



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Sorumlusu Görev Tanımı

Görev Adı: SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Sorumlusu

Kod: GT76

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Yemek yiyecek akademik-idari personel ve öğrencilerin yemek sayılarının tespitini yapmak.
- Yemek malzemelerinin girişini, pişirilmesini, dağıtımını kontrol etmek.
- Bağlı birimlerin rutin temizlik kontrollerini yapmak, bakım onarımlarını yaptırmak.
- Yemek üretim malzemesi ihtiyacını tespit ederek temini, depolanması, üretim ve sunum sürecini planlamak, iş akışını kontrol etmek.
- Bağlı birimlerde ihtiyaç duyulan taşınırın temini için teknik şartname hazırlamak.
- Birim faaliyetleri ile ilgili istatistiksel verileri hazırlamak ve raporlamak.
- Birim personeli ile yönetici arasındaki bilgi alışverişini ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.
- Bağlı birimlerde görev yapan personelin aylık çalışma çizelgelerini hazırlamak.
- Kurum içi ve dışı yazışmalar yapılmasını sağlamak.
- Birim bünyesinde yürütülen faaliyetlerle ilgili bilgi edinme taleplerini değerlendirmek, yanıtlamak ve uygun bulunanları yerine getirmek.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Beslenme hizmetleri birim yöneticisi

Aranan Nitelikler

En az üniversitelerin önlisans programlarından mezun olmak.