım  
Takip Formu  
PP.4.3.GEN.0001-OMÜ İŞ  
KANUNUNA TABİ PERSONEL  
GENELGESİ  
PP.4.5.GEN.0001-OMÜ  
İSİTMA SİSTEMLERİNİ  
İŞLETME VE KULLANMA  
GENELGESİ  
PP.4.5.GEN.0003-OMÜ  
ZİMMETTEKİ TAŞINIRLARIN  
İADESİ HAKKINDA GENELGE  
PP.4.7.GEN.0001-OMÜ  
TÜTÜN KULLANIMI  
GENELGESİ  
PP.5.1.GEN.0001-OMÜ İMZA  
DEVİRİ ve EVRAK AKIŞI  
GENELGESİ

### İzleme Kriterleri:

KG737 Salonlardan yararlanma ile ilgili geri bildirim (şikayet) sayısının toplam kullanım sayısına oranı

### Riskler:

Salonların kullanıcılar tarafından tahsis amacına uygun kullanılmaması nedeniyle hasar görmesi veya imaj kaybı

### Fırsatlar:

Üniversitemiz kampüsünde atıl olarak bulunan bazı fiziki alanlar tadil ve tefriş edilerek ulusal ve uluslararası toplantılar için salon kapasitesinin artırılması

Üniversitemizin tanıtımına katkı sağlayacak organizasyonlara ev sahipliği yapılması

## F4.7.6 Burs ve Yardım

**Faaliyetin Amacı:** Maddi yetersizliği bulunan Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğrencilerinin barınma, beslenme, giyinme vb. sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmalar yapmak

### Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Bursların duyuru, başvuru, değerlendirme ve tahsis işlemleri</li><li>Butik Hizmeti başvuru değerlendirme ve teslim işlemleri</li></ul>	SKSDB Öğrenci Butiği Personeli SKSDB Sosyal Hizmetler Birim Yöneticisi SKSDB Sosyal Hizmetler Ofisi Personeli	PP.4.7.PRS.0014 OMÜ ÖĞRENCİ BUTİĞİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI PP.4.7.FR.0057-Yemek Bursu Başvuru Formu PP.4.7.FR.0105-Yemek Bursu Alacak Öğrenci Listesi PP.4.7.FR.0014-Öğrenci Butiği Başış Formu PP.4.7.FR.0003-Öğrenci Butiği Yıllık Faaliyet Formu PP.4.7.FR.0005-Öğrenci Butiği Öğrenciye Verilen Ürün	<ul style="list-style-type: none"><li>Yemek Bursu Başvuru Yazılımı</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Tablosu  
PP.4.7.FR.0008-Öğrenci Butiği  
Ürün Teslim Tablosu  
PP.4.7.FR.0024-Öğrenci Butiği  
Ürün Tablosu  
PP.4.7.PRS.0002 OMÜ  
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR  
DAİRE BAŞKANLIĞI BESLENME  
HİZMETLERİ YÖNERGESİ  
PP.4.7.PRS.0009 OMÜ  
ÖĞRENCİ YEMEK BURSUSU  
YÖNERGESİ  
PP.4.7.İŞA.0019-Öğrenci  
Butiği İş Akış Süreci  
PP.4.7.İŞA.0020-Yemek Bursu  
İş Akış Süreci  
PP.4.7.İŞA.0023-Stajyer  
Öğrenci Prim Ödemeleri İş  
Akış Süreci  
PP.4.7.İŞA.0018-KYK Bursu  
İşlemleri İş Akış Süreci  
PP.4.7.FR.0025-Yıl-Ay Sayım  
ve Zaiyat Tablosu  
PP.4.2.GEN.0001-OMÜ  
ÖDENEKLERİN  
KULLANILMASINA İLİŞKİN  
GENELGE  
PP.4.3.GEN.0001-OMÜ İŞ  
KANUNUNA TABİ PERSONEL  
GENELGESİ  
PP.4.5.GEN.0001-OMÜ İSİTMA  
SİSTEMLERİNİ İŞLETME VE  
KULLANMA GENELGESİ  
PP.4.5.GEN.0003-OMÜ  
ZİMMETTEKİ TAŞINIRLARIN  
İADESİ HAKKINDA GENELGE  
PP.4.7.GEN.0001-OMÜ TÜTÜN  
KULLANIMI GENELGESİ  
PP.5.1.GEN.0001-OMÜ İMZA  
DEVİRİ ve EVRAK AKIŞI  
GENELGESİ

### İzleme Kriterleri:

KG739 Öğrenci Butiğinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı  
KG738 Yemek bursu verilen öğrenci sayısının başvuran toplam öğrenci sayısına oranı

### Riskler:

Verilecek bursların doğru kriterlerle değerlendirilmemesi nedeniyle yanlış öğrencilere burs verilmesi

### Fırsatlar:

Sosyal sorumluluk projeleri ile Üniversitemiz çalışanlarında yardımlaşma bilincinin geliştirilmesi  
Verilecek burslarla Üniversitemiz akademik birimlerine başarılı öğrenci çekerek eğitim öğretimde kalitenin artmasına katkı sağlanması

## F4.7.7 Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması

**Faaliyetin Amacı:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğrencilerinin ders saati dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geçici işlerde çalıştırılarak, uygulama becerisi ve iş disiplini edinmiş üretken bireyler olarak topluma katkı sunma sürecini yönetmek



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

### Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Kısmi Zamanlı olarak çalıştıracak birimlerin kontenjanlarının belirlenmesi işlemleri</li><li>Kısmi zamanlı Öğrenci çalıştırma duyuru, başvuru, değerlendirme ve işe giriş işlemleri</li><li>Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilerin ücret ödeme işlemleri</li><li>Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilerin ayrılış işlemleri</li></ul>	SKSDB Sosyal Hizmetler Birim Yöneticisi SKSDB Sosyal Hizmetler Ofisi Personeli Kısmi Zamanlı Öğrenci Tahakkuk Birimi Personeli	PP.4.7.FR.0066-Birimlerde Çalışacak Kısmi Zamanlı Öğrenci Listesi PP.4.7.FR.0086-Kısmi Zamanlı Öğrenci Devam Takip Formu PP.4.7.FR.0147-Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi PP.4.7.FR.0011-Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme Formu PP.4.7.FR.0012-Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep Formu PP.4.3.FR.0057 Çalışma Puantajı PP.4.7.PRS.0005 OMÜ KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ PP.4.7.İŞA.0021-Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması İş Akış Süreci PP.4.7.İŞA.0022-Kısmi Zamanlı Öğrenci Maaş Tahakkuk İş Akış Süreci PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN ALMA PROSEDÜRÜ ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması PP.4.7.FR.0175-SGK İlişik Beyan ve Taahhütname Formu PP.4.2.GEN.0001-OMÜ ÖDENEKLERİN KULLANILMASINA İLİŞKİN GENELGE PP.4.3.GEN.0001-OMÜ İŞ KANUNUNA TABİ PERSONEL GENELGESİ PP.4.5.GEN.0001-OMÜ İSITMA SİSTEMLERİNİ İŞLETME VE KULLANMA GENELGESİ PP.4.5.GEN.0003-OMÜ ZİMMETTEKİ TAŞINIRLARIN İADESİ HAKKINDA GENELGE PP.4.7.GEN.0001-OMÜ TÜTÜN KULLANIMI GENELGESİ PP.5.1.GEN.0001-OMÜ İMZA DEVRİ ve EVRAK AKIŞI GENELGESİ	<ul style="list-style-type: none"><li>UBYS</li><li>Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Yazılımı (OMU Portal) (<a href="https://portal.omu.edu.tr">https://portal.omu.edu.tr</a>)</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>

### İzleme Kriterleri:

KG740 Kısmi Zamanlı olarak çalıştırılan öğrenci sayısının birimlerce talep edilen kısmi zamanlı çalışma için başvuran öğrenci sayısına oranı

### Riskler:

İşe giriş ve çıkış bildirgesinin yasal süresinde düzenlenmemesi nedeniyle idari para cezasına maruz kalınması





# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

### Fırsatlar:

Üniversitemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan ve temininde güçlük çekilen bilgi ve beceriye dayalı ürünler (yazılım gibi) için insan kaynağının sağlanması

### F4.7.8 Gündüz Bakımevi Hizmetleri

**Faaliyetin Amacı:** Üniversitemiz Gündüz Bakımevinin işletilmesi, yönetimi ve denetimi ile personelin okul öncesi dönem çocuklarına güvenli ortamlarda kaliteli eğitim öğretim hizmeti sunmak

### Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Gündüz Bakımevi kontenjan belirleme, duyuru, başvuru, yerleştirme ve kayıt işlemleri</li><li>Yaş gruplarına göre sınıfların oluşturulması</li><li>Eğitim öğretimi hizmetleri</li></ul>	<p>ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi SKSDB Aşçı SKSDB Gündüz Bakımevi Eğitmen SKSDB Gündüz Bakımevi Eğitmen Yardımcısı SKSDB Gündüz Bakımevi Personeli SKSDB Gündüz Bakımevi Sorumlusu SKSDB İktisadi İşletme Birim Yöneticisi SKSDB İktisadi İşletme Konukevi Genel Sorumlusu SKSDB Ön Muhasebe Personeli SKSDB Sosyal Hizmetler Birim Yöneticisi Teknik Destek Personeli</p>	<p>PP.4.7.PRS.0003 OMÜ GÜNDÜZ BAKİMEVİ ÇALIŞMA VE İŞLEYİŞİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARI PP.1.2.FR.0024-Aile Ön Görüşme Formu (OGEM) PP.4.7.FR.0075 Kayıt Dondurma Başvuru Formu (Gündüz Bakımevi) PP.4.7.FR.0067-Çocuk ve Aile Tanıma Formu PP.4.7.FR.0068-Gündüz Bakımevi Ayrılış Dilekçesi PP.4.7.FR.0069-Gündüz Bakımevi Etkinlik İzin Formu PP.4.7.FR.0070-Gündüz Bakımevi Gelişim Raporu PP.4.7.FR.0072 Gündüz Bakımevi Öğrenci Bilgi Formu PP.4.7.FR.0074-Gündüz Bakımevi Öğrenci İstirahat Raporu Beyan Dilekçesi PP.4.7.FR.0076-Gündüz Bakımevi Ön Kayıt Başvuru Formu PP.4.7.FR.0077-Gündüz Bakımevi Veli Görüşme Formu PP.4.7.FR.0081-Gündüz Bakımevi Acil Durumlarda Başvuru Formu PP.4.7.FR.0119-Gündüz Bakımevi Öğrenci Kayıt Protokolü PP.4.1.FR.0016-Malzeme İstek Formu PP.4.7.FR.0178 Gündüz Bakımevi Günlük Ateş Takip Çizelgesi PP.4.7.FR.0157-Gündüz Bakımevi Öğrenci Belgesi PP.4.7.FR.0156 Gündüz Bakımevi Aylık Aidat Bildirim Formu PP.4.7.PRS.0004 OMÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>UBYS</li><li>Genel Muhasebe Sistemi (GMS)</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

BAŞKANLIĞI İKTİSADİ İŞLETME  
YÖNERGESİ  
PP.4.7.İŞA.0036-Gündüz  
Bakımevi Kayıt İş Akış Süreci  
PP.4.8.İŞA.0003-Beslenme ve  
Destek Hizmetleri Teknik  
Bakım İş Akış Süreci  
PP.4.7.PRS.0002 OMÜ  
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR  
DAİRE BAŞKANLIĞI BESLENME  
HİZMETLERİ YÖNERGESİ  
PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN  
ALMA PROSEDÜRÜ  
ORG.0059 Sağlık Kültür ve  
Spor Daire Başkanlığı  
Organizasyon Şeması  
PP.4.7.FR.0224 Uygulamalı  
Eğitim İş Sözleşmesi  
PP.4.7.FR.0225-Uygulamalı  
Eğitim İş Birliği Protokolü  
PP.4.7.FR.0071-Gündüz  
Bakımevi İlaç Takip Formu  
PP.4.7.FR.0208 Gündüz  
Bakımevi Haftalık Yemek  
Listesi Formu  
PP.4.7.FR.0037-Gündüz  
Bakımevi Temizlik Takip  
Çizelgesi  
PP.4.7.FR.0062-Aile Eğitimi  
İhtiyaç Belirleme ve Ebeveyn  
Katılım Formu  
PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım  
Takip Formu  
PP.4.7.FR.0168-İdari Denetim,  
Muayene ve Kabul Komisyonu  
Tutanağı  
PP.4.7.FR.0207 Gündüz  
Bakımevi Gezi İzin Formu  
PP.5.3.FR.0049 Eğitim  
Değerlendirme Anket Formu  
PP.4.2.GEN.0001-OMÜ  
ÖDENEKLERİN  
KULLANILMASINA İLİŞKİN  
GENELGE  
PP.4.3.GEN.0001-OMÜ İŞ  
KANUNUNA TABİ PERSONEL  
GENELGESİ  
PP.4.5.GEN.0001-OMÜ ISITMA  
SİSTEMLERİNİ İŞLETME VE  
KULLANMA GENELGESİ  
PP.4.5.GEN.0003-OMÜ  
ZİMMETTEKİ TAŞINIRLARIN  
İADESİ HAKKINDA GENELGE  
PP.4.7.GEN.0001-OMÜ TÜTÜN  
KULLANIMI GENELGESİ  
PP.5.1.GEN.0001-OMÜ İMZA  
DEVİRİ ve EVRAK AKIŞI  
GENELGESİ

### İzleme Kriterleri:

KG741 Gündüz Bakımevinde gerçekleşen kaza vb. olumsuz olay sayısı

KG742 Gündüz Bakımeviden yararlanan öğrenci sayısının toplam bakımevi öğrenci kapasitesine oranı (11 Ay toplamı)

### Diziler



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

### **TEHLİKELER:**

Gündüz Bakımevinde Yangın, su baskını, elektrik, doğalgaz kaçağı, doğal afet vb. nedenlerden dolayı maddi hasar oluşması veya can kaybı yaşanması

Haşere ve kemirgenlerin üretim malzemelerine zarar vermesi, ortamın kirlenmesi ve böcek ısırılmaları

Yemek üretiminde bozuk malzeme kullanılması nedeniyle toplu zehirlenme vakası meydana gelmesi

Gündüz Bakımevi hizmetlerinden yararlanan ebeveynler tarafından çocukların sağlık durumları ile ilgili bilgilerin eksik ya da hatalı beyanı ve oluşabilecek günlük değişimleri bildirilmemesi nedeniyle bulaşıcı hastalıklarla karşılaşılması veya çalışan ve öğrencilerin sağlıklarının tehlikeye girmesi.

Gündüz Bakımevinde sağlık personeli bulunmaması nedeniyle çocukların sağlık durumlarının takibi ve acil durumlarda müdahale edilememesi.

### **Fırsatlar:**

Alanında başarılı genç akademisyenlerin Üniversitemiz birimlerini tercih edilmesi



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

### F4.7.9 Üniversite Kimlik Kartı Basım Hizmeti

**Faaliyetin Amacı:** Üniversitemiz personel ve öğrencileri ile diğer paydaşlarının kampüslere giriş/çıkış yapması ve kurum hizmetlerinden yararlanmalarında kullanılacak kimlik kartlarının oluşturulması ve kullanımı sürecini yönetmek

#### Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Personel ve Öğrenci Kimlik Kartı başvuru, basım ve teslim işlemleri</li><li>Kimlik kartlarının süresi sonunda imha edilmesi işlemleri</li><li>Raporlama işlemleri</li></ul>	<p>İMİD İdari ve Destek Hizmetleri Ofis Personeli ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Sorumlusu SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Yöneticisi SKSDB Kimlik ve Otomasyon Ofisi Personeli SKSDB Kimlik ve Otomasyon Ofisi Sorumlusu SKSDB Yemekhane Gelirleri Sorumlusu SKSDB Yemekhane Otomasyon Görevlisi Teknik Destek Personeli</p>	<p>PP.4.7.FR.0087-Kimlik Kartı Teslim Formu (Birim) PP.4.7.FR.0114-Yemekhaneler Ücretli - Ücretsiz Geçiş İcmal Formu PP.4.7.FR.0152-Kimlik Kartı İcmal Formu PP.4.7.FR.0153-Kimlik Kartı İmha Formu PP.4.7.FR.0001-Kimlik Grubu Değişirme Talep Formu PP.4.7.FR.0163-Kimlik Kartı Başvurusu Formu PP.4.3.PRS.0008 OMÜ KİMLİK KARTI YÖNERGESİ PP.4.7.İŞA.0028-Personel ve Öğrenci Kimlik Kartı Basımı İş Akış Süreci PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN ALMA PROSEDÜRÜ ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması PP.4.7.FR.0193 Kimlik Kartı Teslim Formu (Kişi) PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım Takip Formu</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>UBYS</li><li>Akıllı Kart Sistemi</li><li>Yemekhane Otomasyon Sistemi</li></ul>

#### İzleme Kriterleri:

KG743 Hatalı basılan kimlik kartı sayısı/Basılan kimlik kartı sayısı

#### Riskler:

Çeşitli nedenlerle (mezuniyet, emeklilik, nakil, istifa, ilişik kesilme vb.) Üniversitemizden ayrılan personel ve öğrenci kimliklerinin teslim alınmaması ve otomasyon sistemlerinden iptal işleminin yapılmaması

#### Fırsatlar:

Öğrenci Kimlik Kartlarında mezun hologramı kullanımı ile maliyet ve iş yükü tasarrufu sağlanması  
Kimlik kartlarının birçok hizmet alanına (yemekhane, havuz, geçiş sistemleri gibi) entegre edilebilmesi



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

### F4.7.10 Otopark Hizmetleri

**Faaliyetin Amacı:** Üniversitemizde sunulan sağlık hizmetlerinden yararlanan hasta ve hasta yakınlarına güvenli ortamlarda düzenli otopark hizmeti sunmak

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:**

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Otopark başvuru ve tanımlama işlemler</li><li>Tahsilat, muhasebe ve bankacılık işlemleri</li></ul>	<p>SKSDB İktisadi İşletme Birim Yöneticisi</p> <p>SKSDB İktisadi İşletme Konukevi Genel Sorumlusu</p> <p>SKSDB Ön Muhasebe Personeli</p> <p>SKSDB Otopark Personeli</p> <p>SKSDB Otopark Sorumlusu</p>	<p>PP.4.7.FR.0094-Otopark Kontrol Çizelgesi Formu</p> <p>PP.4.7.FR.0095-Otopark Üyelik Formu</p> <p>PP.4.2.FR.0019-Gelir Teslim Formu</p> <p>PP.4.7.PRS.0004 OMÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İKTİSADİ İŞLETME YÖNERGESİ</p> <p>PP.4.7.İŞA.0029-Otopark İş Akış Süreci</p> <p>PP.4.2.İŞA.0043-İktisadi İşletme Gelirlerinin Vadesiz Hesaba Aktarılması İş Akış Şeması</p> <p>PP.4.2.İŞA.0044-İktisadi İşletme Gelirlerinin Vadeli Hesaba Aktarılması İş Akış Süreci</p> <p>PP.4.2.İŞA.0045-İktisadi İşletme Vergi Ödemeleri İş Akış Süreci</p> <p>ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması</p> <p>PP.4.7.FR.0206 Kayıp Eşya Formu</p> <p>PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım Takip Formu</p> <p>PP.4.7.FR.0030 Aylık Çalışma Çizelgesi</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>UBYS</li><li>Plaka Tanıma Sistemi (PTS)</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>

**İzleme Kriterleri:**

KG744 Otoparklarda yaşanan olumsuz olay (kaza, hırsızlık vb.) sayısının giriş yapan toplam araç sayısına oranı

**Riskler:**

Otoparklarda Yangın, su baskını, elektrik ve LPG kaçağı, doğal afet, levhalama ve hız kesici bariyer eksikliği nedeniyle maddi hasar oluşması veya can kaybı yaşanması

**Fırsatlar:**

Otoparklardan elde edilecek gelirlerle diğer sosyal tesislerin iyileştirilmesi ve hizmete sunulması

### F4.7.11 Organizasyon Destek Hizmetleri

**Faaliyetin Amacı:** Üniversitemizde gerçekleştirilen, paydaşı olduğu ve bağlı birimlerce düzenlenen etkinliklere başkanlığımız faaliyet alanları ile ilgili konularda katkı sunmak



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

### Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Taleplerin değerlendirilmesi</li><li>Rezervasyon işlemleri</li><li>Organizasyonlar kapsamındaki taleplerin karşılanması işlemleri</li></ul>	<p>SKSDB Baskı Atölyesi Personeli</p> <p>SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Yöneticisi</p> <p>SKSDB Birim Koordinatörü</p> <p>SKSDB İktisadi İşletme Birim Yöneticisi</p> <p>SKSDB Kültür ve Spor Birimi Yöneticisi</p> <p>SKSDB İktisadi İşletme Koordinatörü</p> <p>SKSDB Sosyal Hizmetler Birim Yöneticisi</p>	<p>PP.4.7.FR.0121-İş Hizmet Talep - Takip Formu</p> <p>PP.4.7.İŞA.0033-Üniversite İçi Spor Şenliği İş Akış Süreci</p> <p>PP.4.7.İŞA.0034-Turnuvalara Katılım İş Akış Süreci</p> <p>PP.4.7.İŞA.0030-Bahar Şenliği İş Akış Süreci</p> <p>PP.4.7.İŞA.0032-Pankart,Afiş Düzenleme İş Akış Süreci</p> <p>PP.4.2.İŞA.0026-Stant Açma İş Akış Süreci</p> <p>PP.4.7.PRS.0004 OMÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İKTİSADİ İŞLETME YÖNERGESİ</p> <p>PP.4.7.PRS.0002 OMÜ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BESLENME HİZMETLERİ YÖNERGESİ</p> <p>PP.4.7.İŞA.0011-Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi İş Akış Süreci</p> <p>ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması</p> <p>PP.4.7.FR.0222 Organizasyon Sözleşmesi</p> <p>PP.4.7.FR.0221 Günlük Ürün Satış Listesi</p> <p>PP.4.7.FR.0224 Uygulamalı Eğitim İş Sözleşmesi</p> <p>PP.4.7.FR.0225-Uygulamalı Eğitim İş Birliği Protokolü</p> <p>PP.4.7.FR.0158-Salon Tahsis Sözleşmesi</p> <p>PP.4.7.FR.0177-Ziyaret Talep Formu</p> <p>PP.4.7.FR.0172-Etkinlik Katılım Formu</p> <p>PP.4.7.FR.0164-Fidan Sertifikası Talep Formu</p> <p>PP.4.7.FR.0198 İade İcmal Formu</p> <p>PP.4.7.FR.0206 Kayıp Eşya Formu</p> <p>PP.4.7.FR.0210 Ticari İşletme Aylık Puantaj Formu</p> <p>PP.4.7.FR.0056-Salonlar ve Tesisler Haftalık Program Çizelgesi</p> <p>PP.4.7.FR.0168-İdari Denetim, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı</p> <p>PP.4.7.FR.0171-Etkinlik Katılım Takip Formu</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>OMU Etkinlik Takvimi (<a href="http://www.omu.edu.tr/user">www.omu.edu.tr/user</a>)</li><li>Web ajanda (<a href="https://eob.omu.edu.tr/login">https://eob.omu.edu.tr/login</a>)</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

PP.4.7.FR.0209 Ticari  
İşletme Banka Para Yatırma  
Formu  
PP.4.7.FR.0227 Ticari  
İşletme Birimleri Ürün  
Teslim Formu

**İzleme Kriterleri:**



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

### F4.7.12 Engelli Öğrenci Hizmetleri

**Faaliyetin Amacı:** Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin eğitim öğretim hizmetlerine tam erişimlerini sağlamak için gerekli düzenlemeleri yapmak

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, GENEL SEKRETERLİK

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Engelli öğrencilerin tespiti</li><li>Birimi Faaliyetlerinin tanıtımı</li><li>Engelli Öğrencilerin birim faaliyetlerinden yararlandırılması</li></ul>	Engelli Öğrenci Ofisi Personeli SKSDB Sosyal Çalışmacı SKSDB Sosyal Hizmetler Birim Yöneticisi SKSDB Sosyal Hizmetler Ofisi Personeli Engelli Öğrenci Akademik Birim Temsilcisi	PP.1.2.PRS.0006 OMÜ ENGELLİ ÖĞRENCİLER EĞİTİM-ÖĞRETİM UYGULAMALARI USUL VE ESASLAR PP.4.7.FR.0032-Engelli Öğrenci Listesi PP.4.7.FR.0033-Engelli Öğrenci Tespit Formu PP.4.7.FR.0174-Engelli Öğrenci Görüşme Formu PP.4.7.PRS.0001 OMÜ ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ PP.4.7.İŞA.0035-Engelli Öğrenci İşlemleri İş Akış Süreci PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN ALMA PROSEDÜRÜ ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması PP.4.7.FR.0224 Uygulamalı Eğitim İş Sözleşmesi PP.4.7.FR.0225-Uygulamalı Eğitim İş Birliği Protokolü PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım Takip Formu PP.4.7.FR.0181-Erişilebilirlik Durumu Tablosu	<ul style="list-style-type: none"><li>UBYS</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>

**İzleme Kriterleri:**

KG745 Kampüs erişilebilirlik oranı (Erişilebilir bina sayısı/Toplam Bina sayısı)

KG746 Engelli öğrenci görüşme formu dolduran öğrenci sayısının toplam engelli öğrenci sayısına oranı

**Riskler:**

Yeterli ve uygun erişilebilirlik olmaması nedeniyle engelli öğrencilerin eğitimlerinin aksaması, yaralanma veya can kaybı yaşamaları

**Fırsatlar:**

Tam erişilebilir Üniversite için kaynak oluşturulması





# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

### F4.7.13 Öğrenci Temsilciliği Faaliyetleri

**Faaliyetin Amacı:** Üniversitemiz eğitim öğretim birimlerine kayıtlı öğrenciler ile yönetim organları arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacıyla oluşturulacak öğrenci temsilciliklerinin belirlenmesi sürecini yönetmek

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci Konseyi seçim takvimi hazırlanması</li><li>Duyuruların yapılması</li><li>Başvuru işlemleri</li><li>Seçimin uygulanması</li><li>Sonucun raporlanması</li></ul>	SKSDB Kültür Hizmetleri Ofisi Personeli SKSDB Kültür ve Spor Birimi Yöneticisi	PP.4.7.PRS.0015 OMÜ ÖĞRENCİ KONSEYİ YÖNERGESİ PP.4.7.İŞA.0008-Öğrenci Konseyi İş Akış Süreci ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması PP.4.7.FR.0184 Öğrenci Konseyi Seçim Pusulası PP.4.7.FR.0183 Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulu Seçim Tutanağı PP.4.7.FR.0182 Öğrenci Temsilciliği Seçim Tutanağı PP.4.7.FR.0211 Öğrenci Temsilci Adayı Başvuru Dilekçesi	<ul style="list-style-type: none"><li>UBYS</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>

**İzleme Kriterleri:**

KG747 Öğrenci Temsilciliği seçimi yapılamayan bölüm/program sayısı / Toplam bölüm/program sayısı

**Riskler:**

Öğrenci temsilciliği seçimlerinin ilgili mevzuat esaslarına uygun olarak yapılmaması nedeniyle anlaşmazlıklar yaşanması ve bu nedenle Üniversitenin kamuoyunda imaj kaybına uğraması

**Fırsatlar:**

Öğrenci konsey çalışmalarında sekretarya hizmeti yapıyor olması ile etkinliklerin kontrolü ve takibinin sağlanması  
Öğrenci konsey faaliyetlerinin üniversitemiz organizasyon çalışmalarına katkı sağlaması (prestij)

### F4.7.14 Spor Tesislerinden Yararlandırma Hizmeti

**Faaliyetin Amacı:** Ondokuz Mayıs Üniversitesine ait salon, spor tesisi vb. fiziki mekanların yönetimi ve bağlı birimler ile paydaşların bu mekanlarda yapacakları faaliyetler için gerekli çalışmaları sağlamak

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:**

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Başvuru ve rezervasyon işlemleri</li><li>Konaklama Giriş işlemleri</li><li>Konaklama ayrılış</li></ul>	ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi ORT-Temizlik ve Destek Hizmetleri Personeli SKSDB Antrenör SKSDB Berber SKSDB Birim Koordinatörü SKSDB Cankurtaran Personeli	PP.4.7.FR.0029-Antrenman İsteği Dilekçesi PP.4.7.FR.0030 Aylık Çalışma Çizelgesi PP.4.7.FR.0045-Olimpik Yüzme Havuzu Sağlık Beyanı PP.4.7.FR.0050-Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor	<ul style="list-style-type: none"><li>UBYS</li><li>Kurum Banka IBAN (Hesap No)</li><li>Olimpik Yüzme Havuzu</li></ul>



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

işlemleri

- Hizmetten yararlandırma işlemleri
- Raporlama işlemleri

SKSDB Havuz Operatörü  
SKSDB İktisadi İşletme Birim Yöneticisi  
SKSDB İlim, Sanat ve Kültür Evi Sorumlusu  
SKSDB Kültür Hizmetleri Ofisi Personeli  
SKSDB Kültür Merkezi Personeli  
SKSDB Kültür Merkezi Sorumlusu  
SKSDB Kültür ve Spor Birimi Yöneticisi  
SKSDB Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi Sorumlusu  
SKSDB Ön Büro Personeli  
SKSDB Ön Muhasebe Personeli  
SKSDB Spor Salonu Personeli  
Spor Hizmetleri Ofisi Personeli  
Teknik Destek Personeli

Merkezi Günlük Bakım Formu  
PP.4.7.FR.0056-Salonlar ve Tesisler Haftalık Program Çizelgesi  
PP.4.5.FR.0036-Haftalık Temizlik Kontrol Formu (Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi)  
PP.4.7.FR.0013-Kurs Kayıt ve Takip Formu  
PP.4.2.FR.0019-Gelir Teslim Formu  
PP.4.7.PRS.0004 OMÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İKTİSADİ İŞLETME YÖNERGESİ  
PP.4.7.İŞA.0011-Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi İş Akış Süreci  
PP.4.7.İŞA.0033-Üniversite İçi Spor Şenliği İş Akış Süreci  
PP.4.7.İŞA.0034-Turnuvalara Katılım İş Akış Süreci  
PP.4.7.İŞA.0017-Olimpik Yüzme Havuzu İş Akış Süreci  
PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN ALMA PROSEDÜRÜ  
PP.4.7.İŞA.0015-Havuz Suyu Bakımı ve Temizliği (Haftalık) İş Akış Süreci  
PP.4.7.İŞA.0012-Havuz Suyu Bakımı ve Temizliği (Aylık) (6 Aylık) İş Akış Süreci  
PP.4.7.İŞA.0013-Havuz Suyu Bakımı ve Temizliği (Günaşırı) İş Akış Süreci  
PP.4.7.İŞA.0014-Havuz Suyu Bakımı ve Temizliği (Günlük) İş Akış Süreci  
ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması  
PP.4.7.FR.0222 Organizasyon Sözleşmesi  
PP.4.7.FR.0223 Tenis Kortu Abonelik Sözleşmesi  
PP.4.7.FR.0221 Günlük Ürün Satış Listesi  
PP.4.7.FR.0219 Tenis Kortu Rezervasyon Takip Formu (Günlük)  
PP.4.7.FR.0224 Uygulamalı Eğitim İş Sözleşmesi  
PP.4.7.FR.0225-Uygulamalı Eğitim İş Birliği Protokolü  
PP.4.7.FR.0026-Yüzme Kursları Çizelgesi  
PP.4.7.FR.0173-Kasa Sayım ve Denetleme Formu  
PP.4.7.FR.0009-Havuz Kimyasalları Takip Formu  
PP.4.7.FR.0164-Fidan Sertifikası Talep Formu  
PP.4.7.FR.0198 İade İcmal

ve Spor Merkezi

Yazılımı

- ÜNİKYS
- Fiziki Arşiv



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Formu  
PP.4.7.FR.0206 Kayıp Eşya  
Formu  
PP.4.7.FR.0145-Eşanjör  
Merkezi Aylık İşletme Kayıt  
Çizelgesi  
PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım  
Takip Formu  
PP.4.7.FR.0227 Ticari İşletme  
Birimleri Ürün Teslim Formu

### İzleme Kriterleri:

KG748 Olumsuz havuz suyu numune sayısının toplam havuz suyu numune sayısına oranı  
KG1070 Spor Tesislerinden yararlanma ile ilgili geri bildirim (şikayet) sayısının toplam kullanım sayısına oranı

### Riskler:

Spor Tesislerinde (Fitness, Tenis Kortu Squash vb.) spor ekipmanlarının hatalı kullanımı nedeniyle sakatlanma veya yaralanma meydana gelmesi.  
Sağlık, Sosyal ve Spor Tesislerinden yararlananlar tarafından sağlık durumları ile ilgili bilgilerin eksik ya da hatalı bildirilmesi nedeniyle bulaşıcı hastalıklarla karşılaşılması ve dolayısıyla çalışanlar, öğrenciler ve diğer hizmet alıcılarının sağlıklarının tehlikeye girmesi.  
Yetersiz güvenlik önlemi ve eksik bildirim nedeniyle havuzlarda yaralanma veya boğulma vakası yaşanması  
Su kirliliği nedeniyle havuzun kapanmasından dolayı kullanıcıların mağduriyet yaşamaması

### Fırsatlar:

Havza MYO Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü öğrencilerinin uygulama alanı ihtiyacının olması  
Koronavirüs bulaş riski nedeniyle düğün, nişan gibi organizasyonlar için açık alanların tercih edilmesi

## F4.7.15 SKSDB Birimleri Teknik Destek ve Bakım Onarım Hiz...

**Faaliyetin Amacı:** Başkanlığımız bünyesinde ihtiyaç duyulan küçük bakım ve onarım işleri ile ilgili tespit ve hizmet sürecini yönetmek

### Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Bakım onarım taleplerinin alınması ve keşif süreci</li><li>Malzeme tedariki ve bakım onarımın yapılması</li></ul>	<p>ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi SKSDB Baskı Atölyesi Personeli SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Sorumlusu SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Yöneticisi SKSDB Birim Koordinatörü SKSDB Havuz Operatörü SKSDB İktisadi İşletme Birim Yöneticisi SKSDB Kültür ve Spor Birimi Yöneticisi SKSDB Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi Sorumlusu Teknik Destek Personeli</p>	<p>PP.4.7.FR.0050-Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi Günlük Bakım Formu PP.4.7.FR.0121-İş Hizmet Talep - Takip Formu PP.4.8.FR.0003-Aylık Teknik Bakım ve Onarım Çizelgesi PP.4.8.FR.0006-Teknik Bakım ve Onarım Formu PP.4.5.FR.0036-Haftalık Temizlik Kontrol Formu (Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi) PP.4.7.FR.0009-Havuz Kimyasalları Takip Formu PP.4.7.İŞA.0012-Havuz Suyu Bakımı ve Temizliği (Aylık) (6 Aylık) İş Akış Süreci PP4.4.İŞA.0011-Teknik destek işlemleri iş akış süreci PP.4.7.İŞA.0014-Havuz Suyu Bakımı ve Temizliği (Günlük)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>UBYS</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>



## Ondokuz Mayıs Üniversitesi

### Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

İş Akış Süreci  
PP.4.7.İŞA.0015-Havuz Suyu  
Bakımı ve Temizliği (Haftalık)  
İş Akış Süreci  
PP.4.7.İŞA.0016-Havuz Suyu  
Bakımı ve Temizliği (Yıllık) İş  
Akış Süreci  
PP.4.7.İŞA.0013-Havuz Suyu  
Bakımı ve Temizliği (Günaşırı)  
İş Akış Süreci  
PP.4.7.İŞA.0032-Pankart,Afiş  
Düzenleme İş Akış Süreci  
ORG.0059 Sağlık Kültür ve  
Spor Daire Başkanlığı  
Organizasyon Şeması  
PP.4.7.FR.0224 Uygulamalı  
Eğitim İş Sözleşmesi  
PP.4.7.FR.0225-Uygulamalı  
Eğitim İş Birliği Protokolü  
PP.4.7.FR.0210 Ticari İşletme  
Aylık Puantaj Formu  
PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım  
Takip Formu  
PP.4.8.FR.0001-Teknik Bakım  
ve onarım Depo Takip  
Çizelgesi  
PP.4.7.FR.0201 SKSD Birim  
Teknik Destek ve Bakım  
Onarım Talep Formu

#### İzleme Kriterleri:

KG749 Birimde çözülen bakım onarım sayısının toplam bakım onarım talep sayısına oranı