



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

İMİD Bakım Onarım Servisi Personeli Görev Tanımı

Görev Adı: İMİD Bakım Onarım Servisi Personeli

Kod: GT58

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Bildirilen arızaların öncelik sırasını belirleyip tamirlerini yapmak.
- Araçların yağ zamanlarını kontrol ve takip etmek ve eksik olanları tamamlamak.
- Araç İşletme Kademesinde tamiri mümkün olmayan araçları Araç İşletme müdürüne bildirerek ilgili yerlere sevkini sağlamak.
- Üniversitemizin diğer araçları ile ilgili gelen bakım onarım ihtiyaçlarını gidererek hazır olmasını sağlamak.
- Depoda bulunan sarf malzemelerin giriş çıkışını takip etmek ve kontrolünü yapmak.
- Bakım onarım ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Bakım onarım servis personeli

Aranan Nitelikler

- En az ilköğretim mezun olmak.
- Alanında Ustalık Belgesine Sahip olmak