



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

İç Denetim Süreci

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: sevimh@omu.edu.tr

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: İdare içerisinde etkin bir iç kontrol sisteminin var olup olmadığına; kurumsal risk yönetimi, iç kontrol sistemi ve süreçlerinin etkin bir şekilde işleyip işlemediğine; üretilen bilgilerin doğru ve tam olup olmadığına; varlıklarının korunup korunmadığına; faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine dair üniversite içine ve dışına makul güvencenin verilmesi, İdarenin hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik kurumsal yönetim, risk yönetimi ve iç kontrol faaliyetlerinin ve süreçlerinin sistematik bir biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunulması, iç denetim faaliyetinin, kurum faaliyetlerine değer katacak şekilde yürütülmesi ve KİDS'e en üst düzeyde uyumun sağlanması.

GİRDİLER

- Kamu İç Denetim Strateji Belgesi
- İç Denetim Planı
- İç Denetim Programı

KAYNAKLAR

- Ofis Ortamı
- Teknolojik Altyapı, Donanım ve Ofis Yazılımları
- İnsan Kaynağı
- İÇ DEN Kamu İç Denetim Yazılımı
- EBYS
- Yasal Mevzuat
- İDKK Kararları
- Ondokuz Mayıs Üniversitesi İç Denetim Yönergesi

ÇIKTILAR

- İç Denetim Planı
- İç Denetim Programı
- Denetim Raporu
- Danışmanlık Raporu
- İnceleme Raporu
- Dönemsel Gözden Geçirme Raporu
- İç Denetim Faaliyet Raporu

Faaliyetler



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

İç Denetim Süreci

F5.5.1 Güvence/Denetim Faaliyeti

Faaliyetin Amacı: Denetim kapsamına giren konuların iç denetim metodolojisi çerçevesinde değerlendirilmesi ve bu değerlendirme sonuçlarının üst yönetici ve birim yöneticilerine sunulması ve kurum faaliyetlerinin sürekli geliştirilmesi için öneriler geliştirerek makul güvence verilmesi.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Denetim Görevinin PlanlanmasıDenetim Görevinin YürütülmesiDenetim Sonuçlarının Raporlanmasıİzlemeİzleme Sonuçlarının Raporlanması	Rektör İç Denetçi İç Denetim Birimi Başkanı	PP.5.5.FR.0001-Bulgu Paylaşım Formu PP.5.5.FR.0002-Bulgu Takip Formu PP.5.5.FR.0003-Denetim Değerlendirme Formu PP.5.5.FR.0004-Denetim Kontrol Listesi PP.5.5.FR.0005-Eylem Bildirim Formu PP.5.5.FR.0006-Bulgu Uyuşmazlık Tablosu PP.5.5.FR.0007-İzleme Sonuçları Tablosu PP.5.1.PRS.0005 OMÜ İÇ DENETİM YÖNERGESİ	<ul style="list-style-type: none">EBYSİçDen Kamu İç Denetim YazılımıDijital OrtamÜNİKYSDenetim Dosyası

İzleme Kriterleri:

KG1033 Bulgu konusu öneriye katılma oranı
KG1034 Tamamlanmak suretiyle kapatılan bulgu oranı

Riskler:

Planlanan iç denetim sayısına ulaşılamaması nedeniyle kontrol süreçlerinin geliştirilmesine değer katılamaması
Uzlaşılan bulguların birimlerce yerine getirilmemesi nedeniyle kontrol süreçlerinin geliştirilmesine değer katılamaması



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

İç Denetim Süreci

F5.5.2 Danışmanlık Faaliyeti

Faaliyetin Amacı: Bir idari sorumluluk üstlenmeksizin yürütülen; icrai konularla ilgili ve kapsamlı mevzuat değişikliklerine/tasarılarına görüş verilmesi, eğitim, analiz, değerlendirme, performans göstergelerinin tespiti, kontrol öz değerlendirme, süreç tasarımı ve proje görevleri gibi idari faaliyetlere değer katmak, kolaylaştırmak, geliştirmek ve yol göstermek.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Mutabakat Metni HazırlanmasıGörevin PlanlanmasıSaha ÇalışmasıRaporlama ve İzleme	Rektör İç Denetçi İç Denetim Birimi Başkanı	PP.5.1.PRS.0005 OMÜ İÇ DENETİM YÖNERGESİ	<ul style="list-style-type: none">EBYSİçDen Kamu İç Denetim YazılımıDijital OrtamÜNİKYSDenetim Dosyası

İzleme Kriterleri:

KG1061 Üst yönetimden gelen danışmanlık talebi sayısı

Riskler:

Üst yönetimden danışmanlık talebi gelmemesi nedeniyle yönetim ve risk yönetimi süreçlerinin gelişimine değer katılamaması

Fırsatlar:

Üst yönetimin bir hususla ilgili inceleme taleplerinin danışmanlık faaliyetine çevrilmesi



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

İç Denetim Süreci

F5.5.3 Denetimin Yönetimi ve Gözetimi

Faaliyetin Amacı: İç denetim faaliyetini, kurum faaliyetlerine değer katacak şekilde yönetmek ve bu görevi yerine getirirken de KİDS'e en üst düzeyde uyumu sağlamak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Planlama ve Kaynak Yönetimiİç Denetim plan ve programının hazırlanmasıDenetimin GözetimiKalite güvence ve geliştirme programıİç Denetim Faaliyet Raporu Hazırlanması ve İDKK 'ya Gönderilmesi	Rektör İç Denetçi İç Denetim Birimi Başkanı	PP.5.1.PRS.0005 OMÜ İÇ DENETİM YÖNERGESİ	<ul style="list-style-type: none">EBYSİçDen Kamu İç Denetim YazılımıDijital OrtamÜNİKYSDenetim Dosyası

İzleme Kriterleri:

KG1032 İç Denetim Programının Gerçekleşme Oranı