



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## SKSDB Sosyal Hizmetler Birim Yöneticisi Görev Tanımı

Görev Adı: SKSDB Sosyal Hizmetler Birim Yöneticisi

**Kod:** GT88

**Hassas Görev:** Hayır

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Birimde yürütülen faaliyetlerle ilgili bilgi edinme taleplerini değerlendirmek, yanıtlamak ve uygun bulunanları yerine getirmek.
- Birimde yürütülen faaliyetlerle ilgili istatistikî bilgilerin hazırlanmasını ve raporlanmasını sağlamak.
- Birimler ve ofisler arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- Birimdeki personelin performansını düzenli olarak izlemek ve gelişmeye açık yönleri hakkında zamanında ve destekleyici geri bildirimde bulunmak.
- Birimle ilgili kurum içi ve dışı yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- Birim çalışanları ile daire başkanı arasındaki bilgi alışverişini sağlamak.
- Personelin genel denetim ve gözetimini yapmak.
- Bağlı Birimlerin geliri ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Üniversite öğrencilerine sunulacak burs, yardım ve kısmi zamanlı çalışma ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.

### Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

### Vekalet Durumu

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Diğer birim yöneticileri

### Aranan Nitelikler

- Üniversitelerin en az lisans programlarından mezun olmak.