



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

SKSDB Cankurtaran Personeli Görev Tanımı

Görev Adı: SKSDB Cankurtaran Personeli

Kod: GT107

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Olimpik yüzme havuzu için belirlenen kuralların uygulanmasını takip etmek.
- Olimpik yüzme havuzundan yararlanan kullanıcıların can güvenliği ile ilgili tedbirleri almak, uygulamak ve sürekliliğini sağlamak.
- İlk yardım ve kurtarma ekipmanlarının bakım ve onarımını yapmak ve sürekli hazır halde bulundurmak.
- Branşı ile ilgili gelişmeleri, akreditasyonları ve seminerleri takip etmek ve uygulamak.
- İhtiyaç duyulması halinde antrenör görevi yapmak.
- Havuzda gerekli temizlik ve hijyenin sürdürülebilirliği için alınan tedbirleri uygulamak ve takip etmek.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Antrenör

Aranan Nitelikler

- En az ortaöğretim mezunu olmak.
- TSSF Bronz Cankurtaran (Vizeli) ve antrenör belgesine sahip olmak.